

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Commissione Straordinaria n°693 del 6/12/93, rettificata con atto di C.S. n°912 del 12/6/95, si istituiva il “Servizio Affidamento Minori” con la competenza di promuovere, attuare e sostenere l’affidamento del minore in difficoltà, approvando contestualmente il Regolamento per l’applicazione degli artt. 1,2,3,4 e 5 della legge n°184 del 4/5/83 “Disciplina dell’adozione e dell’affidamento dei minori”. L’art.n°8 di detto Regolamento prevedeva l’erogazione di una somma fissa mensile di €155,00;
- La Regione Campania, con delibera di Giunta n°644 del 30 Aprile 2004, ha stabilito nelle linee d’indirizzo regionali per l’affidamento familiare, di riconoscere un congruo sostegno economico agli affidatari, anche se trattasi di parenti entro il IV grado;
- Con diverse singole determinazioni, di seguito indicate, si stabiliva di erogare il contributo previsto all’art.8 del citato regolamento comunale a favore degli affidatari dei sotto elencati minori, finalizzato a sostenere le spese del loro mantenimento:
  - ✓ U. C., nt. il 20/12/04 e U. E., nt. il 26/05/09, ai coniugi U. N. e L. N., D.D. n°5/22/77 del 20/03/14;
  - ✓ U. E., nt. il 26/05/09, affidato ai coniugi U. N. e L.N.– determinazione dirigenziale n°5/22/77 del 20/03/14;
  - ✓ V.A.E.-C.A.E.-A.E. affidati dal 17/04/2023 alla nonna materna C.A., così come disposto dal Tribunale per i Minorenni di Napoli Proc. N. 44/2022 ADS; giusta determinazione dirigenziale n° 1810/2023 del 20/06/2023;
  - ✓ I.G., nt. il 05/12/2007, affidato dal 03/10/2023 alla sorella D.A.C., così come disposto dal Tribunale per i Minorenni di Napoli Proc. N. 296/2022 V.G. giusta determinazione dirigenziale n° 1810/2023 del 20/06/2023;

**Considerato che:**

- il servizio “Affidamento Familiare” è stato programmato con il IV Piano di Zona, II Annualità a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) 2020, con giusta determinazione dirigenziale N. 2778/2021 del 22/12/2021, Impegno N. 3482/2021;
- con determinazione dirigenziale n° 1810/2023 del 20/06/2023 è stato disposto impegno frazionato per un importo pari a € 30.000,00 a favore del servizio di Affidamento Familiare sul Cap.U. 1686; Impegno N.3482/2021; Fraz. 137/2023; al fine di assicurare agli affidatari, sopra indicati ed eventuali, le prestazioni economiche previste dall’art.8 punto 3 pari a € 155,00 mensili;

**Considerato altresì che:**

- lo scrivente settore, in data 09/05/2024 ha richiesto n. 3 preventivi di spesa a n. 3 operatori economici:
  - ✓ prot. n. 28762/2024;
  - ✓ prot. n. 28757/2024;
  - ✓ prot. n. 28769/2024;per il rinnovo della polizza assicurativa a copertura di n. 5 minori in affidamento familiare per i seguenti rischi:
  - ✓ infortuni con copertura in caso di morte pari a € 103.000,00, invalidità permanente € 103.000,00, diaria da ricovero giornaliero € 60,00;
  - ✓ responsabilità civile verso terzi, MASSIMALE UNICO € 250.000,00;

**Dato atto che:**

- Unipol Sai Assicurazioni di Portici con sede in Piazza Poli 3, Portici (Na), è stato l’unico operatore economico a presentare l’offerta richiesta prot. n. 28924/2024 per la copertura assicurativa di n. 5 minori in affidamento familiare per un totale di € 200,00 per la copertura per infortuni ed € 152,00 per RCT;

- con determinazione dirigenziale n° 1810/2023 del 20/06/2023 è stato disposto impegno frazionato per un importo pari a € 30.000,00 a favore del servizio di Affidamento Familiare sul Cap.U. 1686; Impegno N.3482/2021; Fraz. 137/2023;
- è stato acquisito per la fornitura del servizio il seguente CIG: B19F481978;

**VISTI:**

- L.328/00;
- Il D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi descritti nell'istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

- 1) **Di approvare** il preventivo dell'Agenzia Unipol Sai Assicurazioni di Portici prot. 28924 del 10/05/2024 per la copertura assicurativa di n. 5 minori in affidamento familiare seguiti dal Servizio Sociale Professionale, di importo pari a € 352.00;
- 2) **Di dare atto che** con determinazione dirigenziale n°1810/2023 del 20/06/2023 è stato disposto impegno frazionato per un importo pari a € 30.000,00 a favore del servizio di Affidamento Familiare sul Cap.U. 1686; Impegno N.3482/2021; Fraz. 137/2023;
- 3) **Di dare atto** che il CIG per la fornitura del servizio è il seguente: B19F481978;
- 4) **Di dare atto** che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà a liquidare l'Agenzia Unipol Sai Assicurazioni con sede in Piazza Poli 3, Portici (Na), P.IVA 10151191219;
- 5) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio del Comune nonché la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.26 D.lg.33/13 e ss.mm.ii.
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

**Di attestare:**

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione; che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it) – Albo pretorio on line

**Il Funzionario Amministrativo**  
**Dott.ssa Valentina Grata**

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Paola Tallarino**