

Premesso che:

- con deliberazione di G.M. n. 126/2023 del 06/10/2023, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrare – parte economica 2023;

- in data 16/10/2023 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, il quale prevede all'art. 49, titolato "indennità condizioni di lavoro", che:

"Gli enti corrispondono una unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività:

a) disagiate;

b) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;

c) implicanti il maneggio di valori."

- il C.C.D.I. sottoscritto in data 16/10/2023, prevede all'art.49 comma 4 che tale indennità è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di cui al comma 1, nel valore:

a) di € 7,00 al personale che svolge una sola delle tre attività di cui al comma 1;

b) di € 12,00 al personale che svolge due delle tre attività di cui al comma 1;

c) di € 15,00 al personale che svolge tutte e tre le attività di cui al comma 1;

- con deliberazione di G.M. n. 16/2023 del 14/02/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa ed il nuovo organigramma del Comune di Ercolano;

- con deliberazione di G.M. n. 42/2023 del 28/03/2023 è stata modificata la struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 16 del 14/02/2023;

- con deliberazione di G.M. n. 163/2023 del 29/12/2023 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 42/2023 del 28/03/2023;

- con deliberazione di G.M. n. 17/2024 del 08/03/2024 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 163/2023 del 29/12/2023

- con deliberazione di G.M. n. 28/24 del 28/03/2024 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 17/2024 del 08/03/2024;

- con determinazione dirigenziale n. 10/2024 del 01/02/2024 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024;

Considerato che nel settore Il "Amministrativo" è stato individuato personale che si trovi in specifiche situazioni connesse allo svolgimento di attività ordinarie ovvero in condizioni di lavoro disagiate, a rischio e/o implicanti il maneggio valori, per le quali, secondo quanto previsto dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi sopramenzionati, viene corrisposta "l'indennità condizioni di lavoro";

Dato atto che l'erogazione delle indennità al personale interessato avviene sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze/assenze;

Preso atto del prospetto economico relativo alla quantificazione delle indennità spettanti, che si allega alla presente e ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevata la necessità di procedere alla liquidazione delle indennità di cui sopra ai dipendenti del Settore II "Amministrativo" dal 01/06/2024 al 30/06/2024, seguendo i criteri stabiliti nel C.C.D.I. sottoscritto in data 16/10/2023;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il CCNL vigente;
- il C.C.D.I. vigente;
- il fondo delle risorse decentrate anno 2024;
- il prospetto economico della liquidazione;

D E T E R M I N A

- 1) di **richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di **liquidare**, l'importo complessivo pari ad € 455,00 € al personale del Settore II "Amministrativo", ufficio SUAP, nella misura indicata a fianco di ciascun nominativo come da allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di **dare atto** che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato effettivamente reso;
- 4) di **imputare** la spesa di € 455,00 € al capitolo 56/3 del bilancio 2024, impegno 627/2024;
- 5) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 6) di **attestare altresì** che:
 - tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
 - l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
 - l'atto, per quanto noto non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente;
 - l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
 - la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

L'Istruttore amministrativo

Dott.ssa Giustina Russiello

La Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone