

## PREMESSO CHE

- che con delibera di **G.C. n. 521 del 13.12.2016**, il Comune di Ercolano aderiva all'iniziativa dell'Ordine degli Architetti di Napoli circa la possibilità di attivare un'azione di tirocinio per giovani architetti;
- che in data 09.02.2017 si sottoscriveva apposito protocollo d'intesa, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/90 e s.m. e i., tra il Comune di Ercolano e l'Ordine degli Architetti di Napoli;
- che il protocollo d'intesa prevedeva la possibilità di individuare massimo n. 8 giovani architetti per anno (n. 4 ogni sei mesi) da destinare ai settori: Lavori Pubblici – Pianificazione Urbanistica – Servizi Tecnici Ambientali;
- che il comune ha inteso riproporre un nuovo bando per giovani architetti da avviare a tirocinio presso il Settore VI Gestione del Territorio e con determina dirigenziale n. 296/2023 del 26.10.2023, catalogata in data 27.10.2023 al n. 2716/2023, ha approvato la nuova graduatoria composta da n. 2 candidati individuando il primo architetto tirocinante idoneo per il periodo **01/11/2023 - 30/04/2024**;
- che la prima candidata in graduatoria ha rinunciato al tirocinio per motivi personali;
- che a seguito di questa rinuncia si è scorsa la graduatoria e si è dato avvio al tirocinio del secondo e unico architetto disponibile, esaurendo di fatto la graduatoria, per il periodo **01/11/2023 - 30/04/2024**;
- che, in data **02.11.2023**, la tirocinante Arch. Mariagrazia Serafino veniva convocata per la sottoscrizione del disciplinare per le modalità dell'esercizio del tirocinio formativo per la durata di 6 (sei) mesi, **dal 02/11/2023 al 30/04/2024** e si stabiliva che la tirocinante venisse assegnata per il Servizio Lavori Pubblici al Dirigente arch. Olimpio Di Martino e che le venisse corrisposto un compenso forfettario ed onnicomprensivo per l'attività svolta come rimborso spese stabilito in **€ 400,00 mensili**;
- che l'architetto Mariagrazia Serafino in data **02.11.2023** ha sottoscritto il disciplinare per le modalità dell'esercizio del tirocinio formativo per la durata di 6 (sei) mesi **dal 02/11/2023 al 30/04/2024**.
- Che per esigenze organizzative del Servizio Lavori Pubblici il tirocinio è stato sospeso nel mese di gennaio 2024 ed è ricominciato regolarmente a decorrere dal mese di febbraio 2024.
- che ai giovani architetti tirocinanti individuati, laddove compatibile con le condizioni finanziarie del Comune, sarà riconosciuto, a carico del Bilancio Comunale, un rimborso spese forfettario mensile di **€ 400,00** (euro quattrocento/00) compreso ogni onere accessorio;

## RITENUTO

- di dover procedere ad impegnare le risorse presunte destinate alla liquidazione del rimborso spese per la tirocinante assegnata al Settore VI Gestione del Territorio per l'anno 2024;
- nell'anno **2024** per il periodo **Aprile-Maggio 2024** la somma impegnabile per il finanziamento dell'istituto dei tirocini presso il Settore VI Gestione del Territorio è di € 800,00 disponibile sul capitolo 251/1 annualità 2024 del PEG.

## DATO ATTO

che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa va resa dal Dirigente del Settore Finanza e Controllo, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs. n. 267/2000, così come di seguito riportata.

## VISTI:

gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m. e i..  
il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.  
lo Statuto Comunale.  
il bilancio comunale 2024.  
la graduatoria 2023/2024 detenuta agli atti dall'Ufficio Amministrativo del Servizio LL.PP.

## DETERMINA

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.

2. **Dare atto** che bisogna procedere con l'impegno per le risorse presunte destinate alla liquidazione del rimborso spese per i tirocinanti assegnati al settore VI Gestione del Territorio per l'anno 2024;
3. **Impegnare** la spesa complessiva di € 800,00, per il tirocinio formativo presso il Settore VI, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i. sul capitolo 251/1 - intervento 1.03.02.11.999, del bilancio comunale PEG anno 2024.
4. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
5. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono in dotazione dell'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente.
6. **Attestare**, di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
7. **Attestare** che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato redatto dall'unico istruttore del servizio.
8. **Attestare** che l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del provvedimento previsto dalla legge.
9. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
10. **Precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 33/2013, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', alla specifica sottosezione 'Bandi di concorso'.
11. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza.

L'istruttore  
Dott.ssa Annunziata Maria Rosaria

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici  
Arch. Olimpio Di Martino