

. IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 16849 del 13.03.2024, il Sig. Esposito Giuseppe, C.F.:*****] in qualità di comproprietario delegato, ha chiesto autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori di ripristino della facciata dell'immobile sito in Ercolano, alla Traversa Tironi di Moccia n. 21.
- ai sensi dell'art. 8 dell'allegato D) del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 22.10.2012, l'interessata ha effettuato a mezzo bonifico, il versamento del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00), in favore del Comune di Ercolano;
- In data 09.04.2024 prot. 22025, è stata rilasciata autorizzazione per occupazione di suolo pubblico come richiesto;
- con nota prot. n. 34599 del 05.06.2024, l'interessato ha comunicato la fine degli interventi e lo smontaggio delle attrezzature varie, chiedendo contestualmente il rimborso del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00), da accreditare su IBAN: |*****intestato a Esposito Giuseppe, comproprietario;
- per quanto sopra comunicato, l'interessato ha prodotto documentazione fotografica dalla quale si riscontra l'effettiva assenza di strutture sul suolo pubblico;

DATO ATTO CHE:

- ricorrono i presupposti per il rimborso della somma di € 800,00 versata quale deposito cauzionale;
- occorre procedere alla restituzione del deposito cauzionale in favore del Sig. Esposito Giuseppe, C.F.:*****, il quale ha effettuato il versamento del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00) in favore del Comune di Ercolano.

VISTO:

- la ricevuta del versamento di € 800,00 in favore del Comune di Ercolano;
- la richiesta del 05.06.2024 di restituzione del deposito cauzionale di euro 800,00, protocollata in pari data al n. 34599;
- Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi.;
- Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs: n. 163/2006 e s.m. e i.;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m. e i.;

DETERMINA

- 1) **APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 1) **PRENDERE ATTO**, che il deposito cauzionale di € 800,00 effettuato in favore del Comune di Ercolano a mezzo bonifico dal Sig. Esposito Giuseppe, C.F.:*****, risulta versato, giusto **ordinativo di incasso 4678**;
- 2) **RESTITUIRE** la somma di € 800,00, da accreditare su IBAN: |***** intestato a Esposito Giuseppe, così come richiesto con nota prot. n. 34599 del 05.06.2024.

- 3) **DARE ATTO** che la somma di € 800,00, **ordinativo di incasso 4678**, deve risultare incamerata ed appostata al Capitolo in uscita n. 4004/1 del corrente bilancio;
- 4) **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line;

ATTESTA

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI -Urbanistica;
- che, per quanto di conoscenza dei sottoscrittori, l'atto non ha come destinatari aventi rapporti di parentela o affinità con amministratori o dipendenti dell'Ente, né amministratori o dipendenti dell'Ente,
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

DICHIARA

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

ATTESTA altresì

- ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore
Aurelia Cefariello

Il Dirigente
Arch. Olimpio Di Martino