

Premesso:

- che con determina dirigenziale n. 2/9/267 del 01.09.2021 si è proceduto mediante affidamento diretto alla ditta "DIGISMART srl" al noleggio di n. 8 multifunzioni per vari uffici comunali, per anni 5 dal 10.09.2021 al 09.09.2026, per un importo complessivo di € 33.598,80 IVA inclusa:

MODELLO	QUANTITÀ	CANONE MENSILE	IMPORTO PER ANNI 5	IVA 22%	TOTALE PER ANNI5
EPSON WF C88RDTWFC	3	459,00 €	27.540,00 €	6.058,80 €	33.598,80 €
EPSON WF[1] C579RDTWF	1				
EPSON WF[1] 5799RDTWF	4				
Totale Noleggio	8	459,00 €	27.540,00 €	6.058,80 €	33.598,80 €

Premesso altresì:

- che i canoni di noleggio (IVA inclusa) sono così ripartiti nei 5 anni:
 - 1° anno 2021 (4 mesi) € 2.239,92;
 - 2° anno 2022 (12 mesi) € 6.719,76;
 - 3° anno 2023 (12 mesi) € 6.719,76;
 - 4° anno 2024 (12 mesi) € 6.719,76;
 - 5° anno 2025 (12 mesi) € 6.719,76;
 - 6° anno 2026 (8 mesi) € 4.479,84;
- che i canoni di noleggio sono comprensivi 40.000 copie mensili b/n per tutte le stampanti multifunzione e di n. 600 copie a colori una sola di queste;
- che le copie eccedenti il quantitativo minimo verranno computate ad € 0,008 + IVA a copia in b/n e 0,08 per eventuali copie a colori, fatturate successivamente con conguaglio a fine anno;
- **Acquisito** Presso il sito dell'ANAC il seguente codice identificativo gara (CIG) **ZF932C84ED**

Preso atto che la DIGISMART s.r.l. ha fatto pervenire a questa Amministrazione la fattura **37/PA**, per i canoni di noleggio relativi al periodo dal **14 GIUGNO 2024 al 13 SETTEMBRE 2024** (3 mesi), per un importo complessivo di **€ 1.679,94**;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, 5° comma;
- il D.lgs. n. 165/2001; - il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il DURC on line attestante la regolarità contributiva della ditta DIGISMART srl **Numero Protocollo INAIL_44287286 Data richiesta 24/06/2024 Scadenza validità 22/10/2024;**

Si attesta ai sensi dell'ex art.147 comma1 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. che l'adozione del seguente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;

Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Ambrosino

Il Dirigente del Settore

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, 5° comma;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il DURC on line attestante la regolarità contributiva della ditta DIGISMART srl;

DETERMINA

- **di liquidare** la somma complessiva di **€ 1.679,94** per i canoni di noleggio relativi al periodo **dal 14 GIUGNO 2024 al 13 SETTEMBRE 2024** (3 mesi) come da fattura di seguito riportata:

Progressivo	Fattura	Imponibile	IVA 22%	Totale
-------------	---------	------------	---------	--------

1700	84/PA	1.377,00 €	302,94 €	1.679,94 €
------	-------	------------	----------	------------

- **di pagare** alla DIGISMART (cod. Fornitore 25053) l'importo di € 1.377,00 tramite bonifico bancario. IBAN IT19*****3130;
- **di trattenere e versare** all'Erario ai sensi dell'art.17-ter D.P.R. 633/72 l'importo di € 302,94 quale I.V.A. al 22% della fattura sopraindicata;
- **di dare atto** che l'importo di € **1.679,94** risulta impegnato come di seguito indicato:
 € **1.679,94** al CAP 158 Impegno 83/2024

Si attesta ai sensi dell'ex art.147 comma1 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. che l'adozione del seguente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
- è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di personale.

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino