

Premesso che:

- Con Deliberazione n. 96 del 29 Aprile 2021 si è provveduto ad attribuire al settore Servizio Sociale la gestione delle tutele pubbliche affidate al Sindaco/Assessore alle Politiche Sociali relative all'esercizio della funzione di tutela pubblica, ai sensi della legge n. 6 del 9/1/2004;
- Con determinazione del Dirigente di Settore n. 2823 del 14.11.2023 ad oggetto "revoca precedente incarico per la gestione delegata delle funzioni di Amministratore di sostegno/tutore a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria per P.A." è stata individuato l'Avv. Anayka Anabel Maiullari quale nuovo soggetto cui affidare l'incarico, per delega, delle funzioni di tutore per l'utente P.A.;
- Con Determinazione Dirigenziale RCG n. 2823/2024 del 14.11.2023 è stata impegnata, sul cap. 1430 imp. 2028 FRZ. 247 anno 2023 la somma di euro 300,00 quale rimborso spese per l'incarico di tutore per l'Avv. Maiullari;

Considerato che:

- L'Avv. Maiullari ha svolto regolarmente l'attività di tutore per il periodo Novembre 2023/Novembre 2024 a favore dell'utente P. A., come da relazione assunta al prot. n. 58298/2024 del 07/10/2024;
- La stessa sta proseguendo l'attività anche per il seguente anno e che pertanto occorre impegnare la somma di euro 300,00 quale rimborso spesa;

Ritenuto:

- Di dover, quindi, provvedere in merito e, per l'effetto, proporre al Dirigente di procedere alla liquidazione del rimborso per le spese a titolo indennitario e non retributivo pari ad euro 300,00 per il periodo Novembre 2023/Novembre 2024 a favore dell'Avv. Maiullari per l'attività di tutela svolta a favore dell'utente P.A.;

Visti:

- Il fascicolo agli atti dell'ufficio Assistenti Sociali;
- La Legge n. 6 del 9/1/2004;
- L'art. 107 del TUEL 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e visto l'art 3 comma 2 del D.lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- L'art 13 del D.lgs n.267/2000;
- La DGC n.138/2022;

Il sottoscritto funzionario attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la

seguinte proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art 6 della L.241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Funzionario Assistente Sociale

Dott.ssa Ilaria Sisto

Il dirigente, vista la proposta del Funzionario Assistente Sociale Dott.ssa Ilaria Sisto

Lette e condivise le premesse

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della relazione istruttoria che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di liquidare e pagare** la somma di € 300,00 quale rimborso spese a titolo indennitario e non retributivo per l'incarico di tutore a favore dell'Avv. Anayca Anabel Maiullari (dando atto che ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali non si procederà alla pubblicazione degli stessi);
3. **Di imputare** la spesa di € 300,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al capitolo in uscita 1430 -impegno 2028 FRZ. 247 anno 2023, giusta Determinazione Dirigenziale RCG n. 2823/2024 del 14.11.2023
4. **Di autorizzare** l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Avv. Maiullari, mediante bonifico su: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
5. **Di impegnare** fino al mese di Novembre 2025 l'importo di euro 300,00 sul cap. 1430 a favore dell'Avv. Maiullari per l'attività di tutela dell'utente P.A.;
6. **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza dando atto che la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183 - comma 7 -del T.U.E.L. n°267/2000;
7. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto come previsto dal D. Lgs n. 33/13. Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativo (art. 147 - bis T.U.E.L.).

Il Dirigente

Dott. Alfredo Ibello