



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO



AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA GESTIONE DI UN "CAMPO DI BOCCE" E RELATIVA AREA CIRCOSTANTE AD ERCOLANO (NA) IN PIAZZA PUGLIANO ANGOLO VIA CUPARELLA

- Il Comune di Ercolano ha realizzato in Piazza Pugliano - angolo Via Cuparella un "CAMPO DI BOCCE" in un'area adibita per lo sport e lo tempo libero.
- Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 58 del 14/11/2016, ha approvato il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre, che detta, tra l'altro l'eventuale attuazione ad accordi di collaborazione con associazioni di volontariato o privati cittadini per la gestione di detti impianti, previa individuazione di referenti responsabili.
- È volontà dell'Amministrazione Comunale cedere in comodato d'uso gratuito la gestione a terzi del "CAMPO DI BOCCE" e dell'area circostante, ad associazione di volontariato e, preferibilmente, ad Enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.
- Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o nel perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro.
- La costituzione degli Enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro dovrà avere data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- La selezione sarà rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:
 - a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
 - b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico;



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO



c) di favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto delle pari opportunità, favorendo la pratica di dell'attività sportiva.

I partecipanti, se Associazioni Onlus, Associazioni, Società od Enti di Promozione sportiva, oltre ai requisiti di ordine morale previste dalla normativa vigente, dovranno dimostrare il possesso del seguente requisito:

- > esperienze di attività a scopo sociale e *no profit*;
- > registrazione dello statuto o degli atti costitutivi con data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

L'affidamento in concessione per la gestione del suddetto impianto prevede a carico del concessionario la conduzione ottimale dello stesso, che verrà regolata con apposita convenzione dai seguenti contenuti minimi ed il cui schema completo è allegato alla presente e ne costituisce parte integrante.

Principali obblighi del concessionario:

- attività di sorveglianza, custodia, pulizia dell'impianto e delle attrezzature presenti garantendo le condizioni ottimali di igiene - interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto;
- promozione dell'attività sportiva sul territorio comunale con iniziative che coinvolgano la cittadinanza.

Principali obblighi dell'Amministrazione:

- manutenzioni straordinarie.

Durata della concessione:

La durata della Concessione è prevista di 3 anni con possibile proroga di sei mesi e possibile rinnovo di altri 3 anni. Obbligo del gestore di consentire la programmazione di alcune manifestazioni patrocinate dal Comune da concordare con l'Amministrazione.

L'area dovrà rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione comunale ogni volta che ne sarà fatta richiesta da parte dell'Amministrazione comunale all'Associazione incaricata della gestione.

Le Associazioni interessate alla conduzione del "CAMPO DI BOCCE", sono invitate a comunicare al Comune di Ercolano - Settore IV – Risorse e Patrimonio il proprio interesse, mediante presentazione della domanda di cui al modello allegato (All. n. 2).

L'individuazione del gestore avverrà a trattativa privata fra chi avrà presentato la suddetta domanda nei modi e termini indicati nel presente avviso.



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO



Le caratteristiche dell'affidamento sono specificate nello schema di convenzione allegato al presente avviso (All. n. 3).

Il concorrente dovrà presentare, pena esclusione, la seguente **documentazione**:

1. domanda di partecipazione formulata secondo il modello allegato (All. n. 2);
2. proposta organizzativa operativa di gestione dell'area;
3. copia del presente avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
4. copia del regolamento Comunale per la fruizione degli impianti sportivi comunali, firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto (All. n. 4);
5. copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto, sottoscritto e registrato con data antecedente alla pubblicazione del precedente avviso. Dovrà evincersi, tra le altre, nella copia presentata: data di registrazione, estremi della stessa e l'Agenzia presso la quale è stata effettuata. **Si specifica che l'eventuale mancata registrazione comporterà l'immediata esclusione dalla gara;**
6. autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante:
 - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico, nel regolamento Comunale e nello schema di convenzione, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possa aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento e di accettarli in pieno e senza riserve;
 - di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al DL. 187/2010 e s.m.i. ed al D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
 - di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Ercolano, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 76 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO



- di impegnarsi a rispettare e ad osservare le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano, rinvenibile sul sito del Comune di Ercolano, Sezione A.T., Atti e documenti, sottosezione “Regolamenti” (All. 5);
- l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, allorché senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;
- che non ricorrono le ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano (approvato con Delibera di GM. n. 415 del 27/12/2013, già modificata con Delibera di GM. n. 182 del 17/04/2018 e con successiva Delibera di GM. n. 21 del 21/05/2019, consultabile sul sito web dell'Ente).
- **Di non avere pendenze debitorie con il Comune di Ercolano, ex Regolamento delle compensazioni, ai sensi dell'art. 5.**

7. copia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni.

Offerta tecnica contenente:

- a. Proposta organizzativa ed operativa (max 4 facciate A4);
- b. Iniziative organizzate nel territorio Comunale di Ercolano o dei territori confinanti (max 4 facciate A4);
- c. Proposte aggiuntive (max 4 facciate A4);
- d. Statuto;

I soggetti interessati dovranno presentare il plico contenente la domanda, corredata della documentazione richiesta, al Comune di Ercolano - Ufficio Protocollo Generale - C.so Resina, 39 - 80056 - Ercolano (NA), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ____. Non saranno tenuti conto e ammessi alla selezione i plichi pervenuti dopo la scadenza dei termini stabiliti e con diversa modalità di presentazione.

La modalità di presentazione è di seguito specificata:

Il plico contenente la documentazione, deve essere sigillato e recante all'esterno:

- denominazione del soggetto;
- oggetto dell'avviso pubblico;
- numero di telefono e pec al quale far pervenire comunicazioni;



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO



- il seguente indirizzo: Al Comune di Ercolano - Settore IV – Risorse e Patrimonio - Via dello Spacco, 10.

Si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, opposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiuso il plico e attestare l'autenticità della chiusura originaria e la provenienza del mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.

Dopo la presentazione della proposta sarà nominata un'apposita Commissione dal Dirigente del Settore IV – Risorse e Patrimonio, che vaglierà le proposte pervenute sulla scorta dei seguenti criteri preferenziali, con attribuzione massima:

- proposta organizzativa ed operativa presentata (punteggio massimo 40 punti);
- qualità e quantità delle iniziative organizzate nel territorio Comunale di Ercolano o dei territori confinanti (punteggio massimo 15 punti);
- ulteriori proposte aggiuntive, tra cui attività di vendita di bevande e alimenti (punteggio massimo 10 punti);
- associazioni no profit - 5 punti;

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri sarà determinata dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari secondo un sistema di graduazione dei pesi ponderali a mezzo dei seguenti giudizi:

- Ottimo: da 0,91 a 1,00;
- Distinto: da 0,81 a 0,90;
- Buono: da 0,71 a 0,80;
- Sufficiente: da 0,61 a 0,70;
- Insufficiente: 0,00.

Il punteggio totale attribuito al singolo concorrente sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun criterio.

Nel caso di più domande, l'affidamento di concessione sarà dato al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio.

L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento in concessione del "*CAMPO DI BOCCE*" e della relativa area circostante, anche in presenza di una sola richiesta a condizione che il richiedente possieda tutti i requisiti stabiliti dalla presente manifestazione.



CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO



Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 nonché sul sito internet www.comune.ercolano.na.it in Amministrazione Trasparente e in Primo Piano. È proponibile ricorso al T.A.R. Campania, nei termini di legge. Per ogni controversia relativa alla procedura di gara o, successivamente, all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità Giudiziaria avente giurisdizione per il Foro di Napoli.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento, è la **Dott.ssa Nunzia Gessica Imperato – Funzionario EQ. del Settore IV – Risorse e Patrimonio del Comune di Ercolano.**

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, per i criteri di scelta e per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia agli allegati scaricabili dal sito web del Comune di Ercolano all'indirizzo: www.comune.ercolano.na.it.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e documentazione è possibile contattare l'Ufficio Patrimonio al seguente numero telefonico: 08119809608 o all'indirizzo mail: paolatallarino@comune.ercolano.na.it; n.imperato@comune.ercolano.na.it.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Paola TALLARINO

