

Premesso che:

- l'Ambito N29, dando attuazione a quanto previsto dalla Legge 328/2000 in ossequio al Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 della Regione Campania ed, altresì dalla Legge Regionale n. 2 dell'11/02/20011 "Misure di prevenzione e di contrasto alla violenza di genere", con la quale sono stati istituiti e disciplinati i centri antiviolenza in ciascun ambito territoriale della Regione Campania è in possesso del Centro Antiviolenza sito in Via Marconi, n. 39 "Annabella Cozzolino", la cui gestione è affidata alla Società Cooperativa Sociale PRODOOS- P.I. IT07559560631, in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n.10 del 31.03.2017, nonché alle disposizioni contenute nelle Linee operative di cui alla DGR n.327 del 30/06/2021; giusta determinazione dirigenziale n. 3441/2023 del 31/12/2023;
- la Legge Regionale n. 2/2011 istituisce e reca la disciplina dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza per le donne maltrattate, al fine di offrire loro aiuto e protezione, nonché predisporre percorsi di uscita dalla violenza;

Rilevato che:

- la Sig.ra (OMISSIS) è stata presa in carico dai Servizi Sociali Territoriali dell'Ambito N29 – Comune di Ercolano, a seguito di richiesta spontanea di messa in protezione;
- i Servizi Sociali Territoriali in sinergia con il CAV- Annabella Cozzolino, hanno attivato la procedura per il collocamento immediato, a carattere temporaneo straordinario ed emergenziale, presso idonea struttura protetta per donne vittime di violenza;
- al fine di provvedere al collocamento della sig.ra (OMISSIS) con nota prot. n. 2539/2024 del 12/01/2024 sono state contattate varie strutture;
- l'unica resasi disponibile in tal senso è stata La Casa Rifugio (OMISSIS) gestita dalla Società Cooperativa Consorzio Matrix CF/P.IVA 06390101217;
- con nota prot. n. 234/2024 acquisita agli atti di ufficio con prot. 2826/2024 veniva comunicato dalla Cooperativa suindicata l'avvenuta accoglienza della Sig.ra (OMISSIS) in data 12/01/2024; specificando il costo giornaliero pari a € 70,00 (più Iva al 5%);

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 223/2024 del 07/02/2024 si è provveduto a disporre impegno frazionato per l'importo complessivo pari a € **5.880,00** per numero 80 giorni fino al 31/03/2024 (N. Imp. 136/2024-Fraz. N. 14/2024- Cap.U. 1344/1) a favore della Casa Rifugio (OMISSIS) gestita dalla Società Cooperativa Consorzio Matrix CF/P.IVA 06390101217;
- con nota prot. n. 26217/2024 del 26/04/2024 l'Assistente Sociale case manager Dott.ssa Francesca Bevilacqua ha comunicato la necessità di predisporre un ulteriore impegno a favore della suindicata Cooperativa fino al 30/06/2024 per un totale di n. 91 giorni, al fine di garantire alla Sig. ra (OMISSIS) il prosieguo del proprio percorso di autonomia e di fuoriuscita dalla violenza;
- con determinazione dirigenziale n.1057/2024 del 10/05/2024 (N. Imp. 3476/2019- Fraz. 68/2024- Cap. U. 1364) è stato disposto impegno di spesa a favore della Cooperativa Consorzio Matrix per il prosieguo del collocamento della donna vittima di violenza per n. 91 giorni fino al 30/06/2024 di importo pari a € **6.688,50**;

Considerato altresì che:

- con nota prot. n. 2999 del 23/05/2024 acquisita agli atti di ufficio con prot. n. 32044/2024 del 24/05/2024 veniva comunicato dalla Cooperativa Consorzio Matrix le dimissioni della Sig.ra (OMISSIS) e il trasferimento della stessa presso una nuova struttura di accoglienza per ragioni di sicurezza;

Dato atto che:

- Per case rifugio si intendono, ai sensi dell'art. 4 della L.R..5/2013, le strutture di ospitalità in grado di offrire accoglienza e protezione alle donne vittime di violenza;
- La Casa Rifugio di (OMISSIS) gestita dalla Società Cooperativa Consorzio Matrix CF/P.IVA 06390101217, è iscritta nell'elenco regionale come previsto dalla normativa di riferimento;

Preso atto che:

- La Società Cooperativa Consorzio Matrix CF/P.IVA 06390101217 ha presentato relazione descrittiva delle attività espletate, con relativa rendicontazione e regolare fattura elettronica come di seguito riportato relativa al periodo dal 01/04/2024 al 23/05/2024.
 - FATTPA n. 518/A24 del 31/05/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 35983 del 24/05/2024 – creditore 25611– prog. ins. 1635/2024 – validata in data 25/06/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/04/2024 al 23/05/2024 per l'importo complessivo di € 3.822,00 di cui € 3.640,00 di imponibile ed € 182,00 da versare all'Erario;

Atteso che:

- l'Ufficio istruttore ha verificato il reso servizio dell'operatore;
- l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
- la copertura finanziaria della complessiva spesa è assicurata al competente Cap. U. 1364- N. Imp. 3476/2019- Fraz. 68/2024-, giusta D.D. n° n.1057/2024 del 10/05/2024;
-

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere:

- alla liquidazione del servizio reso dalla Società Cooperativa Consorzio Matrix CF/P.IVA 06390101217, per il periodo relativo dal 01/04/2024 al 23/05/2024 per l'importo complessivo di € 3.822,00 di cui € 3.640,00 di imponibile ed € 182,00 da versare all'Erario;

VISTI:

- Il Regolamento comunale n°693/93;
- Il D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- La L.328/00;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Gli atti sui richiamati.

DETERMINA

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **di liquidare e pagare**, la Società Cooperativa Consorzio Matrix CF/P.IVA 06390101217, la quale ha presentato relazione descrittiva delle attività espletate, con relativa rendicontazione e regolare fattura elettronica come di seguito riportato:
 - ✓ FATTPA n. 518/A24 del 31/05/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 35983 del 24/05/2024 – creditore 25611– prog. ins. 1635/2024 – validata in data 25/06/2024 - per la liquidazione del servizio reso, relativo al periodo dal 01/04/2024 al 23/05/2024 per l'importo complessivo di € 3.822,00 di cui € 3.640,00 di imponibile ed € 182,00 da versare all'Erario;
3. **di versare** all'Erario la somma di € 182,00 quale split payment di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72;
4. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
5. **di dare atto** altresì che la complessiva spesa di € 3.822,00 è impegnata al competente al competente Cap. U. 1364- N. Imp. 3476/2019- Fraz. 68/2024, giusta D.D. n° n.1057/2024 del 10/05/2024;
6. **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla Società Cooperativa Consorzio Matrix- IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante), per la somma di € 3.640,00 cui quale imponibile per il servizio reso, relativo al periodo dal 01/04/2024 al 23/05/2024;
 - di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it – Albo pretorio on line.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Valentina Grata

Il Dirigente
Dott. Alfredo Ibello