

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 12/11/2024 veniva stabilito , in modifica al Piao 2024/2026, di procedere alla copertura di n.1 posto di dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;

**VERIFICATO** che la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01, come modificato dalla L. 56/2019, esclude l'obbligatorietà di tale procedura per le assunzioni dirigenziali a tempo determinato i cui incarichi siano stati attribuiti ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165 del 2001, nonché in caso di conferimento degli incarichi previsti dall'art. 110 del TUEL (sia del comma 1 che del comma 2);

**VISTI** gli artt. 28 e 35 del D.Lgs n.165/2001 i quali disciplinano, coordinatamente, i requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale e le modalità di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;

**RICHIAMATO** l'art. 110 D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. che stabilisce che *“lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restano i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**VISTO** lo schema di selezione pubblica, finalizzato all'assunzione per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio per la copertura di n.1 Dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;

**RILEVATO** che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026.

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

**DATO ATTO**, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; - il DPR n. 445/2000
- il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010
- lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, D.G. 79 del 18/07/2024;

**ATTESO** che le assunzioni di cui trattasi sono consentite ai sensi dell'art. 91, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e nel rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 33 del D.L. 34/2019, come convertito nella legge 58/2019.

**RITENUTO inoltre:**

- di individuare successivamente la Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica di cui trattasi;
- di precisare che la nomina del vincitore e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro resta subordinata alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa;
- di riservarsi la revoca della procedura selettiva qui indetta, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;
- di provvedere alla pubblicazione;
- di pubblicare il bando di selezione sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ercolano e sul Portale del Reclutamento InPA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>).

**DATO ATTO** che la presente procedura è condizionata all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

**DETERMINA**

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di dare avvio** all'avviso di selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio per la copertura di n.1 posto di dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;
3. **Di approvare** lo schema di bando di selezione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
4. **Di stabilire** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Ercolano e sul Portale del Reclutamento InPA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
5. **Di prendere atto** di quanto disposto dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 recepito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 120 del 12.11.2024;
6. **Di riservarsi** di nominare la Commissione Giudicatrice con apposita e successiva determina dirigenziale;
7. **Di impegnare** con successivo provvedimento la spesa occorrente alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della suddetta Commissione;
8. **Di disporre** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura scadrà il 30<sup>^</sup> giorno successivo dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>)
9. **Di precisare** che la domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID o registrandosi all'indirizzo internet "<https://comunercolano.selezionieconcorsi.it/>
10. **Di precisare** che la nomina del vincitore e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro resta subordinati alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa nonché all'approvazione da parte della COSFEL;
11. **Di riservarsi** la revoca della procedura selettiva qui indetta, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;
12. **Di dare atto** che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026.
13. **Di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori,

l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

14. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

*Il Funzionario E.Q.*

*Avv. Pasquale Fornaro*

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Mariamaddalena Leone*