

OGGETTO: Fornitura di n.2 cestini porta rifiuti da esterni da collocarsi in Piazza Carlo di Borbone – Procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 D. Lgs. 36/2023 – LIQUIDAZIONE FATTURA n.15215/2024 del 15/07/2024 – FLY s.r.l. - CIG B1E8C51921

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La sottoscritta arch. Alessandra Mandato, Funzionario Tecnico del VI Settore - Gestione del Territorio, Area Lavori Pubblici, propone al Dirigente l’adozione della presente determinazione relazionando quanto segue:

Premesso che

- che il Comune di Ercolano con Delibera di Giunta ha approvato il progetto esecutivo per la Riqualificazione delle aree comprese tra Via Cortili e Via Mare;
- che l’opera è stata finanziata con i Fondi POR FESR Campania 2014/2020 e precisamente mediante i Programmi Integrati Città Sostenibile (PICS);
- nell’ambito del progetto di riqualificazione della zona è stata prevista, a ridosso del Parco Archeologico, una Piazza con sottostante parco pubblico debitamente recintato;
- la Piazza, denominata Piazza Carlo di Borbone, è stata completata, inaugurata il giorno 06/05/2024, e attualmente è aperta al pubblico, ma risultava priva di cestini porta rifiuti da esterno, ad uso della cittadinanza e dei turisti, necessari a favorire il decoro e l’igiene urbana dell’area.

Ritenuto opportuno e urgente acquistare cestini porta rifiuti da esterno e ad uso della cittadinanza e dei turisti da posizionare in questa nuova area strategica della città, al fine di assicurare l’adeguato decoro e igiene urbana.

Vista la Disposizione di Servizio n. 1/2024, prot. I 0005735/2024 del 25/01/2024, con la quale il Dirigente del VI Settore individuava la sottoscritta quale Responsabile del Servizio “Arredo Urbano”

Tenuto conto che

- il comma 130 dell’art.1 della legge 30 Dicembre 2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l’art.1, comma 450 della legge 27 Dicembre 2006 n.296, innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000 a € 5.000 per l’acquisto di beni e servizi;
- l’art. 62 comma 1 del D. lgs 36/2023 prevede che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su

strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

- l’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori economici, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36 del 2023);
- l’art.17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Considerato

- che, al fine di procedere al summenzionato acquisto, veniva richiesto un preventivo per l’acquisto di n.2 cestini porta rifiuti a n. 2 ditte, di seguito elencate:
 - o alla Ditta FLY s.r.l. ;
 - o Holity.com di Namiti s.r.l.

Preso atto che

- la Ditta FLY s.r.l. trasmetteva un preventivo contenente un’offerta più competitiva, come di seguito riportato:

Dettagli Offerta:

Art.	Descrizione	U.M	q.tà	€ unit.	sconto
 <p>Immagine illustrativa</p>	<p><u>Cestino Olbia</u> Struttura in acciaio zincato e verniciato con colore Ral standard. Completo di anello reggisacco e coperchio con spegnisigarette. Da tassellare al suolo (tasselli esclusi).</p>	NR	2	370,00 € Cad.	Netto
	<p><u>Aggiunta base in cemento per cestino Olbia</u></p>	NR	2	+ 50,00 € Cad.	

I prezzi elencati si intendono iva esclusa

- con determina dirigenziale a contrarre DetSet. n. 151/2024 del 30/05/2024, RCG n. 1332/2024 del 31/05/2024, per tutte le motivazioni in esso atto riportate, si affidava tramite affidamento diretto alla Ditta FLY s.r.l., con sede legale Via delle Fosse, 28 – 31037 Loria (TV), P.I. 04198550263, la fornitura di n. 2 (due) cestini porta rifiuti del tipo “OLBIA”, zincato e verniciato, a forma ellittica costruito interamente in lamiera con un telaio interno in piatto, un fondo e un coperchio superiore che garantiscono stabilità e indeformabilità, da tassellare al suolo, capacità 110 litri, da posizionare nella Piazza Carlo di Borbone, nei pressi di Via Mare, per un importo complessivo di € 976,00 compreso IVA e trasporto, CIG fornitura B1E8C51921;
- con medesima DetSet n. 151/2024 del 30/05/2024, RCG n. 1332/2024 del 24/06/2024, veniva impegnata la spesa di complessivi € 976,00 sul capitolo 1076/07 del Bilancio PEG 2024, per l’acquisto dei summenzionati cestini;
- in data 15.07.2024 la Ditta FLY s.r.l. emetteva fattura elettronica n. 15215, allegata, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 15.07.2024 al n. 0043022/2024, per € **976,00** lordi.

Considerato che

- ai sensi della legge n. 190/2014, per effetto dello split payment, l’importo riferito all’IVA, pari ad € **176,00** per la fattura di che trattasi, verrà versato direttamente all’Erario a cura del Settore Finanziario.

Ritenuto

- di dover procedere alla liquidazione, a favore della Ditta FLY s.r.l., della fattura sopra richiamata, a tacitazione di ogni diritto ed avere dal Comune di Ercolano, per la fornitura di che trattasi, attestata la regolare fornitura del prodotto.

VISTO

- il D. Lgs. n.36/2023;
- gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m. e i.;
- il bilancio comunale – PEG 2024;
- lo Statuto Comunale;
- gli atti richiamati;
- la fattura elettronica n. 15215 del 15.07.2024 presentata dalla Ditta FLY s.r.l., assunta al Protocollo generale dell’Ente con prot. G 0043022/2024 – E - 15/07/2024.

IL DIRIGENTE

Vista e fatta propria la proposta dell'istruttore Arch. Alessandra Mandato, esposta in narrativa, in merito all'argomento in oggetto, e condividendone le conclusioni.

DETERMINA

- **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
- **Liquidare**, come in effetti liquida, alla Ditta FLY s.r.l., con sede legale Via delle Fosse, 28 – 31037 Loria (TV), P.I. 04198550263, e-mail commerciale@flysrl.com, la fattura elettronica n. 15215 del 15.07.2024, allegata, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 15.07.2024 al n. 0043022/2024, per la fornitura di n. 2 cestini porta rifiuti da esterni del tipo “OLBIA”, di cui alla determina dirigenziale DetSet n. 151/2024 del 30/05/2024, RCG n. 1332/2024 del 31/05/2024, per complessive € **800,00** oltre IVA, per un totale di € **976,00**, procedendo al pagamento mediante bonifico bancario.
- **Dare atto** che, ai sensi della legge n. 190/2014, per effetto dello split payment, l'importo riferito all'IVA, pari ad € **176,00**, per la fattura di che trattasi verrà versato direttamente all'Erario a cura del Settore Finanziario.
- **Dare atto** che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente registrata presso l'ANAC con il lotto CIG n. B1E8C51921.
- **Dare atto** che per la Ditta FLY s.r.l., risulta regolare la posizione rispetto ai contributi assicurativi e previdenziali come da DURC allegato, protocollo n. INAIL_ 43990786 con validità a tutto il 02.10.2024.
- **Dare atto** che con determina dirigenziale DetSet n. 151/2024 del 30/05/2024, RCG n. 1332/2024 del 31/05/2024, è già stato assunto impegno di spesa complessivo di € **976,00** sul capitolo 1076/07 del bilancio vigente, a copertura del suddetto importo.
- **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente.
- **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza ed alla Ditta FLY s.r.l., email: commerciale@flysrl.com.

ATTESTA

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente;
- che l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e dall'unico istruttore presente in servizio;
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

DICHIARA

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

ATTESTA

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Ercolano 22/07/2024

L'istruttore
Funzionario Tecnico
Responsabile Servizio Arredo Urbano
Arch. Alessandra Mandato

Il Dirigente Settore VI
Gestione del Territorio
Arch. Olimpio Di Martino