

Oggetto: Realizzazione di un collegamento tra Vico Cianci e Via Cuparella – progetto di fattibilità di cui alla delibera di G.C. n. 166 del 15.12.2022 – LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE: GEOLOGO E INDAGINI GEOLOGICHE

CIG: **Z323A92C88**

Relazione istruttoria

La sottoscritta arch. Emanuela Punzo, Funzionario E.Q. settore LLPP, nonché nominata Responsabile del Procedimento RUP dell'intervento con provvedimento dirigenziale n Prot. n. 0070552/2022 del 15/12/2022, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- È volontà della Amministrazione risolvere i problemi di accessibilità sia dell'edificio scolastico Iovino – Scotellaro che dell'intero quartiere raggiungibile, attualmente, dalla stretta via Cuparella;
- Con **delibera di G.C. n. 166/2022 del 15.12.2022** veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico economica relativo ai lavori in oggetto;
- Con **determinazione dirigenziale a contrarre RCG N° 3394/2022 DEL 22/12/2022 - N° DetSet 248/2022 del 16/12/2022** si impegnavano i fondi per l'affidamento delle prestazioni professionali necessarie, tra cui la prestazione di **“geologo e indagini geologiche”**;
- Con la medesima determinazione si impegnavano sul **capitolo 254 – PEG 2022** la somma complessiva di € 48.200,00 per gli affidamenti, di cui:
 - **€ 3.500,00 lordi per indagini geologiche;**
 - **€ 2.500,00 lordi per relazione geologica.**
- Con nota Prt.G. 0017365/2023 - U - 20/03/2023 veniva richiesto al Geologo, Dott. Vincenzo Bosso di manifestare interesse ad assumere l'incarico professionale di che trattasi;
- Con PEC prot. n. 0017559 del 21.03.2023 perveniva accettazione da parte del predetto professionista, allegando le autodichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti professionali;
- Con **DETERMINAZIONE RCG N° 1189/2023 DEL 12/04/2023 N° DetSet 106/2023 del 31/03/2023** si affidava l'incarico di **“GEOLOGO E INDAGINI GEOLOGICHE”** al dott. Vincenzo Bosso, nato ad -----, (---) il ----- e ivi residente alla via ----- n. -- – CF ----- – P. IVA -----, iscritto all'albo dei geologi della Regione Campania al n. ----- sett. A – e mail ----- - pec: -----, stante la comprovata esperienza rilevabile dal proprio curriculum vitae e professionale;
- Con **DETERMINAZIONE RCG N° 2524/2023 DEL 04/10/2023 N° DetSet 272/2023 del 21/09/2023** si affidava alla società Cervarolo ingegneria S.r.l., con sede in ----- (--) via ----- – P.IVA ----- – amministratore unico ing. Cervarolo Giuseppe – pec: ----- il contratto per il **PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO PER LA - “REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO TRA VICO CIANCI E VIA CUPARELLA”**;
- Con nota **Prt.G. 0024009/2024 - E - 17/04/2024** il predetto professionista trasmetteva a codesto Ufficio la Relazione geologica relativa al Progetto di Realizzazione di un collegamento tra Vico Cianci e Via Cuparella di cui alla delibera di G.C. n. 166 del 15.12.2022;

Si rappresenta che:

- In data 11.06.2024 il predetto professionista presentava fattura n. FPA 1/24, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 35736 in data 11.06.2024, registrata in data 11.06.2024 con progressivo n. 1518, relativa alla liquidazione prestazione professionale: **“GEOLOGO E INDAGINI GEOLOGICHE”**, CIG **Z323A92C88**, per complessivi **€ 6.000,00**, di cui **€ 189,16** per **CASSA 4%**, **€ 1081,97** per **IVA 22%**, **€ 945,78** per ritenuta **20%**;

Occorre, pertanto:

- Procedere alla liquidazione della fattura n. FPA 1/24, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 35736 in data 11.06.2024, registrata in data 11.06.2024 con progressivo n. 1518, a favore del dott. Vincenzo Bosso, nato ad -----, (----) il ----- e ivi residente alla via ----- n. -- – CF ----- – P. IVA ----- ----, iscritto all'albo dei geologi della Regione Campania al n. ----- sett. A – e mail ----- - pec: -----;

Si attesta:

- di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;
- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.

Ercolano, 12/06/2024

Il Responsabile del Procedimento

arch. Emanuela Punzo

IL DIRIGENTE

Vista e fatta propria la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, arch. Emanuela Punzo, esposta in narrativa, in merito all'argomento in oggetto, e condividendone le conclusioni;

Visto

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 207/10 e s. m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s. m. e i.;
- gli atti richiamati;
- il bilancio comunale 2022;
- lo Statuto Comunale;
- la fattura del dott. Vincenzo Bosso, prot. n. 35736 del 11.06.2024;

DETERMINA

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
2. **Liquidare**, come in effetti liquida, al dott. **Vincenzo Bosso**, nato ad -----, (----) il ----- e ivi residente alla via ----- n. -- – CF ----- – P. IVA -----, iscritto all'albo dei geologi della Regione Campania al n. ----- sett. A – e mail ----- - pec: -----, la fattura elettronica n. FPA 1/24, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 35736 in data 11.06.2024, registrata in data 11.06.2024 con progressivo n. 1518, relativa alla liquidazione prestazione professionale: "GEOLOGO E INDAGINI GEOLOGICHE", allegata, per complessivi € **6.000,00**, di cui € **189,16** per **CASSA 4%**, € **1081,97** per **IVA 22%**, € **945,78** per ritenuta **20%**;
3. **Procedere** al pagamento di € **6.000,00** di cui alla richiamata fattura, mediante bonifico bancario all'IBAN: -----.

4. **Dare atto** che con **RCG N° 3394/2022 DEL 22/12/2022 - N° DetSet 248/2022 del 16/12/2022**, esecutiva, è stato assunto impegno di spesa complessivo sul capitolo **254 – PEG 2022**, che presentava la necessaria disponibilità.
5. **Dare atto** che il CIG acquisito all'ANAC è il seguente: **Z323A92C88**.
6. **Dare atto** che il professionista risulta regolare rispetto agli obblighi contributivi come da Attestazione di regolarità contributiva prot. n. 184794 CRCPA, del 12.06.2024, con validità di 120 giorni dalla data del rilascio, allegato.
7. **Allegare** al presente provvedimento i seguenti atti: fattura elettronica, certificato di regolarità contributiva.
8. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
9. **Attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
10. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.
11. **L'atto** è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e dall'unico istruttore presente in servizio.
12. **L'atto** è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla Legge.
13. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
14. **Di precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
15. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza e al dott. Vincenzo Bosso, mediante email: vincenzo.bosso@pec.epap.it.

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici

Arch. Olimpio Di Martino