

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 07/2024 del 01/02/2024, successivamente approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 20/2024 del 05/03/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- con Delibera di Giunta n. 11/2024 del 08/02/2024 è stato rettificato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/05/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto anno 2023;

Visto il Decreto M. 15 luglio 2003 n.388 avente per oggetto “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’art. 15, comma 3 del D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni” che indica le caratteristiche minime delle attrezzature di pronto soccorso;

Considerato che:

- il punto 1.a) dell’art. 2 del sopracitato Decreto “Organizzazione di pronto soccorso” prevede che la cassetta di pronto soccorso, tenuta presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, debba contenere la dotazione minima indicata nell’allegato 1 e della quale sia costantemente assicurata la completezza ed il corretto stato d’uso dei presidi ivi contenuti;
- il punto 2.a) dell’art. 2 del sopracitato Decreto “Organizzazione di pronto soccorso” prevede che il pacchetto di medicazione, tenuto presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodito in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, debba contenere la dotazione minima indicata nell’allegato 2 e della quale sia costantemente assicurata la completezza ed il corretto stato d’uso dei presidi ivi contenuti;
- il punto 5) prevede che nelle aziende o unità produttive che hanno lavoratori che prestano la propria attività in luoghi isolati, diversi dalla sede aziendale il datore di lavoro è tenuto a fornire loro il pacchetto di medicazione sopra citato;
- in base all’Allegato 1 del Decreto M. 15 luglio 2003 n.388 il CONTENUTO CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO è:
 - a) n. 5 paia di guanti sterili monouso;
 - b) n. 1 visiera para-schizzi;
 - c) n. 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro;
 - d) n. 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml;
 - e) n. 10 compresse di garza sterile 10x10 in buste singole;
 - f) n. 2 compresse di garza sterile 18x40 in buste singole;
 - g) n. 2 teli sterili monouso;
 - h) n. 2 pinzette da medicazione sterili monouso;
 - i) n. 1 confezione di rete elastica di misura media
 - j) n. 1 confezione di cotone idrofilo;
 - k) n. 2 confezioni di cerotti di varie misure pronti all’uso;

- l) n. 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5;
- m) n. 1 forbici;
- n) n. 3 lacci emostatici;
- o) n. 2 confezioni di ghiaccio pronto uso;
- p) n. 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
- q) n. 1 termometro;
- r) n. 1 apparecchio per la pressione arteriosa;

Premesso altresì che:

- è obbligatorio ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, garantire quanto sopra descritto;
- occorre assicurare la completezza e il corretto stato d'uso dei presidi sopracitati;
- debba essere controllato il contenuto dei prodotti per provvedere al reintegro oppure alla fornitura/sostituzione dei prodotti assenti e scaduti;

Considerato che da verifiche effettuate presso le strutture comunali di competenza di questa dirigenza, si è riscontrato che diversi presidi sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso sono prossimi alla scadenza o già scaduti;

Appurato che:

- si rende necessario procedere all'acquisizione della fornitura di presidi sanitari previsti per le cassette di pronto soccorso, ed in particolare di n. 4 (quattro) cassette, attraverso l'acquisizione di un preventivo di spesa prescindendo dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) poiché l'importo della fornitura risulta inferiore a € 5.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Sentito, pertanto, l'incaricato RSPP dell'Ente, Ing. Meglio, che ha fornito l'informativa completa di ogni indicazione circa la dotazione medica e più precisamente il Decreto Ministeriale n. 388/2003 che indica la quantità e tipologia di presidi medicali di cui l'Ente deve essere dotato;

Stimato che alla data del presente atto è rilevata la necessità di fornire di presidi medicali le seguenti strutture, appartenenti al medesimo Datore di Lavoro:

Settore	Indirizzo	Dirigente
II Amministrativo – Affari Generali	Corso Resina n. 39	Dott.ssa Mariamaddalena Leone
II Amministrativo – Turistico, Cultura ed Eventi	Via IV Novembre n. 44	Dott.ssa Mariamaddalena Leone
I Sicurezza – Segnaletica	Via Gennaro Niglio n. 21	Dott.ssa Mariamaddalena Leone
I Sicurezza – Protezione Civile	Via Doglie n. 20	Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Considerato che sono state inviate richieste di preventivo a n. 3 (tre) ditte, di seguito elencate, con l'avvertenza che tale preventivo doveva essere trasmesso entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 17.05.2024:

- prot. n. 0029607/2024 del 14/05/2024 alla ditta Medical Sud srl;
- prot. n. 0029617/2024 del 14/05/2024 alla ditta Medisan Shop;
- prot. n. 0029619/2024 del 14/05/2024 alla ditta So.Farma.Morra SpA;

Preso atto che, nel termine indicato nella richiesta, non sono pervenuti preventivi, si è provveduto ad inviare ulteriori tre richieste di preventivo alle seguenti ditte precisando che lo stesso doveva essere trasmesso entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 24.05.2024:

- prot n. 0031150/2024 del 21/05/2024 alla ditta Wst Europa srl – Prodotti Sicurezza;
- prot. n. 0031151/2024 del 21/05/2024 alla ditta LabEvolution srl;
- prot. n. 0031153/2024 del 21/05/2024 alla ditta PinkLab di Francesca Sereni;

Dato atto che, nel termine indicato nella richiesta, sono pervenuti n.2 (due) preventivi, a mezzo pec, come di seguito indicato:

- Preventivo impresa PinkLab di Francesca Sereni prot. n. 31819/2024 del 23/05/2024;
- Preventivo impresa LabEvolution srl prot. n. 32043/2024 del 24/05/2024;

Preso atto, altresì, che la ditta “LabEvolution srl” con nota prot. n. 32766 del 28/05/2024 ha trasmesso una PEC specificando il costo delle spese di trasporto non dettagliate nel preventivo pervenuto in data 21/05/2024;

Tenuto conto che:

- l'art. 62 comma 1 del D. lgs 36/2023 prevede che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori economici, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36 del 2023);
- l'art.17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Considerato che la Ditta LabEvolution srl (p.iva 06348791218) assicura la qualità dei prodotti richiesti oltre a dei costi efficienti ed economici;

Rilevato che:

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- la spesa complessiva di € 234,24 (duecentotrentaquattro virgola ventiquattro) IVA e trasporto inclusi, trova adeguata copertura sul cap. 116 e che, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, si ritiene opportuno procedere alla fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, alla luce delle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC ed in particolare della Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL:

- il fine che con il contratto si intende perseguire e il relativo oggetto è l'acquisto di n. 4 (quattro) cassette di pronto soccorso rientranti nella fattispecie dell'Allegato 1 del D.M. 388 del 15/07/2003;
- l'importo del contratto è di euro € 234,24 (duecentotrentaquattro virgola ventiquattro) compresi IVA e trasporto;
- il costo del trasporto è pari a 0 (zero);
- la forma del contratto, ex art. 32 c. 14 d.lgs. n. 50/2016, è quella della sottoscrizione della presente determinazione, mediante trasmissione della stessa con posta elettronica certificata;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36 del 2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e ivi indicate;

Precisato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il DURC numero protocollo INAIL_43571874 con scadenza 30/08/2024, allegato alla presente;

Visti, altresì:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 36/2023;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia;
- lo Statuto Comunale Vigente;

DETERMINA

1. di **approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **affidare** in favore della Ditta LabEvolution con sede legale in Portici (NA) alla via Leonardo Da Vinci n. 128, 80055 - p.iva 06348791218 - la fornitura di n. 4 (quattro) cassette di primo soccorso contenenti il materiale indicato dall'Allegato 1 del D.M. n. 388 del 15/07/2003, così come specificato in premessa, al prezzo di € 234,24 (duecentotrentaquattro virgola ventiquattro), comprensivi di IVA e trasporto;
3. di **impegnare** la somma complessiva di € 234,24 (duecentotrentaquattro virgola ventiquattro) IVA e trasporto inclusa, a favore della Ditta LabEvolution con sede legale in Portici (NA) alla via Leonardo Da Vinci n. 128, 80055 - p.iva 06348791218 sul cap. 116 del bilancio corrente;
4. di **riservarsi** di liquidare, con successivo provvedimento, alla Ditta sopra indicata l'importo complessivo di € 234,24 (duecentotrentaquattro virgola ventiquattro) comprensivo di IVA e trasporto a presentazione della fattura, previa attestazione del Funzionario E.Q. Affari Generali, circa la regolare fornitura del prodotto;
5. di **dare atto** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art.17, comma 1, del D.Lgs 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
6. di **dare atto** che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 della legge 136/2010 e s.m.e i, è il seguente: CIG B23D1F39B3;
7. di **trasmettere** la presente determinazione al Settore IV – Risorse e Patrimonio per quanto di competenza;
8. di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c.7 del T.U.E.L. n° 267/2000;
9. di **attestare**:
 - che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
 - che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'ente;
 - che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
10. di **pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al d.lgs. n.33/2013, il seguente atto nell'Albo Pretorio on line.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Emanuela Martucci

La Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone