

**Premesso che:**

- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386) ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- il decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 ha istituito la Rete della protezione e dell'inclusione sociale, prevedendo che la Rete elabori un Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di durata triennale, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il citato decreto, come successivamente modificato dalla norma istitutiva del Reddito di cittadinanza (D.L. 4/2019), individua le modalità di realizzazione della valutazione multidimensionale, della progettazione personalizzata (Patti per l'inclusione sociale), dei servizi e degli interventi a supporto dei beneficiari della misura, tra cui rientra il pronto intervento sociale, e stabilisce che al loro finanziamento concorra il Fondo povertà;
- la Rete della protezione e dell'inclusione sociale ha approvato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023. In tale Piano, tra gli obiettivi da perseguire, sono annoverati interventi e servizi volti alla realizzazione del welfare di accesso;
- Il segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di: avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi; conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono e che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita. In particolare il segretariato sociale è finalizzato a garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro, monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Può essere realizzato da assistenti sociali o da altre figure (mediatori, amministrativi).
- Nel Piano di Zona II annualità del IV PSR (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25/2022) è stata programmata una quota per l'attivazione del Segretariato Sociale a valere sul Fondo Povertà 2020 (cod. nom A1-POV – scheda n. 3);

**Preso atto che:**

- nell'atto di programmazione regionale e nelle linee di indirizzo Nazionali sull'impiego della Quota Fondo Povertà si fa riferimento "... al potenziamento e alla sistematizzazione di presidi di welfare di accesso e presa in carico personalizzata ed integrata, che partono dalla fase di prima accoglienza (P.U.A.)";
- la P.U.A. è finalizzata a fornire accesso integrato ai servizi, agevolando il primo accesso ai servizi sociali e socio-sanitari, favorendo la diffusione tra i cittadini delle diverse opportunità inclusive fornite dall'Ambito Territoriale N29;

**Considerato che:**

- con determinazione dirigenziale RCG n. 610 del 21.03.2024 è stato approvato un Avviso volto ad un'indagine esplorativa di mercato, al fine di acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici disponibili all'affidamento della gestione del Servizio Segretariato sociale e porta unica di accesso (PUA);
- con determina dirigenziale RCG n. 868/2024 del 19.04.2024 è stata approvata la procedura negoziata con invito a n. 9 operatori economici;
- Alle ore 12.00 del 07.05.2024 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte.

**Rilevato che:**

- entro i termini previsti sono pervenute n. 5 offerte la cui documentazione amministrativa è stata analizzata nei giorni 12-16 e 21 maggio 2024 come da verbali a firma del RUP n. 1- 2 e 3;
- con determinazione dirigenziale n. 1192 del 23.05.2024 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione della offerta tecnica presentata per la gara di cui all'oggetto;

**Dato atto che:**

- la commissione si è insediata in data 29.05.2024 (verbale n. 1) ed ha proseguito i lavori di valutazione ed attribuzione dei punteggi in data 31.05.2024 (verbale n. 2);
- gli esiti della valutazione vedono la commissione di Gara proporre al RUP l'aggiudicazione dell'offerta tecnica migliore quella che ha totalizzato n. 89.5 punti, presentata dall'ATI CONSORZIO CO.RE – P.IVA 07721970635/COOP. SOC. PROODOS P.IVA 07559560631.
- 

**Dato atto altresì che:**

- con decreto sindacale n. 53/2024 a far data dal 01.06.2024 è stato individuato il nuovo Dirigente del Settore III Servizi alla persona;
- ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, Parte V, Titolo IV, Capo II e Capo III (artt. 94, 95, 98, 100 e 103) la S.A. verifica il possesso dei requisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) gestiti dall'ANAC e dalle piattaforme telematiche di approvvigionamento;
- questo ufficio è in attesa della profilazione del nuovo dirigente alle piattaforme telematiche di approvvigionamento;
- stante l'urgenza di avviare il servizio di Segretariato sociale e PUA, che al momento monitora circa 400 nuclei di Assegno di Inclusione (giusta mail del servizio sociale professionale del 06.06.2024), si è proceduto all'acquisizione da parte dell'operatore economico di:
  - ✓ Dichiarazione antimafia a norma dell'art. 672 del D.lgs. n. 159/2011;
  - ✓ DGUE;
  - ✓ Patto di integrità;
  - ✓ Visura camerale e Casellari Giudiziali;
  - ✓ Autocertificazione dell'anagrafe delle sanzioni amministrative e certificato fallimentare (art. 31 del DPR 313/2022)
  - ✓ DURC;
- Il RUP ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d. lgs. n. 36/2023, effettuati i controlli di legge ha acquisito la comunicazione antimafia su apposita piattaforma BDNA, ovvero:
  - prot. N. 0232143\_20240618 del 18.06.2024 nulla osta soc coop. Proodos;
  - prot. N. 0232154\_20240618 del 19.07.2024 (richiesta inviata in data 18.06.2024) del Consorzio CORE

**Dato atto che:**

occorre procedere all'aggiudicazione del servizio di Segretariato sociale e PORTA UNICA DI ACCESSO (PUA) DELL'AMBITO N29, di cui si riportano:

CIG: B15CF49AA4

CUP: G39I20000100005

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'importo a base d'asta complessivo, per la durata annuale in oggetto è pari a 161.904,76 Iva esclusa al 5 %, per un totale complessivo di € 170.000,00 e che la proposta di aggiudicazione dell'appalto da parte della commissione è avvenuta sulla base del criterio del prezzo/costo fisso ai sensi dell'art. 108 c. 1 e c.5 del D.lgs. 36/2023;
- per la natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);

- il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, d. lgs. N. 267/2000, e dell'art. 5 del regolamento comunale del 2013;

**Visti:**

- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/ 2000;
- il D. Lgs n. 36/ 2023;
- il D. Lgs n. 33 del 2013;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
- La programmazione del PDZ II annualità del IV PSR;
- La programmazione del fondo povertà 2020 di cui il CUP: **G39I20000100005**
- Il Decreto di conformità della programmazione presentata trasmesso con DGR n. 28 del 01.03.2022

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Letizia Allocca

**IL DIRIGENTE**

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la proposta formulata dalla Commissione di gara, giusto verbale n. 2, acquisito al protocollo con estremo n. 0035025/2024 del 06.06.2024 ed aggiudicare il servizio di Segretariato sociale e PORTA UNICA DI ACCESSO (PUA) DELL'AMBITO N29, (CIG: B15CF49AA4 - CUP: G39I20000100005) all'ATI CONSORZIO CO.RE – P.IVA 07721970635/COOP. SOC. PROODOS P.IVA 07559560631 alle condizioni tutte di gara e dell'offerta tecnica ed economica come proposte, per un punteggio complessivo pari a p. 89.5/100 ed un importo pari ad € 161.904,76 Iva esclusa al 5 %, per un totale complessivo di € 170.000,00;
3. Di dare atto che la spesa di € 161.904,76 Iva esclusa al 5 %, per un totale complessivo di € 170.000,00 quale importo a base di gara risulta impegnata sul cap. CAP. U. 1690/imp. 3072/2022 con determinazione dirigenziale n. 2778/2021 e che con il presente atto deve essere perfezionata l'obbligazione giuridica a favore dell'ATI CONSORZIO CO.RE – P.IVA 07721970635/COOP. SOC. PROODOS P.IVA 07559560631;
4. Di dare atto che il contratto verrà stipulato nelle modalità previste dal disciplinare di gara, in modalità pubblica amministrativa ovvero secondo usi per le gare telematiche in Me.p.a. previa presentazione della garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi ed a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 36/2023 nel rispetto del contratto di servizio, del disciplinare di gara e delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e conto dedicato;
5. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/200, la regolarità e la correttezza

dell'azione amministrazione relativa al presente provvedimento;

6. Di dare comunicazione dell'intervenuta adozione del presente atto all'aggiudicatario;
7. Di attestare l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse come stabilite dal codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al R.U.P. della presente procedura e del dirigente che sottoscrive il presente atto;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" Comune di Ercolano ed, altresì, nella sezione bandi di gara.

*Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Campania, Napoli, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione*

**Il RUP**

**Dott.ssa Letizia Allocca**

**Il Dirigente**

**Dott.re Alfredo Ibello**