

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE l'art. 54 del CCNL 16.11.2022 prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23/04/2024 con cui è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026 contenente anche la sezione relativa alla formazione del personale;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono attività strategica per la buona gestione di servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

RAVVISATA la necessità, alla luce di quanto sopra, di provvedere a specifica formazione in materia pensionistica del dipendente del Comune di Ercolano, incardinato presso il *Settore IV – Risorse e Patrimonio*, matr. 835 – Istruttore Amministrativo;

CONSIDERATO che l'organizzazione Opera con sede legale a Valenzano (BA) in Via De Gasperi, n° 38, codice fiscale/partita Iva 05994580727, organizza il corso di formazione “Gli strumenti per conseguire il diritto a pensione: dalla ricongiunzione al cumulo dei periodi assicurativi” visibile in modalità webinar in calendario per il 16.05.2024 finalizzato ad approfondire gli istituti giuridici che permettono il dialogo delle contribuzioni versate o accreditate nelle diverse gestioni pensionistiche attraverso la comparazione delle norme che consentono di utilizzare tutta la contribuzione finalizzata al diritto a pensione ed in particolare la ricongiunzione, il cumulo dei periodi assicurativi per i retributivi e i contributivi puri e il computo;

VISTA la nota, conservata agli atti, con la quale il Dirigente competente, in considerazione di quanto sopra, autorizza l'iscrizione al webinar formativo in oggetto del dipendente comunale matricola n. 835, incardinato presso il Settore IV, ai fini di un approfondimento delle tematiche che saranno affrontate durante il corso formativo in oggetto;

RILEVATO che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa in narrativa ammonta complessivamente ad € 290,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 che prevede che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

OSSERVATO che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'adunanza del 26/09/2018, ha deliberato la predisposizione di una FAQ in cui si chiarisce che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, "la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla Legge 136/2010;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (SCADENZA 26/08/2024);

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per i motivi riportati in premessa e qui integralmente richiamati:

1. **di prendere atto** della partecipazione del dipendente comunale matricola n° 835, incardinato presso il *Settore IV – Risorse e Patrimonio*, al corso di formazione "Gli strumenti per conseguire il diritto a pensione: dalla ricongiunzione al cumulo dei periodi assicurativi" visibile in modalità webinar, in calendario per il 16.05.2024, e gestito dall'organizzazione Opera srl con sede legale a Valenzano (BA) in via De Gasperi, n° 38, codice fiscale/ partita Iva 05994580727, finalizzato ad approfondire gli istituti giuridici che permettono il dialogo delle contribuzioni versate o accreditate nelle diverse gestioni pensionistiche attraverso la comparazione delle norme che consentono di utilizzare tutta la contribuzione finalizzata al diritto a pensione ed in particolare la ricongiunzione, il cumulo dei periodi assicurativi per i retributivi e i contributivi puri e il computo;
2. **di dare atto** che la quota di partecipazione all'attività di formazione in narrativa ammonta complessivamente ad € 290,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);

3. **di impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di euro € 290,00 (duecentonovanta) sul capitolo di bilancio 108;
4. **di impegnare e di imputare** la cifra di cui sopra al Capitolo 108 del Bilancio di previsione 2024-2026;
5. **di precisare** che alla partecipazione di dipendenti a seminari e convegni non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. **di dare atto** che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio per quanto di competenza;
8. **di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. **di attestare** che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità; che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge;
10. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
11. **di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.

Si attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.

L'Istruttore Amministrativo
Dr.ssa Giovanna Fortunato

Il Dirigente
Dr.ssa Mariamaddalena Leone