

Premesso che:

- l'art. Art. 49, comma 1, Indennità condizioni di lavoro (art. 70-bis CCNL 21/05/2018, art. 7 comma 4, lett.d) del CCDI del Comune di Ercolano approvato definitivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 6/10/2023 e sottoscritto in data 16/10/2023, ai sensi del quale:
 - ❖ gli enti corrispondono una unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività:
 - a) disagiate;
 - b) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;
 - c) implicanti il maneggio di valori.

- L'indennità di cui al presente articolo è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di cui al comma 1, nel valore:
 - a) € 7,00 al personale che svolge una sola delle tre attività di cui al comma 1;
 - b) € 12,00 al personale che svolge due delle tre attività di cui al comma 1;
 - c) € 15,00 al personale che svolge tutte e tre le attività di cui al comma 1.

La presente indennità è erogata proporzionalmente ai giorni di effettivo servizio prestati per il periodo ricompreso dal 01/04/2024 – 31/05/2024.

Rilevata la necessità di procedere alla liquidazione delle indennità ai dipendenti del Settore Servizi alla Persona.

Visto il prospetto economico allegato alla presente, che forma parte integrante del presente atto, relativo alla quantificazione delle indennità spettanti complessivamente per il periodo 01/04/2024 – 31/05/2024.

RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Angela Palma

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina,

a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati.

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di liquidare** al personale del Settore Servizi alla Persona per il periodo 01/04/2024 – 31/05/2024 come da prospetto contabile allegato alla presente di cui alle matricole e agli importi come da Allegato 1;
2. **Di dare atto** che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato effettivamente reso;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva del presente provvedimento è pari ad euro € 5.674,00;
4. **Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell’Ente per gli adempimenti di competenza;
5. **Di dare atto** che la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 183 c.7 del T.U.E.L. n° 267/2000 e va pubblicata ai fini della trasparenza amministrativa;
6. **Di dare atto** che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, in vigore il 25 maggio 2018;
7. **Di imputare** la somma pari ad € 5.674,00 al Cap. n. 56/03.

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l’istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall’ufficio;
- che l’atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell’ente; non sussistono in capo all’istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Di pubblicare, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza/P.A./pubblicità telematica di cui al D.Lgs. n. 33/2013 il seguente atto nell’Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it – Albo Pretorio on line.

Il Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Angela Palma

Il Dirigente Settore III F.F.

Dott.ssa Letizia Allocca