

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Ercolano, rappresentato dal Dirigente del IV Settore Dott.ssa Paola Tallarino che agisce in nome e per conto della stessa e

il sig. _____ nato _____ e residente

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni generali e speciali che regolano i rapporti tra il Comune di Ercolano ed il professionista.

La sua sottoscrizione costituisce pattuizione vincolante per le parti in deroga alla disciplina di cui agli artt. 2222 e ss c.c..

ART. 2 - Obblighi

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità penale ai sensi artt. 75 e 76 DPR 445/2000, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;

Dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni

Il professionista si impegna ed obbliga ad assolvere all'incarico conferitogli con la dovuta cura e deontologia professionale ponendo in essere tutto quanto di sua competenza e scienza per la diligente e zelante tutela dell'ente.

ART. 3 - Vincolo riservatezza

Il professionista incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Eventuali violazioni della Legge 196/2003 e ss. mm. ii. , nonché di altre normative inerenti alla riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

ART. 4 - Recesso

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico.

Il professionista potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro consulente.

Ancora, il professionista, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente.

Il professionista ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso con erogazione del compenso per l'opera svolta, il tutto nei limiti dell'ammontare del compenso come concordato al successivo art.8.

ART. 5 - Autonomia del professionista

L'opera professionale sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale. E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte del professionista incaricato nei confronti del Comune di Ercolano.

L'incarico affidato sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione dello stesso un elevato grado di professionalità e competenza.

ART. 6 - Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico è l'attività di docenza e supporto formativo al personale addetto al servizio personale giuridico ed economico finalizzato alla redazione degli elaborati recanti la costituzione dei fondi delle risorse decentrate, verifica vincoli sul limite di spesa del salario accessorio, progressioni verticali e orizzontali.

ART. 7 - Responsabilità

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni ed obblighi previsti dal presente disciplinare facenti carico al professionista, l'incarico conferito verrà revocato con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

ART. 8 - Compensi

Il compenso per diritti, onorari, spese generali, spese vive e ogni altro qualsivoglia onere accessorio, è di € 1.500,00 (millecinquecento//00) oltre eventuale IVA e CP e/o altro onere accessorio se dovuto.

ART. 11 - Foro

Per ogni controversia sarà competente il **Foro di Napoli**. Nel caso intervenissero contenziosi e prima di ogni attività giudiziale dovrà essere esperito tentativo di conciliazione entro il termine di giorni novanta dall'insorgenza della lite.

ART. 12 - Codice di comportamento

Il professionista dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano in vigore e si impegna ad osservarlo integralmente e a farlo osservare ai propri collaboratori, consapevole che ogni violazione degli obblighi da esso derivanti comporterà la decadenza del rapporto.

ART. 13 - Norme finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, trovano applicazione le norme di cui agli artt. 2222 e ss e 2229 e ss del codice civile. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

p. il Comune

Il Professionista

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2-4-6-7-9-11-12.

p. il Comune

Il Professionista

.....

.....

Ercolano lì