

IL DIRIGENTE

Premesso

- che il C.C.N.L. triennio 2019/2021 al Capo V artt. 54-55-56 denominato “Formazione del Personale” stabilisce che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni.

- che per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative.

- che il ruolo strategico della formazione a sostegno dei processi di innovazione è posto in evidenza dalla normativa (D. Lgs. n. 29/93; D. Lgs. n. 387/97; D. Lgs. n. 165/2001) ed è ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica attraverso la “Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni” del 13.12.2001, che afferma quanto segue: “Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un’elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.”;

- che l’obiettivo fondamentale della citata Direttiva è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che devono predisporre un piano di formazione del personale; che l’art. 1, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le disposizioni di tale decreto disciplinano l’organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche al fine, tra gli altri, di: “realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l’assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.”;

- che la programmazione della formazione del personale tiene conto dell’importante evoluzione che ha recentemente interessato la struttura organizzativa anche a seguito delle specifiche disposizioni normative in materia di limiti assunzionali e dell’esigenza di razionalizzare i servizi e di aumentare l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa anche nell’ottica della spending review;

- che la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;

Dato atto che con deliberazione di G.C.n.85/2023 del 13/06/2023 è stato approvato il piano per la formazione del personale per il triennio 2022/2025;

Rilevato pertanto che il D.lgs. 36/2023, in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ha innovato profondamente la disciplina degli appalti pubblici; che allo stato, il dispiegarsi nel campo della pubblica amministrazione

delle nuove norme, ha sviluppato tutta una serie di perplessità applicative che, il più delle volte, hanno generato e stanno generando percorsi amministrativi connotati ad incertezze operative e/o dissonanze con i nuovi istituti introdotti dal legislatore con il nuovo codice dei contratti ai quali si può e si deve far fronte quotidianamente con la materiale e concreta azione amministrativa;

Evidenziata quindi la necessità di organizzare in house un seminario tematico, della durata di una giornata, denominato "Il Codice dei contratti pubblici. Le novità in tema di appalti e concessioni" curato da docenza esterna di comprovata esperienza e specializzazione;

Ritenuto pertanto di individuare, in relazione ai ruoli e alle esperienze professionali, quali relatrici/relatore del seminario "Il Codice dei contratti pubblici. Le novità in tema di appalti e concessioni", che si svolgerà presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città in Ercolano, il 28 Novembre 2024, che hanno dato la propria disponibilità alla partecipazione:

- Dott. Ernesto Gargano, Presidente di Sezione onorario Corte dei Conti
- Dott. Pierangelo Sorrentino, Magistrato Tar Campania
- Avv. Luigi Tepidino, Settore Avvocatura Provincia di Salerno
- Ing. Rosa Giovelli, Settore Viabilità Provincia di Salerno

Dato atto che per la partecipazione al convegno in qualità di relatori esterni dell'Avv. Luigi Tepidino e Ing. Rosa Giovelli è previsto il riconoscimento delle sole spese a titolo di rimborso;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 16/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le considerazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate:

1. di approvare il programma del seminario "Il Codice dei contratti pubblici. Le novità in tema di appalti e concessioni" - Ercolano, 28 Novembre 2024 di cui all'Allegato 1 (parte integrante e sostanziale alla presente determinazione);
2. di nominare quali relatori/relatrici esterni/e al seminario Dott. Ernesto Gargano, Presidente di Sezione onorario Corte dei Conti; Dott. Pierangelo Sorrentino, Magistrato Tar Campania; Avv. Luigi Tepidino, Settore Avvocatura Provincia di Salerno; Ing. Rosa Giovelli, Settore Viabilità Provincia di Salerno
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio

contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, importo pari a € 500.00 quale somma a titolo di rimborso spese al cap. 108 del corrente bilancio, esigibilità 2024;

4. di trasmettere la presente ai soggetti interessati;
5. -di trasmettere altresì la presente al Cerimoniere dell'Ente per l'organizzazione della sala e fornitura del servizio di coffee-break e light lunch per partecipanti e relatrici/relatori ed all'Ufficio Ced per la corretta gestione audio/video della Sala Consiliare;
6. Di Attestare: • che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità; • che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; • che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente; • che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico; • ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
7. di disporre ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del D.lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito del Comune di Ercolano, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Funzionario E.Q.

Avv. Pasquale Fornaro

IL Dirigente

dott.ssa Mariamaddalena Leone