

PREMESSO CHE :

- Con determina n. 126/2024 è stata impegnata la somma presunta di € 4.800,00 occorrente per la liquidazione del salario accessorio relativamente alla turnazione del personale addetto alla custodia di Villa Ruggiero per l'anno 2024;
- L'orario di lavoro dei custodi è articolato in doppio turno giornaliero;
- Ai suddetti dipendenti, per le ore lavorative svolte in turno, compete un'indennità accessoria.

Verificate le attestazioni di presenza della turnazione relative ai mesi di Maggio e Giugno 2024.

VISTO

- Il prospetto riepilogativo e contabile relativo alla liquidazione della turnazione dei mesi di Maggio e Giugno 2024;
- L'art. 30 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022.

Effettuati i relativi conteggi di cui al prospetto economico contabile sotto riportato.

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale addetto alla custodia di Villa Ruggiero per la turnazione relativa ai mesi di Maggio e Giugno 2024.

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il CCNL vigente;
- il CCDI della delegazione trattante del 16/10/2023.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Flora D'Aniello

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

1. **Dare atto** che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente espletato come si evince dalla documentazione agli atti dell'ufficio;
2. **Di liquidare** al personale addetto alla custodia di Villa Ruggiero l'indennità di turnazione relativa ai mesi di Maggio e Giugno 2024, pari alla somma complessiva di € 497,28 ripartita come indicato nel prospetto economico sotto riportato :

TURNAZIONE MAGGIO/GIUGNO

NOME E COGNOME	CATEGORIA	ORE	ALiquOTA	TOTALE
F.D. Matr. 625	B - B6	234	1,12	262,08
R.C. Matr. 430	B - B6	210	1,12	235,20

3. **Dare atto che** il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente autorizzato ed effettivamente reso;
4. **Imputare** la spesa complessiva di € 497,28 al cap. 146/3, imp. N. 822/2024 bilancio corrente;
5. **Si attesta**, ex art. 147 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino

