



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

*Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole
librarie e buoni libro
Anno Scolastico 2024/2025*

Il Comune di Ercolano assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie/buoni libro in formato elettronico.

SI RENDE NOTO

che al fine di potersi accreditare e gestire le cedole librarie e buoni libro informatizzate per il comune di Ercolano, è necessario inviare una domanda/richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito.

La manifestazione di interesse per l'accreditamento dovrà essere inviata entro il giorno 24/05/2024;

▪ INVIO DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link:
<https://www3.eticasoluzioni.com/ercolanocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

Si precisa che:

- Le librerie già accreditate lo scorso anno dovranno riconfermare il possesso ed il mantenimento dei requisiti pena la cancellazione (All. B) utilizzando le credenziali di cui sono in possesso, da trasmettere tassativamente alla pec servizisociali.ercolano@legalmail.it;
- Per le librerie che gestiscono le cedole librarie/buoni libro per altri Enti tramite il portale Pos 2.0, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente. Solo dopo la conferma della richiesta online è possibile gestire le cedole/buoni libro anche per questo Ente, accedendo con le stesse credenziali, già in vostro possesso.



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

Una volta collegati al portale *CedoleLibrarie.Net* del Comune di ERCOLANO sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente. **Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.**

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

Arrivati a questo punto è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- **Scaricare i moduli allegati a presente avviso e caricarli obbligatoriamente nella sezione "DOCUMENTI" :**
 - 1) Modulo di domanda "Istanza di Accreditamento" (Allegato A);



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

2) Dichiarazione sottoscritta dell'effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio autorizzato (Allegato C).

- **Inserire come allegato** nella sezione “DOCUMENTI” la **Certificazione Iscrizione alla Camera di commercio, per le categorie merceologiche ATECO 47,61 e 47,62 e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici.**
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Ed infine concludere la pratica premendo il tasto “INVIA”.

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

▪ MODIFICA DELLA RICHIESTA INVIATA

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale **CedoleLibrarie.Net** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

▪ CONFERMA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DA PARTE DELL'ENTE

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. **La prima** verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. **La seconda** e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

Questa e-mail conterrà:

- Il **link** per connettersi al portale Pos 2.0
- Le Vostre **credenziali d'accesso**
- Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

▪ COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librerie/ buoni libro in formato elettronico sarà costituito da una sezione denominata “accreditamento delle librerie/cartolibrerie ai fini della emissione delle cedole librerie/buoni libro in formato elettronico”.

L'Albo avrà validità annuale, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano e sul sito istituzionale, alla scadenza del termine i soggetti accreditati dovranno riconfermare il possesso ed il mantenimento dei requisiti pena la cancellazione dall'albo.

L'Albo sarà approvato con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore III e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ercolano.

Entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati all'autorità che ha adottato il provvedimento.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Settore III Pubblica Istruzione del Comune di Ercolano rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello qualitativo e quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

Il Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, è la Dott.ssa Lucia Pirozzi

Supporto per l'iscrizione: assistenza.technica@appnet-it.com

Trattamento dei dati

Si rende noto che tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Informazioni

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi agli sportelli dei servizi sociali siti al 1° piano di Palazzo Borsellino Via Marconi n. 39 Ercolano nei seguenti giorni:

- Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ercolano, sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it

**Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino**