

Premesso che:

- Le prestazioni sociosanitarie rientrano nei livelli essenziali (LEA) definiti dallo Stato con DPCM 29/11/2001 e recepiti dalla legge regionale n° 11/07 - Titolo V artt. 37 e segg. e costituiscono, pertanto, le prime e certe prestazioni essenziali da prevedere ed erogare a favore dei cittadini.
- Le prestazioni sociosanitarie partecipate sono quelle di cui all'allegato 1A) al DPCM 29.11.01 e del decreto n° 6/10 del Commissario *ad Acta* Regione Campania e si articolano in:
 - a) **Prestazioni domiciliari:**
assistenza programmata a domicilio (ADI e ADO) per prestazioni di aiuto infermieristico e assistenza tutelare alla persona;
 - b) **Prestazioni semi residenziali:**
servizi semi residenziali per disabili fisici psichici e sensoriali ed anziani per prestazioni diagnostiche terapeutiche e socio-riabilitative;
 - c) **Prestazioni residenziali:**
prestazioni terapeutiche e socio riabilitative, a regime residenziale, per disabili gravi, disabili privi di sostegno, anziani, persone con problemi psichici, persone disabili fisici psichici e sensoriali;
- Le prestazioni di cui sopra sono soggette al vincolo della compartecipazione da parte dell'utente/Comune nelle forme previste dal DPCM 29/11/2001 sui L.E.A.,
- Attualmente sono in carico al sistema socio-sanitario circa cento utenti residenti in Ercolano, in regime residenziale, semi residenziale ed in cure domiciliari tutelari con l'utilizzo della figura professionale operatore socio-sanitario (OSS);

Considerato che,

- Al fine di sostenere gli Enti locali nella spesa di compartecipazione sociale delle prestazioni in **RSA e Centri diurni** sociosanitari per disabili e adulti/anziani non autosufficienti, la Regione Campania con nota n° 94777 del 9/02/2018 ha comunicato che:
 - ✓ La procedura per i pagamenti sostitutivi da parte delle AA.SS.LL. avviata nel 2016 con la DGRC n° 282/2016, previa certificazione di liquidabilità delle fatture emesse dalle strutture, è stata confermata per tutto l'anno 2018 e successivi, fatte salve diverse comunicazioni da parte della dirigenza regionale. Tale procedura s'intende applicata anche in caso di strutture pubbliche come già comunicato con precedenti note nn. 142463/2017 e 445024/2017 agli atti d'ufficio;
- Così come disposto dal DCA n. 77/2011 e s.m.i. resta in vigore il principio della fatturazione separata, ovvero le prestazioni socio-sanitarie rese in compartecipazione saranno fatturate come sempre dalle strutture erogatrici: per la quota sanitaria all'ASL competente e per la quota sociale, al netto dell'eventuale quota a carico dell'utente, al Comune/Ambito Territoriale competente, pertanto, l'Ente permane comunque il soggetto destinatario della fatturazione per la quota sociale, anche da parte delle strutture erogatrici di prestazioni in RSA e Centri Diurni oggetto della procedura transitoria di cui alla D.G.R.C. N° 282/2016;

Preso atto che,

- Per l'anno 2024 sono stati previsti appositi appostamenti in bilancio sul capitolo denominato "SPESA AMBITO EX DGRC 282/2016 (PAGAMENTI SORESA)"- cap. U n. 1382.00 cap. E 110/01;
- Per il primo semestre 2024 l'Ambito Territoriale N29 ha proceduto (giusta determinazione dirigenziale n. 3315 / 2023 del 20/12/2023) all'accertamento in entrata e all'assunzione dell'impegno di spesa come adempimento giuridico-contabile dovuto da parte dell'Ambito;

Considerato altresì che:

- ad oggi, continua l'applicazione delle disposizioni della delibera richiamata per cui successivamente alla contabilizzazione, all'atto dell'operazione di compensazione delle fatture, non si registra alcun pagamento e, quindi, nessuna operazione finanziaria in termini di flusso di cassa in uscita;

- con note, agli atti d'ufficio, anche per l'anno 2024 la ASL NA 3 SUD faceva pervenire richiesta di comunicazione del pagamento importo CUP SORESA in applicazione alla DGRC 282/2016 con l'elenco delle strutture operanti sul territorio per la liquidazione sostitutiva agli Ambito Sociali del fatturato quota sociale di compartecipazione (prot. ASL n. 57854/2024 – n.79704/2024);
- con proprie note agli atti d'ufficio l'Ambito riscontra le richieste di cui sopra attestando la liquidabilità delle prestazioni socio sanitarie, facendone conseguire l'applicabilità della procedura presso CUP So.Re.SA;
- con nota prot. 16155 del 11.03.2024 veniva inviata alla ASL NA3 SUD e al GEF comunicazione relativa alla permanenza in contabilità dell'Ente di fatture relative a prestazioni in tal senso erogate e per le quali è già avvenuto il pagamento sostitutivo da parte di SORESA chiedendo attestazione relativa alla avvenuta liquidazione così da procedere con la conclusione della procedura contabilmente pendente;
- con nota acquisita al prot. 25486 del 23/04/2024 la ASL NA 2 NORD faceva pervenire richiesta di verifica della liquidabilità delle fatture da parte di strutture socio sanitarie la cui prestazione rientra tra quelle della DGRC 282/2016;
- con nota trasmessa con estremo n. 25831 del 24/04/2024 l'Ufficio di Piano trasmetteva l'attestazione sopra richiesta, ritenendo tale procedura semplificativa dell'iter per l'annullamento della fatture contabilmente pendenti, acquisendo il relativo mandato di pagamento da parte dell'Ente liquidatore;

Pertanto:

- in data 07/05/2024 con nota prot. 28162 l'Ufficio di Piano comunicava alla ASL Na 3 SUD e al GEF la conclusione della procedura contabilmente pendente, non avendo ricevuto riscontri in tal senso,
- con stessa nota si precedeva a comunicare la nuova procedura seguita dall'Ambito N29, sulla base dei confronti con gli ambiti limitrofi e della procedura seguita dalla ASL Na 2 Nord, che esitano nel fac simile di nota (all. 1) e dello schema (all.2) che si allegano al presente atto;

Ritenuto necessario:

- Procedere all'approvazione del nuovo iter relativo alle fatture liquidabili da parte di SORESA in via sostitutiva, ai sensi della DGRC N. 282 del 14/06/2016 e successive circolari applicative, che esita nell'attestazione di liquidabilità di cui l'allegato 1 e nel fac simile di schema riepilogativo delle strutture da liquidare di cui l'allegato 2 per la chiusura contabile delle fatture su piattaforma publisys e piattaforma PCC;
- Procedere al disaccertamento e al disimpegno delle risorse di cui alla Determinazione dirigenziale n. 3315/2023;
- Dare atto che la suddetta procedura è stata condivisa con l'ufficio contabilità;

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Letizia Allocca

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- La DGRC 282/2016;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Le leggi citate nella premessa-istruttoria,
- La corrispondenza e la documentazione agli atti dell'Ufficio.

Visti tutti gli atti sopra richiamati;

D E T E R M I N A

per i motivi descritti nell'istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta

1. **Di dare atto che** trattandosi di pagamenti sostitutivi da parte della ASL è necessario approvare quale procedura di annullamento delle fatture di cui al pagamento sostitutivo delle prestazioni giusto DGRC 282/2016 quella di cui all'Allegato 1 (attestazione di liquidabilità) e all'Allegato 2 – Schema riepilogativo;
2. **Di approvare** con il presente atto la procedura per chiusura contabile delle fatture su piattaforma publisys e piattaforma PCC;
3. **Di procedere** al disaccertamento dell'importo di € 291.790,61 sul cap. E 110/01 accertamento n. 3264/2023;
4. **Conseguentemente** di disimpegnare sul cap. U. 1382 l'importo di € 291.790,61;
5. **Di dare atto che le fatture emesse** dalle strutture sopra indicate e riferite alle prestazioni annualità 2024, saranno oggetto del pagamento sostitutivo da parte dell'ASL ai sensi della D.G.R.C. n° 282/2016, (fatte salve diverse successive comunicazioni da parte della dirigenza regionale) e verranno lavorate come da procedura di cui al punto 2;
6. **Di riservarsi** ulteriori atti di gestione nel caso di comunicazione della Regione Campania;
7. **Di trasmettere** il presente atto al Dirigente/Responsabile del Settore Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. **Di pubblicare**, in ossequio delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs. n° 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it - all'Albo Pretorio on Line;
9. **Di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stato possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico.
10. **Si attesta**, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs n°267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Funzionario E.Q.

Il Dirigente del settore

Dott.ssa Letizia Allocca

Dott.re Alfredo Ibello