

CITTÀ DI ERCOLANO  
(Città Metropolitana di Napoli)



**Settore II: AMMINISTRATIVO**

**Dirigente:** *dr.ssa Mariamaddalena Leone*

**Istruttore Amministrativo:** *dr.ssa Giovanna Fortunato*

**Assessore proponente:** *Avv. Lucio Perone*

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO

**Relazione Istruttoria**

**PREMESSO** che:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.";
- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

**RICHIAMATO** il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano;

**DATO ATTO** che con delibera di G.C. n 343 del 12.12.2011, successivamente modificata con delibere di G.C. n.55 del 17.02.2015, n.28 del 04.02.2016, n.331 del 19.07.2016, n. 304 dell'11.07.2017, n. 325 del 10.09.2019, n. 178 del 30/11/2021, n. 113 del 30/08/2022 e n. 43 del 12/04/2023 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per l'accesso ai posti, ad integrazione del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**ATTESO** che l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale e l'art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

**RILEVATO CHE** le disposizioni legislative intervenute nel recente periodo rendono necessario un adeguamento delle norme di organizzazione approvate con le succitate deliberazioni della Giunta Comunale, con specifico riferimento al D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**TENUTO CONTO** delle nuove modalità di assunzione attraverso il portale sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);

**RITENUTO**, pertanto, di procedere, per gli aspetti di cui sopra, all’adeguamento del Regolamento per l’accesso ai posti dell’Ente, il cui nuovo testo è allegato alla presente deliberazione e i cui contenuti risultano opportunamente tesi ad assicurare l’efficace funzionamento dell’organizzazione comunale;

**STABILITO**, per chiarezza e semplicità di applicazione, che il nuovo testo del regolamento sostituisca integralmente quello precedentemente approvato;

**VISTO** l’allegato A) alla presente deliberazione di approvazione del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego;

**VISTI**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Per tutto quanto sopra, voglia la Giunta Comunale provvedere ad assumere le proprie determinazioni in merito.**

*L’Istruttore Amministrativo  
Dr.ssa Giovanna Fortunato*

**II DIRIGENTE**

**Letta la relazione istruttoria che precede e fatta propria ai fini della premessa alla presente;**

**Visti** gli atti citati in premessa;

**Dato atto** che il presente provvedimento rientra nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

l’adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa, il *Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* come da testo allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale;
2. **di stabilire** che il Regolamento approvato al precedente punto entri in vigore il primo giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente deliberazione;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento e relativo allegato ai Dirigenti, nonché alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. per opportuna conoscenza;
4. **di dare atto** che dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il *Regolamento per l'accesso ai posti* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 12/12/2011 e ss.mm.ii. nonché tutte le norme regolamentari in contrasto con il medesimo;
5. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori, che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento;
6. **di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, il seguente atto nell' Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Il Dirigente*  
*Dr.ssa Mariamaddalena Leone*