

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO che:**

con determina dirigenziale n. 12/38/5 del 23/01/2020, catalogata in data 21/02/2020 al n. 207, si è affidato all'operatore US Srl, con sede in Napoli alla VIA G. PORZIO - CENTRO DIREZIONALE NAPOLI - ISOLA G2, che ha già sviluppato parte del software per la gestione pratiche edilizie, l'evoluzione del sistema e l'espletamento di attività di formazione per il personale da abilitare all'utilizzo del software di gestione delle pratiche edilizie del Settore Pianificazione Urbanistica oltre l'assistenza ed immissione dati;

con determina dirigenziale n. 12/38/5 del 23/01/2020, catalogata in data 21/02/2020 al n. 207, è stato tra l'altro affidato all'operatore US Srl, con sede in Napoli alla VIA G. PORZIO - CENTRO DIREZIONALE NAPOLI - ISOLA G2, in termini di Funzionalità, all'originario Software di gestione, l'attivazione del porting della soluzione di Gestione Condomo sul nuovo Server, l'installazione del modulo per lo sportello esterno (SUE), l'attivazione del servizio di Manutenzione Correttiva, l'attivazione del servizio di Helpdesk, l'attivazione del servizio hosting ed è stata svolta l'attività di formazione dei dipendenti all'uso in servizio all'Edilizia Privata il tutto in coerenza a quanto in premessa;

in data 01/01/2021, previo avviso comunicato al Responsabile dell'Albo Pretorio con prot. n.65888 del 27/11/2020, è stato attivato il nuovo servizio informatico front office del nuovo Sportello Unico Edilizio (SUE) per l'inoltro di tutte le Pratiche Edilizie incardinate nel settore della Pianificazione Urbanistica;

### **ATTESO che:**

lo Sportello unico è attivo in maniera continuativa ed il pubblico può accedervi dal 1° gennaio 2021 attraverso il Portale del sito del Comune;

la US srl ha già fornito il servizio per gli applicativi back office dello sportello edilizio.

### **DATO ATTO che:**

si è reso necessario implementare il servizio con realizzazione di una change request con integrazione del sistema di protocollo direttamente dal programma, servizio continuativo e garantito per gli utenti;

che, giusta determina dirigenziale n. 181/2023 del 20.06.2023 - RCG n. 1883/2023 del 27.06.2023, ad oggetto: "Piattaforma applicativa web - SUE - Integrazione software e Convenzione di assistenza - Anno 2023 - Impegno spesa", si è preso atto dell'allegato contratto di assistenza software anno 2023 ed approvato l'offerta della Società US Srl, già fornitrice del sistema informatico SUE, per l'integrazione Sistema di protocollo con protocollazione delle pratiche all'ingresso, inserimento nuova pratica con l'aggiunta nella maschera di un check "procedimento antiabusivismo" e se selezionato, un ulteriore check "Ordinanza", perfezionamento dei campi di ricerca per elenco pratiche e ricerca pratiche, con aggiunta del filtro di ricerca per il campo Antiabusivismo, con un impegno complessivo di spesa pari ad € 7.049,16.

**ATTESO che:**

è necessario che lo sportello unico abbia un servizio continuativo e garantito per gli utenti per cui bisogna affidare il servizio di HOSTING e il Servizio di manutenzione Correttiva/Assistenza alla soc. US srl per l'anno 2024, ed allo stato attuale, la Società US Srl fornisce anche il servizio di HOSTING e il Servizio di manutenzione Correttiva/Assistenza assicurando un servizio continuativo e garantito per gli utenti;

la Società US S.r.l. - C.F.: 08743741210, in data 23.04.2024 al prot. n. 25719, ha trasmesso offerta economica per il Sistema di Servizi per l'Edilizia, pari ad € 3.800 oltre IVA.

**PRESO ATTO:**

dell'allegato di contratto di assistenza software anno 2024 trasmesso in uno all'offerta che tra l'altro prevede il costo annuale del servizio per un importo finale di € 3.800,00 oltre IVA al 22%;

che tale offerta comprende i servizi di Piattaforma applicativa procedura SUE, servizio di hosting del front office e del back office sul server della US srl;

che l'affidamento della fornitura è stato effettuato ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 36/2023, nonché, per quanto applicabile, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di C.C. n. 2 del 24.01.2011, è possibile conferire singoli affidamenti diretti, stante la particolarità dell'incarico e l'importo contenuto.

**CONSIDERATO:**

che occorre procedere all'impegno della spesa necessaria per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

**RITENUTO:**

per quanti innanzi rappresentato, di poter affidare i servizi del sistema informatico SUE alla Soc. US S.r.l. - C.F.: 08743741210, con sede in Napoli - Via G. Porzio n. 4 - CDN Isola G2, per Servizi di Assistenza, Manutenzione correttiva e Cloud Sistema SUE, per un importo di € 3.800,00 oltre IVA al 22%.

**DATO ATTO:**

che la spesa complessiva di € 4.636,00 trova copertura finanziaria al Capitolo **Cap. 262** del bilancio.

Che in conformità dell'art. 6 bis, della legge 241/90 e smi, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra il sottoscrittore del presente atto ed il destinatario del presente provvedimento;

che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze ai sensi degli artt. 183 e 184 del D. Lgs n. 267/2000 da allegarsi obbligatoriamente al presente atto.

**VISTO:**

- la documentazione agli atti;
- la documentazione richiamata in narrativa;
- l'allegato di contratto di assistenza software anno 2024 trasmesso in uno all'offerta economica in data 23.04.2024 al prot. n. 25719.
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

- 1) PRENDERE ATTO** e approvare la narrativa che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) PRENDERE ATTO** dell'allegato contratto di assistenza software di gestione delle pratiche edilizie anno 2024, ed approvare l'offerta della Società US Srl, già fornitrice del sistema informatico SUE, pari ad € 3.800,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 4.636,00 per il Servizio di Manutenzione Correttiva / Assistenza e il Servizio di Hosting e di back - up dei dati del front office e del back office sul server della US srl.
- 3) AFFIDARE**, siccome affida alla Soc. US S.r.l. - C.F.: 08743741210, con sede in Napoli - Via G. Porzio n. 4 - CDN Isola G2, l'assistenza software di gestione delle pratiche edilizie anno 2024, per il Servizio di Manutenzione Correttiva / Assistenza e il Servizio di Hosting e di back - up dei dati del front office e del back office sul server della US srl.
- 4) IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 4.636,00 al Capitolo 262 del vigente bilancio.
- 5) DARE ATTO** che il CIG acquisito è A05800E778.
- 6) TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore Finanziario, affinché provveda per quanto di competenza, nonché darne comunicazione a mezzo pec alla Soc. US S.r.l. al seguente indirizzo pec: [info@usmail.it](mailto:info@usmail.it)
- 7) PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on- line del Comune.
- 8) ATTESTARE** sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

## **ATTESTA**

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il VI Settore - Gestione del Territorio;
- che l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio;
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge;

## **DICHIARA**

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

Istruttore  
Aurelia Cefariello

Il Dirigente  
Arch. Olimpio Di Martino