

**Premesso che:**

Sono molti anni che lo Stato civile è abbonato alla rivista specialistica “*Lo Stato civile italiano*”, con approfondimenti in materia di normativa e formulari di Stato civile, della casa editrice SEPEL SRL;

**Ritenuto che** le complessità di questa materia che comprende: nascite, morti, cittadinanze, riconoscimenti, adozioni, cambio di nome, polizia mortuaria, matrimoni, unioni civili, cambio di sesso, separazioni, divorzi, ecc., unitamente ai molteplici casi non rientranti nelle casistiche frequenti, che si presentano agli operatori quotidianamente, rendono indispensabile avere uno strumento di confronto e di aggiornamento;

**Preso atto che** con determinazione dirigenziale RCG 1240/2024 si è provveduto al rinnovo dell’abbonamento per l’anno 2024 alla rivista “*Lo Stato Civile Italiano*”, casa editrice SEPEL SRL, per un costo di Euro 360,00, IVA assolta dall’Editore.

**Preso atto** che con la medesima determinazione dirigenziale è stato altresì acquisito l’impegno spesa per la somma complessiva di € 360,00, IVA assolta dall’Editore, a favore della Ditta “*SEPEL SRL*”, p.iva 00497931204 c.f. 00285910378, avente sede legale in Via Larga Castello n.15 - MINERBIO (BO)- sul cap. 280/07 del bilancio corrente.

Rilevato che la casa editrice ha regolarmente provveduto all’invio della suddetta rivista agli Uffici Demografici.

Che la società SEPEL SRL ha inoltre trasmesso regolare fattura per il pagamento del rinnovo dell’abbonamento anno 2024 alla rivista “*Lo Stato Civile Italiano*”, per un importo pari ad euro **360,00, iva assolta dall’Editore.**

**Esaminata** la fattura, registrata e contabilizzata sulla procedura informatica e sotto riportata:

NUMERO	DEL	IMPOR TO	IVA 22%	TOTALE	PROGRES SIVO	Codice fornitore
1224	12.06.20 24	360,00	ASSOLTA DALL'EDI	360,00	1619/2024	- Società

			TORE		Prot. 36420/202 4 DEL 13.06.202 4	SEPEL SRL
--	--	--	------	--	---	--------------

**VISTI:**

ilD.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii;

ilD.Lgs 165/2001;

il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

ilD.Lgs. n. 267/2000;

il DURC, agli atti dell'ufficio;

la determinazione dirigenziale RCG 1240/2024

**ATTESO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:**

**DETERMINA**

1. **Approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Liquidare** alla Società "SEPEL SRL", p.iva00497931204 c.f. 00285910378, avente sede legale in Via Larga Castello n.15-MINERBIO (BO)- **IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** - l'importo complessivo di €360,00, con la seguente modalità:
  - a) **Versamento di € 360,00 sul CONTO CORRENTE BANCARIO intestato alla società SEPEL SRL;**
  - b) **Iva assolta dall'Editore.**

3. **Dare atto** che la spesa di € 360,00, quale importo per il rinnovo dell'abbonamento anno 2024 per la rivista "Lo Stato Civile Italiano", è già stata impegnata, con determinazione dirigenziale RCG 1240/2024 sul capitolo: 280/07 del Bilancio corrente.
4. **Dare atto** che il CIG attribuito dall' Autorità di Vigilanza, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii, è il seguente: CIG B1A2C54AC6.
5. **Trasmettere** la presente determinazione al Settore IV - Risorse e Patrimonio per quanto di competenza.
6. **Pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.
7. **Attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto d'interesse come dettagliate nel vigente codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale.
8. **Attestare**, ai sensi dell'art.147bis, comma 1 del d.lgs n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
9. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto corrisponde a verità, che l'istruttoria é correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori o dipendenti dell'Ente, è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e si è adottata una rotazione del R.P.

Il Funzionario

f.to Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone

