

**Premesso che:**

- in applicazione degli artt.1, 2, 3, 4 e 5 della legge n°184/83, la Commissione Straordinaria ha approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento dei minori in difficoltà (delibera n°693/93, succ. rettifica n°912/95) dettando precise disposizioni sia per l'affidamento di tipo familiare o persona singola che a strutture residenziali, ritenendo quest'ultimo a tutti gli effetti un "affidamento" per il quale la struttura interessata è chiamata a sostenere, temporaneamente, i compiti sostitutivi della famiglia ospitando il minore per un certo periodo, assicurando gli il mantenimento, l'educazione e l'istruzione in un contesto di vita mirato ai suoi specifici bisogni cognitivi, affettivi e relazionali.
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" assegna ai Comuni funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e l'esercizio delle attività relative all'erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche (art. 6).
- ai sensi dell'art. 22 comma 2 e 4 lett. b della citata Legge 8 novembre 2000, n. 328, l'inserimento presso strutture comunitarie di accoglienza di minori in stato di disagio rientra tra gli interventi/servizi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali (LIVEAS);
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 04.11.2022 è stato approvato il Regolamento d'ambito per la disciplina dell'accesso ai servizi sociali e ai percorsi assistenziali integrati;
- Con determinazione dirigenziale n°3338/2023 del 21/12/2023, sul cap. 1344/1 del corrente bilancio si impegnava la spesa complessiva di € 295.535,18 per il ricovero dei minori presso le strutture accreditate ed € 69.464,882 per nuovi ed ulteriori provvedimenti di ricovero;

**Preso atto che:**

- Con verbale della Regione Carabinieri Campania Stazione di Frignano (NA) N. 5/4-0/2024 acquisito agli atti di ufficio con prot. n. 00701/2024 del 05/01/2024, veniva disposto ai sensi dell'art. 403 c.c. in via emergenziale il collocamento delle minori A.R. e A.M. presso la Cooperativa Sociale Hope- Comunità HERA, sita in Caivano (NA) in Via E. De Nicola n. 18 a tutela dei loro preminenti interessi di sicurezza e benessere;
- Con nota prot. n.00899/2024 è stato acquisito agli atti di ufficio il provvedimento di conferma di collocazione urgente in comunità delle minori di cui sopra, proc. N. 2011/2023 del Tpm di Napoli;
- Con nota prot. n. 00904/2024 del 08/01/2023 la Cooperativa Sociale HOPE ha comunicato la presa in carico delle minori A.R. e A.M. a far data dal 04/01/2024, presso la Comunità Educativa HERA stabilendo una retta pro-capite e pro-die pari a € 85,00 (Iva Esclusa al 5%) per n. 2 minori;

**Considerato che:**

- a seguito del nuovo collocamento è stato necessario procedere con determinazione dirigenziale n°45/2024 del 19/01/2024 per l'anno 2024 all'impegno frazionato fino al 30/06/2024 per l'importo complessivo pari a € 31.951,00 (Imp. Fraz n. 5/2024-Cap. U. 1344/1), a favore della Cooperativa Sociale HOPE, C.F./P.IVA 08968811219, con sede legale in Via E. De Nicola 18, Caivano (NA), ospitante le minori di cui sopra;
- per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: B0BCF7BFB7;
- con nota prot. 16338/2024 del 12/03/2024 la Cooperativa suindicata ha comunicato la

dimissioni della minore A.R. dalla struttura ospitante, a seguito del raggiungimento della maggiore età;

**Considerato altresì che:**

- la Cooperativa Sociale Hope C.F./P.IVA C.F./P.IVA 08968811219, con sede legale in Via E. De Nicola 18, Caivano (NA), ha presentato per il servizio reso regolare fattura elettronica come di seguito riportato relativa al secondo trimestre dell'anno 2024:
  - ✓ n. 97 del 01/07/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 39801 del 01/07/2024 – creditore 30593– prog. ins. 1683/2024– validata in data 01/07/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024 per l'importo complessivo di € 8.121,75 di cui € 7.735,00 di imponibile e € 386,75 di imposta da versare all'Erario;

**Atteso che:**

- l'Ufficio istruttore ha verificato il reso servizio dell'operatore;
- l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
- la copertura finanziaria della complessiva spesa è assicurata al competente Cap.U. 1344/01-N. Impegno Fraz. 5/2024- giusta determinazione dirigenziale n° 45/2024 del 19/01/2024

**Richiamata** la nota prot. 0034624/2024 del 05.06.2024 di delega alle funzioni provvisorie Dirigenziali;

**Ritenuto, pertanto, necessario provvedere:**

- alla liquidazione del servizio reso dalla Cooperativa Sociale Hope C.F./P.IVA C.F./P.IVA 08968811219, con sede legale in Via E. De Nicola 18, Caivano (NA), per il periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024, per l'importo complessivo di € 8.121,75 di cui € 7.735,00 di imponibile e € 386,75 di imposta da versare all'Erario;

**VISTI:**

- Delibera di Consiglio n.68 del 04/11/2022;
- L.328/2000;.
- Il D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Documento Unico di Regolarità Retributiva con Protocollo INAIL\_44156428 con scadenza 15/10/2024 che attesta il regolare versamento dei contributi all'INPS e il regolare versamento dei premi ed accessori all'INAIL del personale impegnato dall'impresa;

**D E T E R M I N A**

- 1) **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di liquidare e pagare** la Cooperativa Sociale Hope C.F./P.IVA C.F./P.IVA 08968811219, con sede legale in Via E. De Nicola 18, Caivano (NA), a quale ha presentato per il

servizio reso regolare fattura elettronica relativa al secondo trimestre dell'anno 2024 come di seguito riportato:

- ✓ n. 97 del 01/07/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 39801 del 01/07/2024 – creditore 30593– prog. ins. 1683/2024– validata in data 01/07/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024 per l'importo complessivo di € 8.121,75 di cui € 7.735,00 di imponibile e € 386,75 di imposta da versare all'Erario;
- 3) **di dare atto** che per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: B0BCF7BFB7
- 4) **di versare** all'Erario la somma di € 386,75 quale split payment di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72;
- 5) **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
- 6) **di dare atto** altresì che la complessiva spesa di € 8.121,75 è impegnata al competente Cap U.1344/1- N. Impegno Fraz. 5/2024- giusta determinazione dirigenziale n°45/2024 del 19/01/2024;
- 7) **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla Cooperativa Sociale HOPE - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante), per la somma di € 7.735,00 relativo al periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024;
- 8) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

**Di attestare:**

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it) – Albo pretorio on line.

**Il Funzionario Amministrativo**  
**Dott.ssa Valentina Grata**

**Il Dirigente F.F.**  
**Dott.ssa Letizia Allocca**