

## **IL DIRIGENTE**

**Richiamato** l'art. 153, comma 7, del D. Lgs. n°267/2000, secondo cui il Regolamento di contabilità dell'Ente prevede l'istituzione di un servizio di economato, cui viene proposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

### **Rilevato che**

- il Regolamento di contabilità dell'Ente - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 10/03/2016 – all'art. 10, comma 2, “Servizio Economato”, dispone che “L'organizzazione, le competenze ed il funzionamento del Servizio di Economato sono disciplinate da uno specifico e separato regolamento”;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n°83/2023 del 26/09/2023 ha approvato il nuovo Regolamento del Servizio Economato, ad oggi vigente;

**Richiamato** l'art. 233, del D. Lgs. n°267/2000 secondo cui:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
  - a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
  - b) la lista per tipologie di beni;
  - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
  - d) la documentazione giustificativa della gestione;

- e) i verbali di passaggio di gestione;
  - f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
  - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160.

**Visto** il D. Lgs. n°267/2000 del 18 agosto 2000;

**Visto** il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento del Servizio Economato ed in particolare l'art. 2 "Affidamento del servizio economato";

**Vista** la vigente dotazione organica del personale;

**Richiamata** la determina dirigenziale n°298/2024 del 15/02/2024 con la quale si procedeva alla nomina della Dott.ssa Laura Ambrosino (matricola 816), quale Economo Comunale, e del Dott. Luigi Gargiulo (matricola 918), quale sostituto economo;

**Atteso che**

- con disposizione dirigenziale del 06/11/2024 sono state nuovamente ripartite le competenze dei dipendenti del IV Settore con il fine di riorganizzare i singoli uffici (anche alla luce delle recenti assunzioni) e che la nuova disposizione entrerà in vigore dal 18/11/2024;

- il ruolo di sostituto economo, vista la riorganizzazione delle competenze del IV Settore, non sarà più svolto dal Dott. Luigi Gargiulo;

**Richiamato** l'art. 2 "Affidamento del servizio economato" del vigente Regolamento del Servizio Economato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°83/2023 del 26/09/2023: *"Il servizio economato è inserito all'interno del Settore IV "Risorse e Patrimonio". Il Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio individua un impiegato di ruolo appartenente almeno all'Area degli Istruttori, che assume la funzione di "Economo comunale", sulla base di quanto stabilito nel Regolamento comunale "Ordinamento degli uffici e dei servizi". L'Economo comunale non potrà coincidere con il Funzionario EQ con qualifica di PO, che dovrà coadiuvare il Dirigente nella funzione di controllo dei Conti Economali; in caso di assenza o impedimento temporanei l'Economo sarà sostituito con tutti gli obblighi, le responsabilità e i diritti, da altro dipendente comunale individuato in sede di provvedimento di nomina dell'economo comunale e in mancanza di quest'ultimo dal dipendente più elevato in grado in servizio presso la struttura operativa; all' Economo spetta il trattamento economico fondamentale ed accessorio in relazione alla categoria giuridica di inquadramento e nella misura determinata dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati. All'atto del passaggio delle funzioni, l'economo che cessa dal servizio dovrà procedere alla consegna degli atti e dei valori al subentrante, alla presenza del Responsabile del Servizio Finanziario. L'Economo che subentra non deve assumere le sue funzioni senza preventiva verifica e presa in consegna del contante e di ogni altra consistenza. Delle operazioni di consegna deve redigersi regolare verbale in triplice copia firmata da tutti gli intervenuti. L'attività connessa al servizio di economato, improntata ai principi della buona amministrazione e della trasparenza, persegue, attraverso il metodo di programmazione, l'ottimizzazione dell'efficienza e della produttività del servizio stesso con la massima economicità di gestione".*

**Ritenuto**, pertanto, necessario effettuare un riassetto del Servizio affinché non sopraggiunga una interruzione della Cassa Economale, nel caso in cui sia assente la Dott.ssa Laura Ambrosino;

**Ritenuto**, altresì, di dover individuare con urgenza un dipendente a cui affidare l'incarico di sostituto economo;

**Richiamati** gli articoli 93, comma 2, e 233, del D. Lgs. n°267/2000, i quali prevedono che gli agenti contabili a denaro e a materia devono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le vigenti disposizioni;

## **DETERMINA**

- 1. di revocare** l'incarico di sostituto economo al Dott. Luigi Gargiulo (matricola 918) a far data dal 18/11/2024;

2. **di affidare** l'incarico di sostituto economo al Dott. Antonio Tardio (matricola 812), Funzionario contabile di questo Ente;
3. **di stabilire** che l'incarico di cui al punto 2. decorre dalla data del 18/11/2024;
4. **di dare atto e disporre** che il servizio di economato dovrà essere gestito nel pieno rispetto delle procedure previste dalla legge, dal Regolamento di contabilità, dal Regolamento di Economato, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
5. **di dare atto** che l'economo comunale è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D. Lgs. n°267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
6. **di notificare** il presente provvedimento agli interessati, al Segretario Comunale, all'Ufficio del Personale, al Collegio dei Revisori, al Tesoriere Comunale e alla R.S.U. dell'Ente;
7. **di trasmettere** per via telematica il presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili.

**Il Dirigente del IV Settore**

**Dott.ssa Paola Tallarino**