

Premesso che in data 06.04.2020, con convenzione prot. n. 19116/2020 del 07.04.2020, veniva sottoscritto il nuovo schema di convenzione tra il Comando di Polizia Municipale di Ercolano e l'A.C.I.-P.R.A. per la consultazione, attraverso la banca dati del P.R.A., dell'anagrafe dei veicoli, laddove soggetti ad accertamenti di polizia stradale, tramite collegamento telematico;

Vista la necessità di consultazione della banca dati dell'A.C.I. da parte dell'Ufficio Contravvenzioni è condizione indispensabile per la ricerca degli intestatari dei veicoli che sono soggetti a contravvenzioni per violazioni al Codice della Strada, D. Lgs. 285/1992;

Rilevata l'indispensabilità del suddetto servizio anche al fine di effettuare verifiche per gli operatori di polizia stradale in servizio presso il Comando di P.M. di Ercolano;

Visto che dall'interruzione del servizio potrebbe profilarsi un danno erariale dell'Ente;

Visto che, in base alle premesse sopraelencate, con determina RCG n. 844/2024 del 17.04.2024 n. DetSet 91/2024 del 11.04.2024 è stata impegnata la seguente somma così ripartita:

- €. 1.128,59 più iva pari a €. 248,29 per un totale di €. 1.376,88, a titolo di pagamento del canone annuo relativamente all'annualità 2024;

- €. 1.825,00 più iva pari a €. 401,50 per un totale di €. 2.226,50 per le visure a farsi per un totale complessivo di €. 2.953,59 più iva pari a €. 649,79 per un totale di €. 3.603,38;

Vista la fattura: n. 000009395 del 08/04/2024 (prot. n. 22365/2024 del 10/04/2024) di €. 1.151,22 più iva pari a €. 253,27 per un totale di €. 1.404,49 per il canone annuale 2024 e le visure relative al periodo compreso tra il 01.01.2024 ed il 31.01.2024;

Ravvisata la necessità di procedere alla liquidazione delle quote unitarie richieste a titolo di rimborso spese;

Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa diventano esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; o gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base; o l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del D. L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti altresì:

- ♣ lo statuto del Comune;
- ♣ il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ♣ il regolamento comunale di contabilità;
- ♣ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di provvedere alla liquidazione, secondo le modalità in essa indicate, della fattura: n. 000009395 del 08/04/2024 (prot. n. 22365/2024 del 10/04/2024) di €. 1.151,22 più iva pari a €. 253,27 per un

totale di €. 1.404,49 per il canone annuale 2024 e le visure relative al periodo compreso tra il 01.01.2024 ed il 31.01.2024 pervenuta dal fornitore “Automobile Club d’Italia”, con sede in via Marsala, 8 Roma, C.F. 00493410583 P.I. IT00907501001;

2. di pagare l’importo di € 1.151,22 alla “Automobile Club d’Italia”, con sede in via Marsala, 8 Roma, C.F. 00493410583 P.I. IT00907501001 come indicato nell’allegata fattura;

3. di trattenere e versare l’IVA di € 253,27 ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (scissione dei pagamenti);

4. di dare atto che l’importo complessivo di € 1.404,49 risulta impegnato al Cap. 468/7 del bilancio 2024;

5. di dare atto che il C.I.G. della suddetta procedura è il seguente: **B13143333C**;

4. di dare atto che l’A.C.I. P.R.A. è un ente di diritto pubblico e quindi, non vige l’obbligo della presentazione del D.U.R.C. in merito alla regolarità contributiva e non è soggetto al gravame di cui alla legge 136/2010 e, pertanto, non necessita la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

6. di attestare l’assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

7. di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l’istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall’ufficio; che l’atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell’Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell’ente, l’atto è stato redatto seguendo l’ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l’istruttoria per carenza d’organico;

8. di attestare, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Funzionario

Dott. ssa Carmen Matarese

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino