

Oggetto: Affidamento incarico professionale – Supporto Specialistico – RUP Lavori Pubblici - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE 3° E 4° BIMESTRE

CIG: ZAC3DABD4E

Relazione istruttoria

Il sottoscritto ing. Ciro Bossa, funzionario tecnico e RUP del servizio di manutenzione delle strade comunali, propone al Dirigente l'adozione della presente determinazione relazionando quanto segue, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- con **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RCG N° 3147 del 13/12/2023 e successiva rettifica RCG N° 63 del 22/01/2024**, per tutte le motivazioni in esse indicate, veniva affidato, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'arch. Pia Santoro, nata a*****residente in San Giorgio a Cremano alla via ***** , iscritta all'ordine degli Architetti di Napoli al n. 4862 – CF: ***** – P.IVA: 09936261214, pec: ***** l'incarico di supporto al R.U.P. servizio lavori pubblici per supporto specialistico ad attività di procedure di gestione di alcuni appalti, per un importo complessivo di € 21.600,00 oltre 4% di CNPAIA, esente da Iva, e comprensivo delle spese e dei compensi accessori;
- l'incarico veniva formalizzato con lettera di conferimento incarico, rep. n. 02 Settore VI Gestione del Territorio del 30/01/2024 prot. n. 6864/2024.

Considerato che:

- il corrispettivo professionale doveva essere liquidato, così come indicato nella lettera di conferimento incarico prot. 6864/2024, “...ogni bimestre con quote di € 3.600,00 +4% CNPAIA, ciascuna”;
- in data 25/10/2024 l'arch. Santoro trasmetteva fattura n. 4/24, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25/10/2024 prot. 62259/2024 validata il giorno 31/10/2024, relativa alla liquidazione del 3° bimestre, per complessivi € **3.746,00** di cui € 144,00 per CNPAIA 4% ed € 2,00 per bollo;
- in data 25/10/2024 l'arch. Santoro trasmetteva fattura n. 5/24, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25/10/2024 prot. 62260/2024 validata il giorno 31/10/2024, relativa alla liquidazione del 2° bimestre, per complessivi € **3.746,00** di cui € 144,00 per CNPAIA 4% ed € 2,00 per bollo;

Ritenuto:

- che l'arch. Pia Santoro ha regolarmente svolto l'attività professionale di che trattasi;
- dover liquidare, a favore dell'arch. Pia Santoro, iscritta all'ordine degli Architetti di Napoli al n 4862 con studio in San Giorgio a Cremano alla via*****09936261214 – PEC ***** delle **fatture n.4/24 e n.5/24 sopra indicate**

Propone al Dirigente

di procedere alla liquidazione di che trattasi e nel contempo

attesta:

- di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.

Dare atto che:

- dell'assenza del Dirigente del Settore LL.PP. e conseguente competenza della titolare di E.Q. servizio LL.PP., arch. Emanuela Punzo, a sostituirlo nelle funzioni dirigenziali come da provvedimento dirigenziale, Disposizione di Servizio 3/2024, Prot. n. 34948/2024 del 06/06/2024 ed agli atti da questo richiamati;

Ercolano, 31.10.2024

IL DIRIGENTE

Vista e fatta propria la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, ing. Ciro Bossa, esposta in narrativa, in merito all'argomento in oggetto, e condividendone le conclusioni;

Visto

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 207/10 e s. m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s. m. e i.;
- gli atti richiamati;
- il bilancio comunale;
- lo Statuto Comunale;
- la fattura dell'ach. Pia Santoro n. 4/24, prot. N 62259;
- la fattura dell'ach. Pia Santoro n. 5/24, prot. N 62260;

DETERMINA

- 1. Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
- 2. Liquidare**, come in effetti liquida, all'arch. Pia Santoro, iscritta all'ordine degli Architetti di Napoli al n 4862 con studio in San Giorgio a Cremano alla via *****, P. IVA 09936261214 – PEC *****, le **fatture di seguito indicate relative alla liquidazione del 3° e 4° bimestre per l'attività di supporto al R.U.P. servizio lavori pubblici**, di cui alla lettera di conferimento incarico, rep. n. 02 Settore VI Gestione del Territorio del 30/01/2024 prot. n. 6864/2024, per complessivi **€ 7.492,00** di cui € 288,00 per CNPAIA 4% ed € 4,00 per bolli:
 - **FATTURA n. 4 del 25/10/2024**, di **€ 3.600 + 4% CNPAIA + bollo**, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25.10.2024 al n. 62259;
 - **FATTURA n. 5 del 25/10/2024**, di **€ 3.600 + 4% CNPAIA + bollo**, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25.10.2024 al n 62260;
- 3. Procedere** al pagamento di **€ 7.492,00** di cui alle richiamate fatture, mediante bonifico bancario all'IBAN: *****

4. **Dare atto** che le somme risultano già impegnate, con determina dirigenziale RCG N° 3147 del 13/12/2023 e successiva rettifica RCG N° 63 del 22/01/2024, sul capitolo 254 del bilancio comunale.
5. **Dare atto** che il CIG acquisito all'ANAC è il seguente: **ZAC3DABD4E**.
6. **Dare atto** che il professionista risulta regolare rispetto agli obblighi contributivi come da certificato di regolarità contributiva Inarcassa del 25/10/2024, allegato.
7. **Allegare** al presente provvedimento i seguenti atti: fattura elettronica n. 4/24 e n. 5/24 nonché certificato di regolarità contributiva.
8. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
9. **Attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
10. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.
11. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
12. **Di precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
13. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza e all'arch. Pia Santoro mediante email: piasantoro64@gmail.com

Il RUP

Ing. Ciro Bossa

Il Dirigente Delega Disp. Serv. 3/2024

arch. Emanuela Punzo