

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 10/2024 del 01.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le risorse per il lavoro straordinario per i vari settori dell'Ente;

**Rilevato** che per il Settore I – Sicurezza - risultano essere attribuite risorse pari a complessivi € 39.200,00, di cui € 16.000,00 afferenti interventi straordinari di reperibilità ed € 23.200,00 per prestazioni di lavoro extra ordinario;

**Ritenuto** di dover procedere, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, ad impegnare le risorse destinate al finanziamento delle prestazioni di lavoro afferenti interventi straordinari di reperibilità ed extra ordinario;

**Dato atto** che gli istituti del lavoro straordinario e straordinario in reperibilità saranno utilizzati in conformità alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;

**Rilevato** che la presente trae origine dalla esplicita destinazione di risorse operata con deliberazione di G.M. n. 10/2024 del 01.02.2024;

### Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- il CCNL vigente;
- la documentazione agli atti del Settore;

## DETERMINA

1. di **impegnare**, come ad ogni effetto **impegna**, le risorse pari ad € 23.200,00 sul capitolo 440/2 del bilancio 2024 ed € 16.000,00 sul cap. 172/2 bil. 2024, destinate al finanziamento del lavoro straordinario in reperibilità e lavoro extra ordinario per il Settore I – Sicurezza -, attribuite allo stesso giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 10/2024 del 01.02.2024, esecutiva ai sensi di legge;
2. di **dare atto** che l'istituto del lavoro straordinario sarà utilizzato in conformità alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti, in particolare a quelle stabilite dal CCNL vigente per il personale non dirigente, con l'attivazione su disposizione di questa Dirigenza;
3. di **dare atto** che i compensi al personale autorizzato ad espletare lavoro straordinario nell'anno corrente saranno liquidati con apposita determinazione dirigenziale;

4. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
5. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori ma dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
6. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**IL FUNZIONARIO E.Q.**  
**Dott. Nicola Vanacore**

**IL DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Paola Tallarino**