

## **IL DIRIGENTE**

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 05/03/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/05/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto anno 2023;

PREMESSO CHE con determinazione dirigenziale Sett II. n. 185 del 20/05/2024 RCG n. 1212 del 23/05/2024 si è provveduto all'affidamento diretto del servizio relativo al corso di formazione per Messi notificatori per n. 6 unità di personale, ai sensi dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36 del 2023, all'operatore economico Associazione CESEL ACADEMY- Scuola di Governo Locale con sede in via Francesco Crispi n. 137- 92020 San Giovanni Gemini (AG), P.iva 02750650844 ed assunto relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che in data 17/06/2024, al prot. n. 0037124/2024, è pervenuta la fattura n. 92/2024 per un importo totale pari ad € 1080,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972;

ATTESTATO il regolare svolgimento del corso di formazione in oggetto;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della società CESEL ACADEMY, come da Durc On Line, Numero Protocollo INAIL\_43771565, Data richiesta 17/05/2024, Scadenza validità 14/09/2024;

RITENUTO di liquidare quanto dovuto in favore della Associazione CESEL ACADEMY con sede legale in via Via Francesco Crispi, n° 137 – San Giovanni Gemini (AG), codice fiscale 93068110845 partita Iva 02750650844;

RITENUTO altresì di quantificare la spesa relativa al corso di formazione per la somma pari ad € 1080,00 esente IVA al cap. 108, giusto impegno n. 1627/2024;

### **VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente;
- la documentazione citata in premessa;

## **DETERMINA**

1. **di liquidare e pagare** in favore della Associazione CESEL ACADEMY con sede legale in via Francesco Crispi, n° 137, codice fiscale 93068110845 partita Iva 02750650844, con la modalità di pagamento mezzo bonifico sul codice IBAN indicato in fattura, la fattura n. 92/2024 prot. n. 0037124/2024 di importo pari ad € 1080,00 esente IVA per la partecipazione di 6 unità di personale al corso di formazione per messi notificatori che si è svolto in modalità webinar il 27, 28 e 29 maggio 2024;
2. **di dare atto** che la spesa complessiva derivante da quanto qui disposto è pari € 1080,00 esente IVA;
3. **di dare atto** che la spesa derivante da quanto qui disposto risulta essere già impegnata al cap. 108 del corrente bilancio, giusto impegno n. 1627/2024;
4. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale al Settore IV - *Risorse e Patrimonio* per il rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria e di regolarità contabile di cui alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, dando atto che essa diverrà esecutiva con l'apposizione delle predette attestazioni;
5. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente;
6. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
7. **di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.

*Il sottoscritto Dirigente attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.*

IL FUNZIONARIO  
Dott. Ferdinando Federico

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mariamaddalena Leone