

**Premesso che** con determinazione Dirigenziale n.2314/2022 del 20/09/2022 e n. 2374/2022 del 23/09/2022 è stata disposta l'adesione alla Convenzione sottoscritta in data 15 giugno 2022 , fra il Soggetto aggregatore Città Metropolitana di Napoli e Romeo Gestioni S.p.A. con sede in Via G Porzio is. E\4 – cap. 80143 (NA) P.Iva 05850080630 per il servizio di pulizia, disinfestazione e sanificazione degli immobili del Comune di Ercolano nonché custodia del Palazzo di Città e Stadio Solaro, per il periodo 01.10.2022 / 29.09.2025 ( mesi 36) CIG convenzione n° 8531696244 – CIG derivato n°9403151DAB;

**Considerato che** con la medesima determinazione dirigenziale è stata impegnata la somma di euro di € 2.724.054,48 onnicomprensiva di IVA, giusto impegno 3013/2022;

**Visto** il verbale di consegna del servizio del 29.09.2022 giusto prot. n. 0053639/2022;

**Visto** l'art. 13 del Capitolato speciale d'Appalto ed in particolare i punti 13.1 Modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento del canone, e 13.2 Modalità di rendicontazione, fatturazione e pagamento del corrispettivo extra canone;

**Visto** il verbale di verifica del 09.05.2024, giusto prot. n.0028688/2024;

**Preso atto** dei verbali di controllo consolidati del mese di Luglio 2024 acquisiti al protocollo Prot. 0046745/2024 del 01.8.24 e del relativo Rendiconto;

**Dato atto** che il servizio di cui sopra è stato regolarmente eseguito per il Mese di Luglio 2024, giusta autorizzazione del DEC prot. n 0049574/2024 ;

**Dato altresì** atto che con determinazione dirigenziale n. 3007/2023 del 29/11/2023 si è proceduto nell'ambito della Convenzione “per il servizio di pulizia, disinfestazione e sanificazione degli immobili del Comune di Ercolano nonché custodia del Palazzo di Città e Stadio Solaro” (CIG convenzione n° 8531696244 – CIG derivato n°9403151DAB- all'incremento ISTAT del 5,1% per un importo, come previsto all'art. 10.3 34 del “Capitolato tecnico”, al fine di adeguare i prezzi dei servizi per il periodo dal 01/10/2023 al 29/09/2025 data di scadenza della Convenzione nei confronti della ditta individuata dalla Citta Metropolitana Romeo Gestioni S.p.A. con sede in Via G Porzio is. E\4– cap. 80143 (NA) P.Iva 05850080630;

#### **Vista**

- la fattura elettronica acquisita al protocollo E - 0047745/2024 n. 3045E

#### **Verificata**

- la regolarità del D.U.R.C. rilasciato dall' INPS\_41266160 , con scadenza 05/10/2024, allegato al presente atto;
- che le suddette fatture contengono tutti gli elementi richiesti dalla vigente normativa;
- che è stata richiesta in sede di fatturazione l'applicazione dello split payment IVA introdotto dalla Legge 190/2014 (Stabilità 2015) il quale prevede l'applicazione della "scissione dei pagamenti o pagamenti divisi" per cui il privato incassa l'importo della fattura al netto dell'IVA, che viene versata dall'ente dalla PA.

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

#### **Visti**

- il dlgs. n.267/2000 e il D.lgs 165/2001;
- Lo Statuto Comunale relativi alle funzioni ed alla responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli atti di cui in premessa;

**Il Dirigente** per quanto descritto nell'istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

**DETERMINA**

- 1) **Di liquidare**, per le motivazioni esposte in premessa, in favore della Romeo Gestioni S.p.A. con sede legale in Via G Porzio is. E\4 – cap. 80143 (NA) P.Iva 05850080630 C.F. 05850080630 la somma di euro € **64.972,54 escluso iva** quale canone ordinario per il mese di Luglio 2024, come di seguito riportata:

BENEFICIARIO	IMPORTO	IBAN
ROMEO GESTIONI S.P.A.	€ 64.722,76	OMISSIS

- 1) **Di versare all'Erario a titolo di IVA al 22% la somma di euro 14.239,01 per il tramite dell'ufficio** di Ragioneria;
- 2) **Di precisare** che la somma nascente dal presente provvedimento è da imputarsi al capitolo di bilancio 1418, del bilancio di previsione;
- 3) **Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e per la verifica adempimenti;
- 4) **Di Attestare:**
- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
  - che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
  - che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
  - che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
  - ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
- 5) **Di Pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.

**Il Funzionario E.Q.**

*Avv. Pasquale Fornaro*

**Il Dirigente**

*Dott.ssa Mariamaddalena Leone*