

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

Il decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 16 maggio 2005 n. 112, sancisce che la PA debba fare ricorso all’informatica ed accettarla come principale strumento operativo, non solo nei rapporti interni ma, soprattutto, in quelli con la collettività.

Le pubbliche amministrazioni, su richiesta dell’interessato, devono utilizzare la posta elettronica certificata e la firma digitale di cui al cit. DPR 7 marzo 2005, per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che abbiano preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

L’Amministrazione Comunale nel mese di novembre 2013 acquistava per l’Ufficio Suap, una casella di posta elettronica certificata premium di Aruba (pec suap.ercolano@pec.it), dalla “Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.”, p.Iva 01101030763, con sede in via Nazionale n. 213, Villa D’Agri di Marsicovetere (PZ).

Da ultimo, con determina n. 536/2023 del 20/12/2023, affidava il rinnovo della suddetta casella, con scadenza 11/12/2024, alla stessa Ditta Office Information S.A.S., impegnando la somma di €. 150,00 oltre Iva al 22% per complessivi €. 183,00.

### **Considerato che:**

Essendo prossima la scadenza del servizio, si reputa necessario procedere ad un ulteriore rinnovo;

solo la “Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.” detiene le credenziali per poter procedere al rinnovo della casella Pec del Suap, garantendo contestualmente la conservazione del medesimo indirizzo Pec: [suap.ercolano@pec.it](mailto:suap.ercolano@pec.it);

il rinnovo a tali condizioni rappresenta per questa Amministrazione la modalità più idonea per non perdere il proprio indirizzo di posta certificata;

pertanto, con nota prot. n. 0056456 del 30/09/2024, è stata inviata alla “Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.”, p.Iva 01101030763, con sede in via Nazionale n. 213, Villa D’Agri di

Marsicovetere (PZ), richiesta di preventivo per il rinnovo della casella di Posta Elettronica Certificata per l'ufficio Suap del Comune di Ercolano (NA) per un ulteriore anno (periodo 2024/2025), un aumento dello spazio di memoria, nonché un servizio tecnologicamente qualificato il più possibile rispondente alle esigenze di digitalizzazione nei rapporti tra e con la P.A.;

con prot. n. 0059495 del 14/10/2024, è stata trasmessa dalla "Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.", p.Iva 01101030763, con sede in via Nazionale n. 213, Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ), un preventivo di spesa per rinnovo annuale Aruba pec Premium (suap.ercolano@pec.it), Spazio inbox: 2GB base + 8 GB extra, Spazio archivio 8 GB base + 8 Gb extra, per l'importo di €. 150,00, oltre Iva al 22%, per complessivi €. 183,00.

**Ritenuto che:**

la normativa nazionale, regionale e locale afferente all'ufficio Suap "Sportelo Unico Attività Produttive" è in continua evoluzione, da un punto di vista sia tecnologico che giuridico - organizzativo;

la gestione, l'aggiornamento e l'archiviazione di tutta la documentazione inerente alle pratiche inviate sulla piattaforma, rende indispensabile un incremento dello spazio di memoria della casella Pec;

**Tenuto conto che:**

l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore a €. 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450, Legge n. 296/2006;

l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori ...(omissis...); b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori

economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

L'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle PPA.A. e le ragioni che ne sono alla base.

A tal proposito, il presente procedimento è finalizzato al rinnovo di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: rinnovo casella di Posta Elettronica Certificata per l'ufficio Suap;
- Contraente: “Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.”, p.Iva 01101030763, via Nazionale n. 213, Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ);
- Importo del contratto: €. 150,00, oltre Iva 22%;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

**Considerato che** occorre procedere con urgenza all'approvazione del preventivo in oggetto per il rinnovo della casella Pec dell'ufficio Suap (comprensiva dell'aumento di spazio-memoria), per il periodo 2024/2025;

**Valutata** la convenienza dell'offerta e la congruità del prezzo;

**Acquisito** il Durc on line e verificata la regolarità contributiva (Inps\_41411295, scad. 16/10/2024);

**Accertata**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con le regole di finanza pubblica e con lo stanziamento di bilancio, atteso che l'importo di €. 150,00 oltre Iva al 22%, è coperto finanziariamente al capitolo di bilancio n.1831;

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

**Attestato che** non sussiste alcuna situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto, ex art. 6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

**Visti:**

- D. lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 107, comma 5;
- D. Lgs. 36/2023;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di contabilità;
- cig: B36FC6BBE6.

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto della narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che il rinnovo della casella di posta elettronica certificata alle condizioni di cui alla premessa, può allo stato avvenire esclusivamente con la "Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.";
3. Di dare atto che il CIG acquisito presso il sito dell'Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici è B36FC6BBE6;
4. Di approvare il preventivo di spesa della "Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.A.S.", p.Iva 01101030763, con sede in via Nazionale n. 213, Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ), per il rinnovo della casella di posta elettronica certificata premium di Aruba per l'Ufficio Suap (pec suap.ercolano@pec.it), per un ulteriore anno a

partire dalla scadenza, per l'importo di €. 150,00 oltre Iva 22%, per complessivi €.183,00;

5. Di impegnare la spesa di €. 183,00 comprensiva di Iva al 22% al cap. 1831, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione a contrarre ex art. 17, comma 2, D.lgs. 36/2023;
6. Di stabilire, che la liquidazione del compenso spettante alla Ditta affidataria avverrà con successiva determina Dirigenziale, in seguito alla ricezione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva e previdenziale;
7. Di attestare che:
  - tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
  - l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
  - è stato possibile adottare una rotazione del R.P. per l'istruttoria;
  - l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
  - l'Ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
  - altresì, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.lg 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento

L'Istruttore e il Dirigente, sotto la propria responsabilità, ciascuno per la propria persona, dichiarano di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), delle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e della Legge n. 190/2012".

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Rosalia Catapano

La Dirigente  
Dott.ssa Mariamaddalena Leone