

Premesso che il Servizio Archivio e Protocollo di questo Ente è dotato, per l'affrancatura della corrispondenza, di macchina affrancatrice;

Premesso altresì che l'apparecchio di cui sopra è collegato al c/c postale 153809 intestato a Poste Italiane Macchine affrancatrici Napoli da cui vengono detratte le spese di affrancatura man mano occorrenti;

Rilevato che con nota protocollo n. 65491/2024 del 12.11.2024 il Responsabile del Settore U.R.P. Archivio e Protocollo al fine di evitare un possibile rallentamento e/o blocco della linea di attività richiedeva l'accredito di € 3.000,00;

Acquisita attraverso posta istituzionale l'autorizzazione del Dirigente del II Settore ad utilizzare le somme disponibili al Cap. 118/7 per l'imputazione della spesa di cui sopra;

VISTI:

- Il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art.107, 5° comma;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- L'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, resa dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi degli art.184. Lgs. n.267/2000, così come di seguito riportata.

Ritenuto di dover procedere all'accredito delle somme al fine di assicurare l'efficienza del servizio, si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento;

Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Ambrosino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

- di impegnare e liquidare la somma di € 3.000,00 per garantire il mantenimento del servizio;
- di versare la somma di € 3.000,00 a POSTE ITALIANE SPA ALT SUD INC. MAFF Macchine Affrancatrici Napoli tramite bonifico bancario: IBAN IT11B*****32980;
- di dare atto che la somma di € 3.000,00 è imputabile al Capitolo 118/7;

Si attesta:

- che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa;
- che l'istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato adottato seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino