

Premesso che

- con delibera G.C. n. 33 del 24 gennaio 2017 di modifica all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, il Servizio Patrimonio veniva assegnato al settore Finanze e Controllo con l'attribuzione delle relative risorse;
- con Decreto sindacale n. 53/2024, la Dott.ssa Paola Tallarino è stata nominata Dirigente del Settore IV – Risorse e Patrimonio, con l'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali, oltre alle risorse economiche nel PEG;
- con delibera n. 42 del 28/03/2023, in vigore dal 01/04/2023, è stato modificato l'assetto della struttura organizzativa e organigramma del Comune di Ercolano;
- il servizio Patrimonio figura, secondo le nuove disposizioni, nel Settore IV – Risorse e Patrimonio.

Atteso che

- con decreto n. **11477 del 23/01/2013**, acquisito al protocollo dell'Ente in data 25/01/2013 n. 3832, l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (**ANBSC**) ha trasferito al Patrimonio indisponibile del Comune di Ercolano il locale sito **in Via Trentola, 179 designato come box e censito in catasto al foglio 11, particella 85, sub 7**;
- detto cespite è entrato nella disponibilità materiale del Comune a far data dall' **11/03/2013** agli atti dell'ufficio;
- l'amministratore pro-tempore del Condominio indicato, sig. **Raffaele Ciardi**, con nota **PEC prot. n. 58928 del 10/10/2024**, che qui si abbia per riportata e trascritta integralmente, ha chiesto **il pagamento degli oneri condominiali ordinari per l'anno 2024 relativi alle mensilità da Gennaio – Ottobre 2024 pari ad € 133,48**;

Ritenuto che

- bisogna procedere col pagamento degli **oneri condominiali ordinari per l'anno 2024** relativi alle mensilità **Gennaio – Ottobre 2024**, pari ad € **133,48** così come trasmessi dall'Amministratore pro - tempore

Richiamata la determinazione dirigenziale **R.C.G. n. 697/2024** avente ad oggetto *“Impegno di spesa anno 2024 relativo ad oneri condominiali vari afferenti agli immobili di proprietà del Comune di Ercolano (NA)”*

Ritenuto di procedere alla liquidazione così come indicata;

Visto l'impegno n. 1009/2024 sul capitolo 341 del bilancio corrente

Rilevato che è necessario procedere a liquidare la somma di € 133,48 già impegnata sul Cap. 341 del bilancio corrente;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in particolare, l'art. 107, co. 5;
- il D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;

Si attesta, ai sensi dell'ex art. **147 c.1 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**, che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta, altresì, che:

- Tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

- L'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- L'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- L'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
- Si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttori

L'Istruttore Contabile

Dott.ssa Ascione Ilaria

Il Funzionario E.Q.

Dott.ssa Nunzia Gessica Imperato

IL DIRIGENTE

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di dare atto** che le spese condominiali ordinarie a carico del Comune di Ercolano, in relazione all'anno **2024 per le mensilità Gennaio – Ottobre 2024 sono pari ad € 133,48;**
- 3) **di liquidare** la somma di **€ 133, 48** in favore del Condominio Tartan, imputando

la spesa al cap. 341 - Impegno n. 1009/2024 - Bilancio 2024;

4) **di stabilire** che il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato al condominio, identificato con **codice fornitore n. 16968**;

5) **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino