

Oggetto: liquidazione fatture G.O.R.I emesse ad OTTOBRE 2024.

Premesso che in ottemperanza al disposto dell'allora vigente art.9 della Legge Regionale della Campania n. 14/1997 (oggi abrogata e sostituita dalla Legge regionale della Campania n. 15/2015), l'Assemblea dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, con deliberazione n. 3 del 29/02/2000, ha affidato la gestione del Servizio Idrico Integrato ("SII") dell'A.T.O. 3 al soggetto unico gestore GORI SpA;

Preso atto dell'accordo stipulato tra il Comune di Ercolano e la società G.O.R.I in data 29/11/2022 a titolo di ADDENDUM all'accordo transattivo del 2021 tra il Comune di Ercolano e la G.O.R.I. S.p.A. con cui sono state stabilite una rateazione delle fatture a carico del Comune, oltre alla compensazione annuale del rimborso rata mutui da parte della G.O.R.I;

Preso atto, altresì, della necessità di rispettare i tempi di pagamento delle fatture, si è proceduto, per le vie brevi, a comunicare alla G.O.R.I che il Comune provvederà a liquidare e pagare alla scadenza le fatture emesse;

Rilevata la necessità, quindi, di pagare le fatture emesse ad **OTTOBRE 2024**, per i quali la GORI SpA ha fatto pervenire le fatture riportate nell'allegato che costituisce parte integrante del predetto atto, agli atti dell'ufficio, assunte al Protocollo Generale del Comune per un importo totale di € **5.519,44**.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione del dovuto alla GORI SpA;

VISTI:

Il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art.107, 5° comma;

Il Regolamento di Contabilità vigente;

Lo Statuto Comunale vigente;

L'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt.49 e 151 del D. Lgs. n.267/2000, così come di seguito riportata.

Si attesta:

- che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa;
- che l'istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato adottato seguendo l'ordine cronologico.

L'istruttore amministrativo

Dott. Luigi Gargiulo

Il Dirigente di Settore

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- Il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art.107, 5° comma;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- L'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt.49 e 151 del D. Lgs. n.267/2000, così come di seguito riportata.

DETERMINA

- **di liquidare**, per fatture emesse **ad OTTOBRE 2024**, per le utenze riportate in allegato, la somma complessiva di **€ 5.519,44**;
- **di pagare** a GORI. S.p.A. la somma di **€ 5.017,66** a mezzo bonifico bancario- IBAN IT67*****4768;
- **di pagare** all'Erario ai sensi dell'Art. 17-ter D.P.R. 633/72 l'importo di **501,78 €** quale I.V.A. al 10% delle fatture in allegato;
- **di dare atto che** l'importo di **€ 5.519,44** è disponibile al Cap. 1208, imp. 4150/2024 del bilancio corrente.

- **Si attesta:**

- che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa;
- che l'istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato adottato seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente

dott.ssa Paola Tallarino