

Premesso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 - 2018 siglato in data 21 maggio 2018, all'art. 70 bis prevede che gli enti corrispondano l'indennità di "particolare condizione di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Attività disagiate

b) Attività che comportano esposizione a rischio e, pertanto pericolose per la salute

c) Maneggio valori

- con l'applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 il valore giornaliero massimo dell'indennità condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis del CCNL del 21.05.2018 è rideterminato in euro 15,00; - con delibera di G.M. n. 162 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato integrato l'art. 49 comma 7 del C.C.D.I. sottoscritto in data 16.10.2023;

- il contratto integrativo decentrato firmato in data 16.10.2023 prevede all'art. 49 comma 7 che tale indennità è commisurata ai seguenti valori, in ragione degli effettivi giorni di servizio prestati nell'arco dell'anno:

- € 7,00 al personale che svolge una sola delle tre attività
- € 12,00 al personale che svolge due delle attività
- € 15,00 al personale che svolge tutte e tre le attività

Considerato che nel Settore II, e più specificatamente negli Uffici dei Servizi Demografici, è stato individuato personale che si trovi in specifiche situazioni connesse allo svolgimento di attività ordinarie ovvero in condizioni di lavoro disagiate, a rischio e/o implicantil il maneggio valori, per le quali, secondo quanto previsto dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi sopramenzionati, viene corrisposta "l'indennità condizioni di lavoro".

Dato atto che l'erogazione delle indennità al personale interessato avviene sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze/assenze.

Dato atto che nel mese di GIUGNO 2024 il personale dell'Ufficio Servizi Demografici ha svolto attività lavorativa anche nelle giornate di sabato e domenica, in occasione della tornata elettorale del 08 e 09 giugno 2024.

Preso atto dei documenti trasmessi, nei quali vengono indicati i giorni di effettiva presenza in servizio dei dipendenti assegnati al Settore II - Amministrativo - Uffici Servizi Demografici, ed il prospetto economico relativo alla quantificazione delle indennità spettanti, che si allega al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Rilevata quindi la necessità di procedere alla liquidazione delle indennità ai dipendenti del Settore II Amministrativo - Uffici Servizi Demografici per il mese di giugno 2024, secondo i criteri stabiliti nel CCDI sottoscritto in data 16.10.2023.

Visti, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 107, comma V°
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il CCNL 2019 - 2021 Funzioni Locali;
- il C.C.D.I. del 16.10.2023;
- il prospetto economico della liquidazione.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione dei compensi di cui trattasi;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Liquidare al personale di categoria B, C e D, assegnato al Settore II Amministrativo - Uffici Servizi Demografici l'indennità di cui all'art. 49 comma 7 del CCDI vigente, per il periodo dal 01.06.2024 al 30.06.2024, nella misura indicata a fianco di ciascun nominativo come da allegato alla presente determinazione e per un importo complessivo di € 1.862,00;
3. Dare atto che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato effettivamente reso nel mese di giugno 2024;
4. Imputare la spesa complessiva di € 1.862, 00.al cap. 56/03, impegno N. 627/2024;
5. Trasmettere la presente determina al Settore IV - Risorse e patrimonio per quanto di competenza.
6. Di attestare:
 - Che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

- Che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- Che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non è stato possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico;
- Che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente;
- Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

7. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.

Il Funzionario

f.to Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone