

**Premesso che:**

- In data 26 maggio 2024, in Vaticano, si è celebrato la prima edizione della “Giornata Mondiale dei Bambini (GMB)”, occasione di incontro tra i bambini e il Papa, al fine di porre al centro dell’attenzione il futuro, la voce e le speranze dei bambini;
- In occasione della giornata mondiale dei bambini l’Assessorato alla Pubblica Istruzione insieme all’ufficio scolastico dell’Ente sono stati lieti di accompagnare una delegazione di ciascun Istituto scolastico del Comune di Ercolano presso P.zza San Pietro in Vaticano;
- L’Amministrazione Comunale, con nota acquisita al prot. n. 23429/2024 del 15/04/2024 ha chiesto la disponibilità di una delegazione di ciascun istituto scolastico territoriale in occasione della “giornata mondiale dei bambini”; come riscontro di tale nota pervenivano le adesioni come di seguito riportato :
- ✓ Istituto Giampaglia -Iaccarino, con nota acquisita al prot. con estremo n. 27426/2024 del 03/05/2024;
- ✓ Istituto De Curtis-Ungaretti, con nota acquisita al prot. con estremo n. 29678/2024 del 14/05/2024 ha manifestato la propria adesione all’evento in oggetto;

**Considerato che:**

- è stato necessario assicurare il servizio di trasporto per numero 53 persone, in occasione della “giornata mondiale dei bambini”;
- con determinazione dirigenziale n. 279 /2024 del 23/05/2024 RCG n. 1226 del 27/05/2024 si è provveduto ad affidare, ex art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 202, il servizio di trasporto, all’operatore economico individuato mediante indagine di mercato, “Beducci travel bus srl”, con sede legale e operativa in S.Vito Arena 57/A – 80056 Ercolano, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 03449871213 per un importo complessivo di 1360,00 iva inclusa al 10%;

**Preso atto che:**

- l’operatore economico Beducci travel bus srl ha presentato regolare fattura elettronica come di seguito indicata:
  - o n. 362 del 14/06/2024 assunta al Protocollo dell’Ente al n.36828 del 14/06/2024 – creditore 21589 – prog. ins. 1575/2024 per l’importo complessivo € 1360,00 di cui € 1100,00 di imponibile, €110,00 da versare all’Erario e € 150,00 ZTL ROMA;
- l’Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell’operatore economico da liquidare;
- della dichiarazione di regolarità contabile rilasciata dall’INPS di Napoli prot. n. 43003884 con scadenza 17/07/2024;
- per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente CIG B1C3B9FD91

**Rilevato che:** la copertura finanziaria per la somma complessiva di € 1360,00 a favore dell’operatore economico Beducci travel bus srl è assicurata sul cap. 564/12 (“Iniziativa Scolastiche) autorizzata con deliberazione di giunta n. 52/2024 del 10/05/2024, per sostenere le spese di trasporto per il servizio in oggetto;

**Ritenuto, pertanto**, di provvedere a liquidare Beducci travel bus srl con sede legale e operativa in S.Vito Arena 57/A – 80056 Ercolano, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 03449871213 per un importo complessivo di 1360,00 iva inclusa al 10%;

**RILEVATA** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

#### **VISTI**

- la relazione istruttoria che precede e di cui si prende atto;
- il D.lg. n°267 del 18/8/2000;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli atti dell'Ufficio.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione. Il

**L'istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Emanuela Santarpia**

#### **DETERMINA**

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di liquidare e pagare** Beducci travel bus srl con sede legale e operativa in S.Vito Arena 57/A – 80056 Ercolano, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 03449871213 per un importo complessivo di € 1250,00 oltre IVA € 110,00;
- 3. di versare** all'Erario la somma di € 110,00 quale split payment di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72;
- 4. di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla **pagare** Beducci travel bus srl con sede legale e operativa in S.Vito Arena 57/A – 80056 Ercolano, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 03449871213,

per un importo complessivo di 1250,00 quale Imponibile per la prestazione del servizio di trasporto - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante);

5. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
6. **di dare atto** che la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 1360,00 è assicurata al competente Cap.564/12- n. Imp. 1648 ("Iniziativa scolastiche")
  - **di prendere atto** che per la procedura di cui sopra è stato acquisito CIG B1C3B9FD91
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

**Di attestare:**

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione; che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L'istruttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Emanuela Santarpia**

**Il Dirigente**  
**Dott. Alfredo Ibello**