

Premesso che:

- con delibera n. 147 del 16.09.2021 la Giunta ha disposto l'esternalizzazione del servizio di gestione paghe e di tutti gli adempimenti direttamente e indirettamente ad esse connessi, nel rispetto delle procedure previste dalla legge, previa approvazione del Consiglio Comunale;
- con delibera n. 51 del 19.10.2021 il Consiglio Comunale ha fatto propria la proposta della Giunta, con conseguente disposizione di esternalizzare il servizio di gestione paghe;
- con determina dirigenziale n. 290 del 07/02/2022, il servizio di cui trattasi veniva aggiudicato per il biennio 2022/24 ed il relativo contratto è d'imminente scadenza;

Considerato che:

- La gestione del servizio in oggetto necessita di peculiari professionalità e competenze, nonché di continua formazione, alla luce delle più recenti modifiche introdotte al CCNL;
- La sospensione del servizio, anche alla luce della scadenza del previgente affidamento, determinerebbe un gravissimo vulnus ai dipendenti del Comune di Ercolano;

Rilevata l'esigenza di indire la sopra menzionata procedura, finalizzata all'esecuzione della gestione del Servizio per la durata di mesi 36 (da maggio 2024 a maggio 2027);

Atteso che il suddetto servizio sarà finanziato mediante fondi comunali e che l'importo posto a base d'asta è nettamente inferiore alle soglie comunitarie;

VISTO e RICHIAMATO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

CONSIDERATO CHE in esecuzione all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, determinano con apposito atto la decisione di contrarre, individuando nel medesimo gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATI:

- l'articolo 62, comma 1, che cita tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'Allegato I al Decreto Legislativo n. 36/2023, nel quale, all'articolo 3, comma 1, lett. D), si definisce l'affidamento diretto come l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, e, se ricorre la necessità, previo interpello di più operatori economici, la cui scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lett. A) e b) del Codice e dei requisiti generali previsti dal medesimo Codice;

Dato atto che con determinazione 84/2024 del 06/02/2024 (RCG 262/2024 del 13/02/2024), si approvavano:

- **la negoziazione n. 3996853 in MEPA denominata “CONFRONTO TRA PREVENTIVI” o comunemente RDO ad inviti**, ai sensi dell’art.50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, per l’affidamento del servizio di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali dei dipendenti e amministratori, nonché del servizio di collocamento a riposo dei dipendenti e conseguenti adempimenti previdenziali, della durata di mesi 36
- il Capitolato speciale d’oneri;

Dato atto altresì, che con determinazione Settore IV n. 217/2024 del 30/04/2024 (RCG 1009/2024 del 03/05/2024) si aggiudicava alla Ditta PA SOLUTION di Raffaelina Moliterno con sede in Parete (CE) Via L.Da Vinci 9, P. IVA 03836320618 il servizio di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali dei dipendenti e amministratori nonché del servizio di collocamento a riposo dei dipendenti e conseguenti adempimenti previdenziali, della durata di mesi 36;

Dato **atto** che il Codice Identificativo di Gara assegnato da ANAC per la presente procedura è **(CIG) B03D0040A5**:

Vista la fattura trasmessa dalla ditta PA SOLUTION di Raffaelina Moliterno per il servizio svolto, periodo di riferimento MAGGIO e GIUGNO 2024 ha trasmesso la seguente fattura:

PRG	FATTURA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
1703	12	3.888,90 €	855,56 €	4.744,46 €

Verificate:

- la corrispondenza tra la fattura riepilogativa e le prestazioni di servizio effettivamente richieste con l’apposito buono d’ordine;
- la regolarità contributiva come da Durc on line **Numero Protocollo INAIL_44449053 Data richiesta 03/07/2024 Scadenza validità 31/10/2024;**

Si attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Si attesta, di aver preliminarmente verificato l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;

Si attesta inoltre

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l’istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall’ufficio proponente;
- che l’istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell’atto e amministratori o dipendenti dell’Ente;

Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Ambrosino

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.d.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.d.;
- lo Statuto del Comune;
- gli atti richiamati.

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE** l'importo di **euro 4.744,46** per il servizio di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali dei dipendenti e amministratori nonché del servizio di collocamento a riposo dei dipendenti e conseguenti adempimenti previdenziali, **PERIODO DI COMPETENZA MAGGIO E GIUGNO 2024;**
- 2. DI PAGARE** alla Ditta PA SOLUTION di Raffaelina Moliterno con sede in Parete (CE) Via L. Da Vinci 9, P. IVA 03836320618 l'importo di **euro 3.888,90** quale quota imponibile della fattura di seguito riportata:

PRG	FATTURA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
1703	12	3.888,90 €	855,56 €	4.744,46 €

IBAN IT55L*****2564.

- 3. DI TRATTENERE e VERSARE** all'Erario la somma di euro **855,56 € quale IVA AL 22%** in regime di split payment;
- 4. DI DARE ATTO** che l'importo complessivo di euro **4.744,46 risulta** impegnato al CAP. 00153 - IMPEGNO FRAZIONATO **63/2024;**
- 5. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 6. DI ATTESTARE** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio;
- 7. DI ATTESTARE**, di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012
- 8. PUBBLICARE** la presente all'Albo Pretorio on line, alla redazione web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino