

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024, di cui alla delibera di Giunta i cui alla delibera di Giunta n. 14 del 20/02/2024, è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024-2026 e relativi allegati;
- I documenti programmatici sopra richiamati contemplano ed assegnano al Responsabile del Settore l'obiettivo di programmare e gestire la distribuzione delle cedole librerie/buoni libro totale e/o parziale degli alunni frequentanti le locali scuole primarie e secondarie di I e II Grado rispetto al valore Isee delle famiglie;
- L'Amministrazione Comunale svolge i compiti di assistenza scolastica ad essa trasferita ai sensi del D.P.R. 616/77; e disciplinati dalla L.R. n. 30/85, in armonia con la normativa statale e regionale in materia, finalizzati a corrispondere alle esigenze del diritto allo studio definite dai percorsi di istruzione e formazione;
- I Comuni attuano l'obiettivo primario atto a garantire le opportunità per rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto l'accesso a tutti i livelli dell'istruzione, nonché a ridurre il tasso di abbandono e dispersione scolastica;
- Tra i suddetti compiti veniva compresa la distribuzione gratuita dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, come previsto dalla L. R. n. 4 dell'01.02.2005 art.3;
- Il Comune di Ercolano all'inizio di ogni anno scolastico provvede alla distribuzione gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni della scuola primaria, agli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado e agli alunni che frequentano la scuola secondaria di 2°grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, risorse già destinate a tal fine ai sensi delle leggi Regionali e Statali;
- Con determinazione dirigenziale n. 2066/2023 del 21/07/2023 si è provveduto ad aggiudicare, la gestione della fornitura di una piattaforma software per la erogazione del servizio relativo alle cedole librerie e buoni libro in modalità "Cloud Saas" per l'anno scolastico 2024-2025;

RICHIAMATA:

- la normativa regionale secondo la quale, le cedole librerie/buoni libro, possono essere utilizzate solo presso le librerie che si accreditano presso il Comune emittente il titolo;

DATO ATTO:

- Che l'ufficio scolastico ha predisposto l'avviso e la modulistica per la partecipazione, degli operatori interessati, alla procedura di accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche che consta di:
 - Avviso di accreditamento; (All.1)
 - Modello Istanza di accreditamento (All.A);
 - Modello Autocertificazione attestante la permanenza dei requisiti (All.B);
 - Dichiarazione luogo e logo dell'esercizio commerciale (All.C).

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Lucia Pirozzi

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina, a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
Visti tutti gli atti sopra richiamati;

DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'indizione della procedura di accreditamento per la formazione di un elenco di librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche che consta di:
 - Avviso di accreditamento; (All.1)
 - Modello Istanza di accreditamento (All.A);
 - Modello Autocertificazione attestante la permanenza dei requisiti (All.B);
 - Dichiarazione luogo e logo dell'esercizio commerciale (All.C).
3. Di fissare quale termine perentorio per la ricezione delle istanze il giorno 24/05/2024 alle ore 12:00;
4. Di nominare Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, la Dott.ssa Lucia Pirozzi;
5. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Settore II per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale al link della procedura bandi di gara ed avvisi;
7. Che la presente procedura non importa impegno di spesa ed è finalizzata unicamente a predisporre un elenco aperto di soggetti accreditati

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione; che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it – Albo pretorio on line.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Lucia Pirozzi

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino