

Premesso che

- il C.C.N.L. triennio 2019/2021 al Capo V artt. 54-55-56 denominato "Formazione del Personale" stabilisce che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;

- per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;

- il ruolo strategico della formazione a sostegno dei processi di innovazione è posto in evidenza dalla normativa (D. Lgs. n. 29/93; D. Lgs. n. 387/97; D. Lgs. n. 165/2001) ed è ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica attraverso la "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" del 13.12.2001, che afferma quanto segue: *"Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui"*;

- l'obiettivo fondamentale della cit. Direttiva è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che devono predisporre un piano di formazione del personale;

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le disposizioni di tale decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche e al fine, tra gli altri, di: *"realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo*

pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica";

Considerato che

- con deliberazione di G.C. n. 85/2023 del 13/06/2023 veniva approvato il piano per la formazione del personale per il triennio 2022/2025, in considerazione della necessità di organizzare un corso di formazione e approfondimento in materia, curato da docenza esterna di comprovata esperienza e specializzazione;

- a tal proposito, veniva individuata la società Dirittoitalia S.r.l., Via F. Sforza n. 14 Milano (MI), P.Iva 11451290966, dotata di particolare esperienza nel settore della formazione professionale del personale dipendente, la quale si è dichiarata disponibile a fornire il servizio richiesto, proponendo un intervento formativo in 4 distinte giornate dedicate ad argomenti di cui al programma dettagliato, proponendo il webinar online "Il SUAP, dopo le ultime novità del disegno di Legge del 26.03.24, la Legge sulla ZES unica, le novità in tema di noleggio con conducente auto dopo l'intervento del tar Lazio del 27 marzo, il decreto legge n. 215 del 30 dicembre "Milleproroghe" e la conferenza di servizi accelerata obbligatoria", presentato dal docente Avv. Pippo Sciscioli;

- con nota al prot. n. 0026696/2024 del 30/04/2024 veniva acquisito dalla suddetta società un preventivo per €. 1.500,00 onnicomprensivo;

- lo stesso operatore economico selezionato risultava in possesso dei requisiti professionali in quanto operante nel settore e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Risultava altresì la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico perseguito dalla stazione appaltante.

Rilevato che

- è stata approvata l'offerta trasmessa dalla ditta Dirittoitalia S.r.l., Via F. Sforza n. 14 - 20122 Milano (MI) P.Iva 11451290966, ed è stata affidato con determina n. 157 del 06/05/2024 RCG n. 1123/2024, alla stessa l'incarico esterno per la docenza di quattro giornate di formazione per il personale, come da programma

allegato, per un importo complessivo di €. 1.500,00, con imputazione su cap. 108, impegno 1440/2024;

- la prestazione è stata regolarmente eseguita secondo i termini e le modalità richieste;
- la fattura, regolarmente presentata, è stata assunta al protocollo generale in data 18/06/2024 n. 0037310.

Acquisito

- Il Durc online, attestante la regolarità contributiva (prot. n. NPS_43244368), scadenza validità 25/02/2025;
- Il CIG B1850FA504, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Visti

- ✓ D. Lgs. 267/2000;
- ✓ D. Lgs. 36/2023;
- ✓ Cig B1850FA504;
- ✓ Statuto comunale;
- ✓ Regolamento di Contabilità;
- ✓ Determina sett. n. 157 del 06/05/2024 (RCG n. 1123/2024);
- ✓ Peg vigente;
- ✓ CCNL vigente.

DETERMINA

Per quanto in premessa motivato, qui da intendersi integralmente riportato e trascritto:

1. Di prendere atto che il servizio di cui al presente provvedimento è stato regolarmente eseguito secondo i termini e le modalità richieste.
2. Di liquidare la fattura elettronica n. FPA 252/24 del 06/06/2024, pervenuta in data 18/06/2024, con nota prot. 0037310, da parte di "Dirittoitalia S.r.l., Via F. Sforza n. 14 - 20122 Milano (MI) P.Iva 11451290966, in persona del legale rapp.te p.t., regolarmente accettata e validata e relativa a: "WEBINAR SUAP", per un importo complessivo di €. 1.500,00, con imputazione su cap. 108, impegno 1440/2024.

3. Di emettere mandato di pagamento per la somma di €. 1.500,00 a favore di "Dirittoitalia S.r.l., Via F. Sforza n. 14 - 20122 Milano (MI) P.Iva 11451290966, in persona del legale rapp.te p.t., attraverso bonifico bancario, cod. iban IT59F0307502200CC8500868657, indicando nel mandato il cod. Cig B1850FA504 e che trattasi di spesa sostenuta per il "WEBINAR SUAP".
4. **Di attestare** che:
- ✓ tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
 - ✓ l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
 - ✓ l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
 - ✓ l'Ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
 - ✓ **Di attestare**, altresì, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lg 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Dirigente f.f. e l'istruttore, sotto la propria responsabilità, ciascuno per la propria persona, dichiarano, ai sensi e per gli effetti della L. 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione del presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei sottoscritti.

L'istruttore amministrativo

Dott.ssa Rosalia Catapano

Il Dirigente f.f.

Delega Disp. Serv. prot. n. 0033800/2024

Dott.ssa Sara Nocerino