

**Premesso:**

- che, con Deliberazione n.96 del 29 Aprile 2021 si è provveduto ad attribuire al settore Servizio Sociale la gestione delle tutele pubbliche affidate al Sindaco/Assessore alle Politiche Sociali relative all'esercizio della funzione di tutela pubblica, ai sensi della legge n. 6 del 9/1/2004;
- che con decreto sindacale n.95 del 06.12.2021 la dott.ssa Paola Tallarino è stata nominata Dirigente del settore Politiche Sociali del Comune di Ercolano;
- che con determinazione del Dirigente di Settore n.358 del 12.10.2022 ad oggetto "Incarico per la gestione delegata delle funzioni di tutore a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria che faccia ricorso alla tutela pubblica" è stata individuato l'avv. Anayka Anabel Maiullari quale soggetto cui affidare l'incarico, per delega, delle funzioni di tutore per l'utente C.L.;
- Che, con Determinazione Dirigenziale n.2626/2022 del 17.10.2022 è stata impegnata, sul cap. 1430 bilancio 2022 imp. 3094/2022 la somma di euro 300,00 quale rimborso spese per l'incarico di tutore per l'Avv. Anayca Anabel Maiullari;

**Considerato:**

- che l'Avv. Anayca Anabel Maiullari ha svolto attività di tutore per l'anno 2022-2023, come da relazione assunta al prot. 0010637 del 15.02.2024 e con integrazione prot. 0018379 del 21.03.2024;
- che occorre procedere alla liquidazione del rimborso per le spese a titolo indennitario e non retributivo pari ad euro 300,00 per le attività di cui al punto precedente;
- che la stessa sta proseguendo l'attività anche per l'anno 2024 e che pertanto occorre impegnare la somma di euro 300,00 quale rimborso spesa;

**Visti:**

- la Legge n. 6 del 9/1/2004;
- l'art. 107 del TUEL 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e visto l'art 3 comma 2 del D.lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;
- lo Statuto Comunale vigente;
- l'art 13 del D.lgs n.267/2000;
- la DGC n.138/2022;

il sottoscritto funzionario attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria

espletata ai sensi dell'art 6 della L.241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Tanto si trasmette al Dirigente per le determinazioni dovute.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Virginia Romeo

#### IL DIRIGENTE

Letta la relazione istruttoria e ritenuta di farla propria;

- vista la Legge n. 6 del 9/1/2004;
- visto l'art. 107 del TUEL 267/00;
- visto lo Statuto Comunale vigente;
- visto il regolamento comunale di contabilità vigente;
- visto il D,Lgs. 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5/5/2009" e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. **di prendere atto** della relazione istruttoria che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di liquidare e pagare** la somma di € 300,00 quale rimborso spese a titolo indennitario e non retributivo per l'incarico di tutore dell'utente C.L. a favore dell'Avv. Anayca Anabel Maiullari (dando atto che ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali non si procederà alla pubblicazione degli stessi), dando atto che la stessa risulta impegnata sul cap.1430 imp. 3094/2022;
3. **di effettuare** il pagamento mediante bonifico su IBAN indicato in allegato riservato;
4. **di impegnare** fino al mese di Ottobre 2024 l'importo di euro 300,00 sul cap. 1430 e.f. 2024 a favore dell'Avv. Anayca Anabel Maiullari per l'attività di tutela dell'utente C.L.;
5. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza dando atto che la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183 - comma 7 -del T.U.E.L. n°267/2000;
6. **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto come previsto dal D. Lgs n. 33/13. Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativo (art. 147 - bis T.U.E.L.).

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino