

Premesso che:

- In data 26 maggio 2024, in Vaticano, si è celebrato la prima edizione della “Giornata Mondiale dei Bambini (GMB)”, occasione di incontro tra i bambini e il Papa, al fine di porre al centro dell’attenzione il futuro, la voce e le speranze dei bambini.
- in occasione della giornata mondiale dei bambini in data 26/05/2024 presso P.zza San Pietro in Vaticano, volendo far identificare e mettere in risalto la presenza di una delegazione di ciascun Istituto scolastico del Comune di Ercolano assicurando la fornitura di uno striscione personalizzato, giusta delibera di Giunta n. 60/2024 del 21/05/2024

Considerato che:

- era necessario assicurare la fornitura di uno striscione personalizzato, in occasione della “giornata mondiale dei bambini”;
- Con determinazione dirigenziale n. RCG n. 1227 del 27/05/2024 si è provveduto ad affidare, ex art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 202, la fornitura di uno striscione personalizzato, all’operatore economico individuato mediante indagine di mercato, “PCS S.R.L.”, con sede legale e operativa in Viale Camaggio n.4 – 80055 Portici, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 05744041210 per un importo complessivo di 67,10 (Iva inclusa al 22%);

Preso atto che:

- l’operatore economico PCS S.R.L ha presentato regolare fattura elettronica come di seguito indicata
 - o n. 305 del 24/05/2024 assunta al Protocollo dell’Ente al n.32493 del 27/05/2024 – creditore 11672 – prog. ins. 1353/2024 per l’importo complessivo € 67,10 di cui € 55,00 di imponibile, € 12,10 da versare all’ Erario;
- l’Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell’operatore economico da liquidare;
- della dichiarazione di regolarità contabile rilasciata dall’INPS di Napoli prot. n. 40964730 con scadenza 12/09/2024;
- per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente CIG B1C5904F64;

Rilevato che: la copertura finanziaria per la somma complessiva di € 67,10 a favore dell’operatore economico “PCS S.R.L. ” è assicurata sul cap. 564/12 n. imp. 1646/2024 (“iniziative scolastiche) autorizzata con deliberazione di giunta n. 52/2024 del 10/05/2024, per sostenere le spese per la fornitura in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di provvedere a liquidare “PCS S.R.L.”, con sede legale e operativa in Viale Camaggio n.4 – 80055 Portici, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 05744041210 per un importo complessivo di € 67,10 (Iva inclusa al 22%);

RILEVATA l’insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

VISTI

- la relazione istruttoria che precede e di cui si prende atto;
- il D.lg. n°267 del 18/8/2000;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli atti dell'Ufficio.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione. Il

**L'istruttore Amministrativo
Dott.ssa Emanuela Santarpia**

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di liquidare e pagare** "PCS S.R.L.", con sede legale e operativa in Viale Camaggio n.4 – 80055 Portici, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 05744041210 per un importo complessivo di € 55,00 oltre IVA € 12,10;
3. **di versare** all'Erario la somma di € 12,10 quale split payment di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72;
4. **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla PCS S.R.L.", con sede legale e operativa in Viale Camaggio n.4 – 80055 Portici, iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA di Napoli – P.IVA 05744041210 per un importo complessivo di 55,00 quale Imponibile per la fornitura di uno striscione personalizzato-IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante);
5. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
6. **di dare atto** che la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 67,10 è assicurata al competente C cap. 564/12 n. imp. 1646/2024 (Iniziative Scolastiche);
7. **di prendere atto** che per la procedura di cui sopra è stato acquisito CIG B1C5904F64
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'istruttore Amministrativo
Dott.ssa Emanuela Santarpia

Il Dirigente
Dott. Alfredo Ibello