

Settore II: AMMINISTRATIVO

Istruttore Amministrativo: *dr.ssa Giovanna Fortunato*

Dirigente: *dr.ssa Mariamaddalena Leone*

Assessore proponente: *Ing. Gioacchino Acampora*

Oggetto: PRESA D'ATTO SCHEDE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

Relazione Istruttoria

Visto il C.C.N.L. della dirigenza del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, definitivamente sottoscritto in data 17/12/2020;

Considerato in particolare l'art. 27, 1° comma, del CCNL del 1999 dell'area della dirigenza che prevede che *“gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20/07/2023 con cui è stato approvato apposito regolamento che disciplina il sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e relativa scheda contenente il giudizio sui singoli indicatori relativi alla pesatura della posizione, con attribuzione dei relativi punteggi;

Richiamato in particolare l'art. 4 del predetto regolamento comunale il quale dispone quanto segue: *“1. La graduazione delle posizioni dirigenziali viene effettuata dal Segretario Generale dell'Ente per ciascun Settore in cui si divide la struttura organizzativa del Comune, utilizzando la scheda allegata al presente regolamento.*

2. La graduazione è soggetta ad aggiornamento ogni qual volta si verificano mutamenti della struttura organizzativa che incidano sulla distribuzione delle competenze tra i diversi Settori.

3. La graduazione predisposta dal Segretario Generale è sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.”;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2024 è stata apportata un' incisiva modifica alla struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento della graduazione dei Settori sui quali hanno inciso le modifiche previste con la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2024 ovvero dei Settori II, III e V;

Viste le schede di graduazione delle posizioni dirigenziali predisposte e sottoscritte dal Segretario Generale (e dal Sindaco limitatamente alla competenza di quest'ultimo), trasmesse con nota prot. n. 0025246/2024 del 23/04/2024;

Ritenuto di prendere atto di quanto trasmesso dal Segretario Generale con nota prot. n. 0025246/2024 del 23/04/2024 e di approvare le suddette schede;

Visti:

- il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i;
- il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali sezione Dirigenza;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; gli atti citati;

Per tutto quanto sopra, voglia la Giunta Comunale provvedere ad assumere le proprie determinazioni in merito.

*L'istruttore Amministrativo
Dr.ssa Giovanna Fortunato*

IL DIRIGENTE

Letta la relazione istruttoria che precede e fatta propria ai fini della premessa alla presente;

Visti gli atti citati in premessa;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto**, per le motivazioni in premessa esposte, della nota prot. 0025246/2024 del 23/04/2024 e di **approvare** conseguentemente le schede per la graduazione delle posizioni dirigenziali predisposte e trasmesse dal Segretario Generale, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, i cui punteggi finali vengono di seguito riportati:

SETTORE	PUNTEGGIO
II	93
III	91
V	90

3. **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Segretario Generale, al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, ai Dirigenti, alla RSU - Dirigenti;
4. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento; ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
5. **di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013, il seguente atto nell' Albo Pretorio on line;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Il Dirigente
Dr.ssa Mariamaddalena Leone*