

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 05/03/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/05/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto anno 2023;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1242/2024 del 27/05/2024 si è provveduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, in favore della Ditta INFOCAMERE S.C.P.A con sede legale in Via Giovan Battista Morgagni n°13, 00161, Roma (RM) – C.F. 02313821007 per ABBONAMENTO AL SERVIZIO TELEMACO OFFERTO DALLA INFOCAMERE SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE” ed assunto relativo impegno di spesa pari ad € 2440,00 compreso di IVA al 22%;

Visto che in data 12/06/2024, al prot. n. 0036210/2024 è pervenuta la fattura emessa da DIRITTOITALIA S.R.L. n. progressivo 002072435, inerente al servizio DAL 01/04/2024 AL 31/03/2025, per un importo totale pari ad €2440,00 di cui imponibile pari ad € 2000,00 e IVA pari ad € 440,00;

Rilevato che la ditta INFOCAMERE S.C.P.A. regolarmente provvede a fornire i servizi in oggetto;

Preso atto della regolarità contributiva della ditta INFOCAMERE S.C.P.A., come da Durc On Line, Numero Protocollo INAIL_43888861, Data richiesta 27/05/2024, scadenza validità 24/09/2024;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente;
- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare in favore della ditta società INFOCAMERE S.C.P.A. avente sede legale a Roma (RM), Via Giovan Battista Morgagni n°13, 00161, (PIVA IT02313821007 e C.F. 02313821007); IBAN OMISSIS, la fattura prot n° 36210/2024 pervenuta in data 12.06.2022 inerente al servizio Telemaco, di importo complessivo pari ad €2440,00 con la seguente modalità:

- versamento di €2000,00 sul conto corrente bancario intestato a INFOCAMERE S.C.P.A – IBAN ... omissis;
- IVA al 22% pari ad € 440,00 direttamente all'erario.

2. di dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto risulta essere già impegnata al cap. 1831 di bilancio anno 2024, giusto impegno n. 1643/2024;

3. di dare atto che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii, è il seguente: CIG B156FE0E7D;

4. di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

5. di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

7. di trasmettere la presente in copia alla società interessata.

Il sottoscritto Dirigente attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.

L'istruttore amministrativo

Dott.ssa Giustina Russiello

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone