

**PREMESSO che:**

- l'Ente è dotato di una apposita struttura comunale adeguatamente attrezzata che beneficia dell'impiego del Gruppo Comunale Volontari di P.C. per l'assolvimento delle finalità di cui agli artt. 1 e 2 del D. Lgs. n.1 del 02.01.2018 e ss.mm.ii., per le fondamentali attività di Prevenzione, Previsione e Soccorso in materia di Protezione Civile;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 11 del 07/01/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il nuovo "Regolamento di Disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile", completamente rimodulato e integrato delle disposizioni apportate con il D. Lgs. 02/01/2018 n.1 "Codice della Protezione Civile" e ss.mm.ii., e successivamente approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 20/05/2020;
- l'art.21 del richiamato Regolamento di Disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile prevede, nella fattispecie, le indennità a titolo di rimborso spese per il lavaggio della massa vestiaria individuale, per pasti e spese di carburante per raggiungere la sede di servizio, e di corrispondere al volontario impiegato nelle attività di istituto, la somma di € 13,00 per turni di servizio non inferiore alle sei ore continuative, € 5,00 per turni di servizio inferiori alle sei ore e € 3,50 per inserimento dei turni nel calendario di reperibilità;
- con D.D. RCG n. 260 del 13.02.2024 sono stati impegnati al capitolo 1164/8 gli importi necessari per le finalità di cui all'art.21 del Vigente Regolamento di Disciplina del Servizio di Protezione Civile, per l'anno 2024;

**PRESO ATTO che:**

- l'Ufficio di Protezione Civile, ha predisposto i relativi conteggi per la liquidazione dei rimborsi relativi ai Volontari afferenti al periodo **dal 01/05/2024 al 30/06/2024**, così come riportato nel prospetto contabile allegato, per un totale complessivo di **€. 6.775,00 (seimilasettecentosettantacinque/00)**;
- le liquidazioni operate sono esclusivamente a titolo di rimborso e non afferiscono in alcun modo a prestazione lavorativa di alcun tipo, essendo espressamente statuite dal vigente Regolamento ex art. 21;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi relativi ai Volontari del Gruppo Comunale per i mesi di **Maggio e Giugno 2024**;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 1 del 02/01/2018 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di P. C. approvato con delibera di C.C. n.5 del 20/05/2020;
- Il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il decreto sindacale n. 53/2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore I Sicurezza alla Dr.ssa Mariamaddalena Leone;

**DATO ATTO che** l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, viene resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs n. 267/2000.

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di **liquidare e pagare** ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, le somme spettanti a ciascun Volontario a titolo di rimborso relativamente ai mesi di **Maggio e Giugno 2024**, in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento di Protezione Civile, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 20/05/2020;
- 2) di dare atto che il rimborso di cui al punto precedente scaturisce dalla documentazione agli atti del Servizio di Protezione Civile;
- 3) di dare atto, altresì, che la complessiva spesa di **€. 6.775,00 (seimilasettecentosettantacinque/00)** risulta già impegnata al capitolo 1164/8 dell'esercizio finanziario 2024;
- 4) di attestare ai sensi dell'art. 147, 2 comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. la regolarità e la correttezza dell'azione amm.va relativa al presente procedimento;
- 5) di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio di Protezione Civile, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico, l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto per legge.

**L'istruttore**  
**Ag. Valentina Pietropaolo**

**Il Dirigente del Settore I**  
**Dr.ssa Mariamaddalena Leone**