

## **Premesso**

che con nota prot. 141833 del 21/09/2023 è stata notificato a questo Ente avviso di accertamento per omesso versamento TEFA per gli anni 2019-2020-2021;

**Considerato** che, dopo verifica contabile, su tale importo è stata presentata all'ufficio Tributi della Città Metropolitana di Napoli istanza di rateizzo con nota prot. 15685/2024 del 07/03/2024; l'istanza è stata accolta ed è stata concessa una dilazione di pagamento in 36 mesi della somma complessiva di euro 513.970,35 (euro 446.686,59 quota capitale e euro 67.283,76 quota interessi) a partire dal 31/05/2024 e fino al 30/04/2027;

**Preso atto** dell'accettazione da parte dell'Ente del suddetto piano di rateizzo con nota prot. 26466 del 29/04/2024;

**Preso atto**, altresì, della scadenza del 31/08/2024 della QUARTA rata del suddetto piano di rateizzo;

## **VISTI**

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D. lgs 50/2016;
- La documentazione agli atti dell'ufficio;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

**L'Istruttore Direttivo**

F.to dott.ssa Laura Cislaghi

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DETERMINA**

- **Di liquidare e pagare** entro il 31/08/2024 la somma complessiva di euro 13.902,13 (12.407,96 per quota capitale + 1.494,17 per quota interessi) sul capitolo 12102/00 “cartelle esattoriali”;
- **Di effettuare il pagamento** sul conto di Tesoreria Unica intestato a Città Metropolitana di Napoli IBAN IT 25 X 01000 03245 conto 425300**060715** -modalità di pagamento GirofondiTabellaA-riportando nella causale la dicitura “TEFA RISCOSSO anni 2019-2020-2021-IV RATA SCADENZA 31/08/2024”;
- **Di dare atto** che la somma di euro 13.902,13 è disponibile su capitolo 12102 impegno 1272/2024;

**Si attesta altresì:**

- che ai sensi dell'ex art. 147 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa;
- che l'istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato adottato seguendo l'ordine cronologico.

**Il Dirigente del Settore**

dott.ssa Paola Tallarino