

Premesso che:

- il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, firmato in data 21/05/2018, all'art. 70 bis comma 4 prevede che gli Enti corrispondano l'indennità di "condizioni di lavoro", destinata a remunerare lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) disagiate;
 - b) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;
 - c) implicanti il maneggio di valori.
- il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, firmato in data 16/11/2022, all'art. 84-bis comma 1 prevede che "Il valore giornaliero massimo dell'indennità condizioni di lavoro di cui all'art. 70- bis del CCNL del 21.05.2018 è rideterminato in Euro 15,00";
- il Contratto Integrativo Decentrato firmato in data 16.10.2023 e ss.mm.ii. prevede all'art. 49 che tale indennità è commisurata ai seguenti valori, in ragione degli effettivi giorni di servizio prestati nell'arco dell'anno:
 - a) € 7,00 al personale che svolge una sola delle tre attività di cui all'art. 49 comma 1;
 - b) € 12,00 al personale che svolge due delle tre attività di cui all'art. 49 comma 1;
 - c) € 15,00 al personale che svolge tutte e tre le attività di cui all'art. 49 comma 1;

Visto in particolare il comma 2 del predetto art. 49, che individua a titolo esemplificativo alcuni fattori di disagio;

Dato atto che:

- per i dipendenti del Settore VII individuati nel prospetto allegato – sulla base delle mansioni attribuite – si manifestano le condizioni di disagio previste dal comma 2 dell'art. 49 con specifico riferimento alle lettere a), b) ed e), a cui si aggiungono condizioni oggettive di disagio rappresentate dalla dislocazione degli uffici afferenti al Settore in due diversi edifici (Palazzo di Città e Villa Maiuri), per cui ai dipendenti assegnati ai Servizi Contenzioso e Avvocatura (matr. 630, 49, 405, 692, 624, 834, 879) è richiesto di dover raggiungere per motivi di servizio la sede di Palazzo di Città (ove è situato l'ufficio del Dirigente), ubicata a distanza tale da richiedere, tra l'altro, l'utilizzo di automezzo privato dei dipendenti per gli spostamenti;
- per la dipendente matr. 624 sussiste l'obiettivo fattore di disagio di svolgere in via ordinaria la propria attività lavorativa per tre giorni presso Palazzo di Città e per due giorni presso Villa Maiuri;
- in aggiunta, il dipendente matricola 692 è stato incaricato dello svolgimento di attività implicanti il maneggio valori;

Rilevato:

- che la presente indennità è erogata in base ai giorni di effettivo servizio prestato nell'arco dell'anno;
- la necessità di procedere alla liquidazione delle indennità ai dipendenti del Settore VII "*Legalità e Trasparenza*";

Visti: i fogli di rilevazione automatica delle presenze, estratti dal programma delle timbrature "Publysis", relativi ai giorni di effettiva presenza del personale del Settore VII per il periodo 01.06.2024 – 30.06.2024;

Visto: il prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale - relativo alla quantificazione delle indennità spettanti al personale del Settore VII per il periodo 01.06.2024 – 30.06.2024;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di **liquidare** l'importo complessivo pari ad € 700,00 al personale del VII Settore Legalità e Trasparenza per il periodo 01.06.2024 - 30.06.2024, nella misura indicata a fianco di ciascun dipendente nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **imputare** la spesa di € 700,00 per le finalità di cui sopra al capitolo 56/3 del bilancio 2024;
- 3) di **dare atto**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- 4) di **attestare**, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 5) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 6) di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; che l'atto ha come destinatario dipendenti dell'Ente.

*Il Responsabile del Settore VII
Dott. Luigi Vosa*