

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 01/29/194 del 12.11.2020 si è provveduto a prendere atto del decreto sindacale n. 176/2020 del 30.10.2020, registrato in pari data al n° 60367 con cui il sindaco ha individuato il portavoce nella persona del sig. ***** (c.f. *****), stabilendo che l’incarico decorre dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico, sottoscritto in data 23.11.2020;

Considerato che con decreto sindacale n.91/2023 si è provveduto a prorogare la durata del conferimento di incarico del portavoce del sindaco al ***** (c.f. *****), fino alla fine del mandato del sindaco in carica;

Considerato che con determinazione dirigenziale n.3153/2023 del 13/12/2023 sono state impegnate le somme per gli anni in residuo anno 2023, e per gli anni 2024 e 2025 per le spese da sostenersi per l’attività espletata dal portavoce del sindaco, da imputarsi ed impegnata al capitolo di bilancio n.110;

Dato atto che in data 04/06/2024, al prot. n.34212/2024 è pervenuta la fattura n. 04/PA/2024 emessa dal si ***** (c.f. *****), relativa al periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024 per un imponibile previdenziale di €3.688,52 (incluso aliquota contributo cassa al 4%) oltre aliquota Iva al 22% di euro 811,47;

Letta la relazione acquisita al prot. Generale n. 0036150/2024 del 12/06/2024 ***** (c.f. *****), sull’attività svolta nel periodo dal 01/12/2023 al 31/01/2024 e vistata dal Sindaco in pari data;

Ritenuto di dover liquidare quanto dovuto in favore ***** (c.f. *****), Portavoce del Sindaco per le attività svolte del periodo che va dal 01/04/2024 al 31/05/2024, imputate ed impegnate al capitolo di bilancio n. 110;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- il regolamento di contabilità finanziaria dell'ente;
- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute

1. **di liquidare e pagare** in favore del
S*****

***Portavoce del Sindaco il compenso di seguito individuato, per il periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024 con bonifico IBAN: omissis, l'importo quantificato con fattura n. 04/PA/2024 del 02/06/2024 prot. n. 0034212/2024, di importo per un imponibile previdenziale di €. 3.688,52 escluso IVA;

2.**di liquidare e pagare** all'Erario a titolo di IVA al 22% la somma complessiva di €. 811,47 per il tramite dell'ufficio di ragioneria;

3.**di dare atto e precisare** che la spesa derivante da quanto qui disposto risulta essere già impegnata al cap. 110 del bilancio;

4.**di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e per la verifica adempimenti;

5. **di attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

6. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

7. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.

8. **di demandare** ai competenti uffici per la relativa pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'ente.

Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Flavia Camorani

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone