

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- con determina dirigenziale RCG n. 427 del 26/02/2024, è stata impegnata la spesa presuntiva, pari ad € 342.000,00, per la liquidazione del salario accessorio, relativamente agli istituti contrattuali di turnazione - reperibilità - festivi domenicali ed infrasettimanali, ai dipendenti del Comando di Polizia Locale;
- con determina dirigenziale n. 427 del 26/02/2024, è stata impegnata la somma di €. 45.000,00 per la liquidazione del salario accessorio (turnazione - reperibilità - festivi - festivi infrasettimanali) per il personale dell'Ufficio Viabilità per il periodo GENNAIO - DICEMBRE 2024;
- con determina dirigenziale n. 427 del 26/02/2024 è stata impegnata la somma di € 30.000,00 per la liquidazione del salario accessorio, relativamente alle indennità di Turnazione - Reperibilità - Festivi e Festivi infrasettimanali, per le unità lavorative assegnate al Servizio di Protezione Civile per l'anno 2024;

**CONSIDERATO che** con Delibera di G.M. n. 16/2023 del 14.02.2023 si è proceduto a riorganizzazione dei Settori e/o Servizi dell'Ente;

**VISTI** i prospetti riepilogativi relativi al lavoro festivo domenicale effettuato dal personale in servizio presso il Servizio di Polizia Locale, il Servizio Viabilità e il Servizio di Protezione Civile nel mese di **GIUGNO 2024**;

**RILEVATO** che sono stati effettuati i relativi conteggi di cui ai prospetti contabili, regolarmente certificati dal Responsabile dell'ufficio Contabilità del Personale ed allegati, relativi alla liquidazione del turno festivo domenicale effettuato nel mese di **GIUGNO 2024**;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Settore I Sicurezza per il lavoro effettuato nei giorni festivi domenicali del mese di **GIUGNO 2024**;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art.107, 5° comma;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il CCNL vigente;
- i C.C.D.I. vigenti;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il decreto sindacale n. 53/2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore I Sicurezza alla Dr.ssa Mariamaddalena Leone;

**DATO ATTO** che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

## DETERMINA

1. di liquidare e pagare al personale del Settore I Sicurezza le somme spettanti a ciascun dipendente per l'espletamento del turno festivo domenicale effettuato nel mese di **GIUGNO 2024**, in conformità alle nuove

aliquote stabilite dai vigenti CCNL e CCDI, per un importo complessivo di **€ 4.735,50 (quattromilasettecentotrentacinque/50 euro)**;

2. di dare atto che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente autorizzato ed effettivamente reso come si evince dalla documentazione agli atti d'ufficio;

3. di dare, altresì, atto che la spesa è così imputata:

- **€ 4.247,16** per il Servizio di Polizia Locale risulta già impegnata sul capitolo 440/3 - codice 1.01.02.01., sul "fondo quota efficienza per le indennità relative al salario accessorio" dell'esercizio finanziario 2024;

- **€ 297,42** per il Servizio di Protezione Civile risulta già impegnata al capitolo 1152/3 dell'esercizio finanziario 2024;

- **€ 190,92** per il Servizio Viabilità risulta già impegnata sul capitolo 954/3, codice 1.01.02.01, sul "fondo quota efficienza per le indennità relative al salario accessorio" dell'esercizio finanziario 2024;

4. di riservarsi l'adozione di ulteriori atti gestionali qualora necessari;

5. di attestare che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dagli uffici, e che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;

6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L' Istruttore**  
**Ag. Valentina Pietropaolo**

**Il Dirigente del Settore I**  
**Dr.ssa Mariamaddalena Leone**