

Premesso che

- per l’Ambito Territoriale N29 sono state assegnate risorse pari ad € 538.989,78 a valere sul Fondo Povertà 2018 e nell’ambito della programmazione del Piano di Zona III annualità del III Piano sociale Regionale è stata prevista la sotto elencata attività:
 - o codice nomenclatore A2- POV – Rafforzamento Servizio Sociale Professionale;
- l’attrezzatura strumentale in dotazione al personale dipendente del Settore III - Comune di Ercolano risulta insufficiente, e oltretutto ad oggi privi di manutenzione e soggetti a continui guasti con il conseguente blocco delle attività di gestione e monitoraggio delle infrastrutture fisiche e virtuali e non più idonei, sia in termini di risorse computazionali che in termini di sistemi operativi, a governare con efficacia ed efficienza la complessità tecnologica della infrastruttura;
- dal 1 agosto 2023 sono state assunte n. 9 assistenti sociali a tempo indeterminato, a valere sulle risorse Fondo Povertà.

Considerato che

- il Settore III sta proseguendo nel processo di rinnovamento e potenziamento del sistema informativo dell’Ente, acquistando beni e servizi informatici e di connettività, nel rispetto delle Linee Guida AGID;
- occorre garantire le funzionalità delle postazioni di lavoro dislocate nei vari uffici del Settore, tramite l’acquisto di apparecchiature e stampanti multifunzionali, strettamente “strumentale” al rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, anche in vista dell’imminente mole di lavoro a seguito del Decreto-Legge 48/2023.

Rilevato

- con determina dirigenziale n. 309 del 16/02/2024 si è provveduto ad affidare ex art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023 all’operatore economico Office B&P S. r. l., P.IVA n. 07167270631 con sede legale in Via Trentola, 228 – 80056 ERCOLANO (NA) - per un importo complessivo di € 6.026,80 iva inclusa al 22%, la fornitura di apparecchiature informatiche (nota prot. n. 09372/2024 del 09/02/2024) come di seguito indicato:

Prodotto	Art. Fornitore	Q.tà	Costo unitario	Costo Totale
Stampante	Epson WorkForce Pro WF-M5799DWF 1200 x 1200DPI Inkjet A4- 34ppm Wi-Fi	08	430,00 €	3.440 €
Toner	Cartuccia inchiostro ORIGINALE per 10.000 copie/stampe	08	120,00 €	960 €
Noleggio Multifunzione	Utax/kiocera Serie P3000i MPF-A4/A3 b/nero	01	540 €	540 €
Totale				4.940,00 €
IVA al 22%				1.086,80 €
Totale				6.026,80 €

- che la Office B&P S. r. l. ha presentato regolare fattura elettronica come di seguito elencata:

- o n. 439/PA del 07/06/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 0035155 del 07/06/2024 – creditore 96 – prog. ins. 1521/2024 e validata in data 12/06/2024 per la liquidazione della fornitura per il noleggio della multifunzione (I trimestre) per l'importo complessivo € 164,70 di cui € 135,00 di imponibile ed € 29,70 da versare all'Erario;
- o n. 415/PA del 31/05/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 33896 del 03/06/2024 – creditore 96 – prog. ins. 1520/2024 e validata in data 12/06/2024 per la liquidazione della fornitura per conguaglio copie per l'importo complessivo € 147,23 di cui € 120,68 di imponibile ed € 26,55 da versare all'Erario.

Considerato Che

- l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
- la copertura finanziaria della complessiva spesa è assicurata al competente Cap. 1364 del corrente Bilancio, giusta Determina Dirigenziale n. 309 del 16/02/2024.

Pertanto, ritenuto

- di liquidare la ditta Office B&P S. r. l., P.IVA n. 07167270631 con sede legale in Via Trentola, 228 – 80056 ERCOLANO (NA) per un importo di € 135,00 oltre IVA al 22% per il noleggio della multifunzione (II trimestre);
- di liquidare la ditta Office B&P S. r. l., P.IVA n. 07167270631 con sede legale in Via Trentola, 228 – 80056 ERCOLANO (NA) per un importo di € 120,68 oltre IVA al 22% per conguaglio copie.

Considerato altresì che

- è stato generato il CUP del progetto: G39I8000100005 per la quota a valere sul Fondo Povertà 2018;
- è stato acquisito il codice Smart CIG B05D0762C1.

Rilevata l'insussistenza di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di liquidare** la ditta Office B&P S. r. l., P.IVA n. A con sede legale in Via Trentola, 228 – 80056 ERCOLANO (NA) per un importo di € 255,68 oltre IVA al 22% per la fornitura in oggetto;

3. **di versare** all'Erario la somma di € 56,25 quale split payment di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72;
4. **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla ditta Office B&P S. r. l., P.IVA n. 07167270631 con sede legale in Via Trentola, 228 – 80056 ERCOLANO (NA) per un importo di € 255,68 quale Imponibile per la fornitura - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante);
5. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
6. **di dare atto** che la copertura finanziaria della complessiva spesa è assicurata al competente Cap. 1364 del corrente Bilancio, giusta Determina Dirigenziale n. 309 del 16/02/2024;
7. **di prendere atto** che per la procedura di cui sopra è stato acquisito lo SMART CIG B05D0762C1;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Angela Palma

Il Dirigente
Dott. Alfredo Ibello