

**PREMESSO** che:

- nel bilancio esercizio finanziario anno 2024, ai capitoli 00008/00, 00038/00, 01300/09, denominati rispettivamente "Spese di rappresentanza - acquisti", "Spese di rappresentanza – Prestazioni di servizio", "Addobbi per manifestazioni, convegni, celebrazioni etc." sono state stanziare le risorse economiche destinate a finanziare le spese a tale titolo disposte dall'Amministrazione Comunale, per un importo complessivo di €8.000,00;
- con Determina Dirigenziale n. 843/2024 del 17/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad impegno di spesa per "SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2024";

**RICHIAMATA:**

- la Delibera di Giunta n. 07/2024 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026", successivamente approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 20/2024 del 05/03/2024;
- la Delibera di Giunta n. 11/2024 del 08/02/2024 con la quale è stato rettificato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

**Considerato che:**

- in data 25/05/2024, in occasione di eventi istituzionali, si è tenuta la Cerimonia di Consegna della Benemerenzza di Ercolano agli appartenenti all'Arma dei Carabinieri sig.ri Scartozzi Stefano e Cimmino Francesco;
- in data 14/06/2024 il Console USA a Napoli, S.E. Tracy Roberts Pounds, è stata in visita ad Ercolano;
- in tali occasioni si è fatto ricorso a fornitura rientrante nella fattispecie delle spese di rappresentanza - acquisti;

**Rilevato che:**

- presso la soc. Antico Bar Espedito di Espedito Luciano, Partita IVA: 05532921219 sono stati acquistati prodotti per l'allestimento di un break-coffe;
- la società di cui sopra ha emesso regolare scontrino fiscale in data 25/05/2024 per un importo totale di euro 20,00 IVA inclusa;
- la società di cui sopra ha emesso regolare scontrino fiscale in data 14/06/2024 per un importo totale di euro 20,00 IVA inclusa;

- il pagamento è stato sostenuto a spese del Cerimoniere dell'Ente, sig. Pio Valletti;

**Ritenuto**, in virtù di quanto sopra, di rimborsare al Cerimoniere la spesa sostenuta in data 25/05/2024 ed in data 14/06/2024 per un importo totale di euro 40,00 incluso IVA, così come richiesto con nota prot. n. 40524/2024 del 03/07/2024;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art.107 comma 5°;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;
- la documentazione agli atti del Settore;

**DETERMINA**

1. di **prendere atto** della narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **liquidare** il rimborso della spesa complessiva di euro 40,00 in favore del Cerimoniere dell'Ente, per le spese sostenute per compiti istituzionali come da nota pervenuta prot. n. 40524/2024 del 03/07/2024;
3. di **imputare** la suddetta spesa al capitolo di bilancio 00008/00, giusto impegno 1062/2024;
4. di **trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
5. di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c.7 del T.U.E.L. n. 267/2000 e va pubblicata ai fini della trasparenza amministrativa
6. di **attestare** che:
  - tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
  - l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
  - l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
  - l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge;
  - ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

7. di **pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni, il seguente atto nell'Albo Pretorio on line.

L'Istruttore Amministrativo

**Sig. Pio Valletti**

La Dirigente

**Dott.ssa Mariamaddalena Leone**